

Министерство образования и науки РИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

Утверждаю директор  
ГБПОУ «КСИБ»  
Зязиков А.А

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**специальность 33.02.01 Фармация**

2021

1

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)  
разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта по специальности 33.02.01 Фармация среднего  
профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «КСИБ»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «КСИБ» Ведзижева А.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	25
ПРАКТИКИ	
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	35

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций; и профессиональных компетенций (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### **Цели и задачи преддипломной практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения преддипломной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

#### **уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- 
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;  
проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- 
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; □ перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**  
Всего 144 часа.

**1.4. Формы проведения производственной практики** Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГБПОУ «КСИБ».

**1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в аптечных организациях различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, на основании договоров об организации практической подготовки (утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н), в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г., №441), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620-н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих аптечных организациях.

## **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник преддипломной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем манипуляций;  отчет по преддипломной практике.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы преддипломной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности: оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код      Наименование результата обучения

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Структура преддипломной практики**

<b>№</b>	<b>Наименование МДК и разделов преддипломной практики</b>	<b>Количество часов</b>
	<b>Раздел 1. ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	<b>114</b>
1	МДК 01.01. Лекарствоведение	
2	МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
3	МДК 01.03. Организация деятельности аптеки, ее структурных подразделений и оптовая торговля лекарственными средствами	
	<b>Раздел 2. ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	<b>30</b>
4	МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	

5	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

### 3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	<input type="checkbox"/> Знакомство со структурой аптечной организации, правилами внутреннего распорядка; <input type="checkbox"/> инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	2
	Производственный этап		
	Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными	<input type="checkbox"/> Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья	112

<p>средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Применение современных технологий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> <li>□ Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.</li> <li>□ Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</li> <li>□ Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. □ Отпуск лекарственных средств населению.</li> <li>□ Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.</li> <li>□ Организация работы структурных подразделений аптеки.</li> <li>□ Организация учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</li> <li>□ Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>□ Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
---	--	--

	Раздел 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и	Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок..	30
	ветеринарных аптечных организаций	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Анализ лекарственных форм и концентратов. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Оформление результатов анализа, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией.	
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике**

К преддипломной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277), приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278)

Направление на практику оформляется приказом директора ГБОУ СПО «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за аптечной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики по профилю специальности**

Преддипломная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности, в соответствии с заключенным договором.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные печатные издания**

1. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
2. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
4. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
5. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с. Основные печатные издания
6. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
7. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

### **Основные электронные издания**

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. –

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413) 4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А.

А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231> 8.

Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992> 9.

Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

10. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489796>

11. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134> 12. Полковникова, Ю.А.

Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN

978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122> 13. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова,

Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522> 14.

Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912> 15. Полковникова, Ю. А. Технология

изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

16. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612> 17. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие /

Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

18. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

**Дополнительные источники:** 1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
9. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
10. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.
11. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.
12. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

### **Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.
2. Федеральный закон от 12.12.2014 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ №865 от 25.10.2010 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП»
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706-Н ОТ 23.08.2010Г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, МЗ РФ.

**Ссылки на электронные источники информации:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства преддипломной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «КСИБ» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним фармацевтическим образованием.

Руководством аптечных организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей заведующих аптеками, заведующих отделами аптек, наиболее опытных провизоров, фармацевтов. Общие и непосредственные руководители преддипломной практики должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики**

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения преддипломной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБПОУ «КСИБ»;
- методические руководители преддипломной практики (преподаватели ГБПОУ «КСИБ»);
- представители аптечных организаций.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник преддипломной практики, заверенный подписью работодателя и печатью аптечной организации;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью аптечной организации;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения преддипломной практики, заверенную подписью работодателя и печатью аптечной организации;  текстовой и цифровой отчет по преддипломной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики из места преддипломной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	-Правильность выполнения требований к осуществлению предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - правильность пользования контрольноизмерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием,	-анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и

		выполнение
--	--	------------

	<p>предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность пользования специализированными программами и продуктами информационных систем и проведения необходимых расчетов;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p>практических заданий на дифзачете по ПП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика с преддиплом-ной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>- правильность оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</p>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддиплом-ной практики</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильность заполнения извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддиплом-ной практики</li> </ul>
---	---	--

<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность визуального оценивания рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- выполнение требований к порядку реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- эффективность проверки соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- умение предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска</li> </ul>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <p>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>- характеристика с преддипломной практики</p>
--	--	---

	<p>наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и</li></ul> <p>проведение необходимых расчетов</p>	
--	---	--

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;	анализ записей в дневнике производствен-
--	--	--

изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- умение применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>ной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита теоретического вопроса и</li> <li>выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддиплом-ной практики</li> </ul>
---	---	--

<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявок потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>-</li> </ul>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддиплом-ной практики</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность проведения проверки маркировки недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение их в карантинную зону;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- эффективность проверки соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетноотчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>- защита теоретического вопроса</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</p> <p>- характеристика с преддипломной практики</p>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирование информации о спросе и потребностях потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддипломной практики</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно- правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем,</li> </ul>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <p>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</p> <p>- характеристика с преддипломной практики</p>

	<p>используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в</li> <li>- соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
--	---	--

<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	<p>- анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП; - характеристика с преддипломной практики</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	<p>Контроль за соблюдением правил выполнения правил санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</p>	<p>. анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП; - характеристика с преддипломной практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий</li> </ul> <p>на диф-зачете по ПП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика с преддипломной практики</li> </ul>

<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационнокоммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>анализ записей в дневнике производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддипломной практики</li> </ul>
--	---	---

<p>ПК 2.4. Оформлять документарно учет первичного изготовления лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование современными информационнокоммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддипломной практики</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Соблюдать гигиенический санитарно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ записей в дневнике производственной</li> </ul>
<p>режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практики;</li> <li>- защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на диф-зачете по ПП;</li> <li>- характеристика с преддипломной практики</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
--	---	---

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
--	--	---

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
---	--	---

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
---	---	---

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
--	---	---

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентование бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## 6. ДНЕВНИК

### Производственной практики (преддипломной)

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Руководители преддипломной практики:

от организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «КСИБ» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_





**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей  
фармацевтическую деятельность.

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-гигиенического режима и др.	

**Рекомендации по ведению дневника  
преддипломной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи производственному процессу и учреждению.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся курса группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01

Фармация

Прошел производственную практику (преддипломную)

На базе \_\_\_\_\_

Приобретенный практический опыт	Формирование профессиональных компетенций	Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- изготовления лекарственных средств;</li> <li>- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</li> </ul>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и</p>	
	<p>осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	

	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств; ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	
--	---	--

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

подпись

Ф.И.О.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «КСИБ»

(ФИО) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_ по \_\_20\_\_ г. на базе :

\_\_\_\_\_

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от аптечной организации:

### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На базе : \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «КСИБ»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от аптечной организации: \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
СРЕДСТВ И ТОВАРОВ  
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»**

**Специальности 33.02.01 Фармация**

Назрань  
2021 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ. 01 «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ  
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»

разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ среднего  
профессионального образования.

**Разработчики:**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

**Разработчик: преподаватель** ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

Ведзижева А.М

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист \_\_\_\_\_ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

\_\_\_\_\_ Зязиков А.А.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01** «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
3. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
8. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
9. ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.
10. ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

должен:

### **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уметь:**
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
  - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
  - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
  - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
  - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
  - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

### **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**                      Всего 216 часа.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и руководителя практической подготовки СамГМУ.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в аптеках лечебно - профилактических учреждений здравоохранения г Самара и базах аптек различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения СамГМУ закреплены договорами о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.

2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

К производственной практике допускаются обучающиеся:

- полностью освоившие программу профессионального модуля;  успешно прошедшие учебную практику в количестве 72 часов;
- прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом от 12 апреля 2011 года № 302 н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих аптеках.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;
- отчет о санитарно-просветительной работе.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9.	Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.
ПК 1.10.	Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО  
АССОРТИМЕНТА».**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) производственной практики</b>	<b>Виды работ производственной практики</b>	<b>Кол- во часов</b>
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</b>		
1.1	Производственный этап.	Знакомство с аптекой. Набор помещений, назначение аптеки, оснащение аптеки. Инструктаж по технике безопасности.	6
1.2	Производственный этап.	Внешнее оформление аптеки, оформление торгового зала, участие в оформлении торгового зала, участие в оформлении витрин.	12

### 3.1. Структура производственной практики

<b>№</b>	<b>Наименование МДК и разделов производственной практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>МДК</b>	
	<b>Раздел 1. МДК 01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</b>	108
	<b>Раздел 2. МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	108
	<b>Итого;</b>	<b>216</b>

### 3.2 Содержание производственной практики

1.3	Производственный этап.	Знакомство с требованиями санитарного режима, охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами пожарной безопасности.	6
1.4	Производственный этап.	Рабочее место фармацевта, его оснащение. Должностные обязанности фармацевта.	6

1.5	Производственный этап.	Знакомство с ассортиментом лекарственного растительного сырья, имеющегося в аптеке.	6
1.6	Производственный этап.	Знакомство с ассортиментом препаратов из лекарственного растительного сырья, отпускаемых без рецепта врача.	6
1.7	Производственный этап	Консультирование пациентов по правилам сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.	12
1.8	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов из лекарственного растительного сырья, применяемых при лечении сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных заболеваний.	12
1.9	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов из лекарственного растительного сырья, применяемых при лечении заболеваний органов дыхания, при лечении заболеваний мочеполовой системы.	12
1.10	Производственный этап	Знакомство с формами выпуска лекарственных средств: ТЛФ, МЛФ,	6

		ЖЛФ, лекарственные формы для инъекций.	
1.11	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом препаратов, отпускаемых без рецепта врача.	12
1.12	Производственный этап	Участие в отпуске препаратов, отпускаемых без рецепта врача.	12
	Всего:		108
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		

2.1	Производственный этап	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Участие в приеме товара. Приемочный контроль.	12
-----	-----------------------	--	----

2.2	Производственный этап	Факторы, формирующие качество и сохраняющие качество товара.	6
2.3	Производственный этап	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	12
2.4	Производственный этап	Маркетинговые характеристики ассортимента: широта, полнота, глубина, рациональность структуры, устойчивость ассортимента. Анализ ассортимента (привести несколько примеров).	12
2.5	Производственный этап	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и	6

		противопожарной безопасности.	
2.6	Производственный этап	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Консультация покупателей о фармакологическом действии препаратов, правилах приема, побочных эффектах, аналогах.	12
2.7	Производственный этап	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Оформление витрин с учетом элементов мерчандайзинга.	12
2.8	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. Участие в	18

		оформлении торгового зала, оформление витрин.	
2.9	Производственный этап	Отпуск товаров аптечного ассортимента. Консультация посети-	18

		телей о правилах хранения лекарственных препаратов в домашних условиях. Синонимическая замена препаратов.	
	Всего:		108
<b>Итого:</b>			<b>216</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «КСИБ» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **МДК 01.01. «Лекарствоведение».**

##### Основные источники:

1. Богданова Т.Ф., Соколова Е.Е. Общая фармакология в схемах и таблицах - пособие для медицинских лицеев и колледжей. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014.
2. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой - учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2014.
3. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой - учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2015.
4. Фармакология + СД (4-ое издание) под редакцией Аляутдина Р.Н. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2015.
5. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
6. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XIII изд. – М.: «Медицина», 2017.

##### Дополнительные источники:

1. Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения – учебное пособие. – СПб.: «СпецЛит», 2015.
2. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

3. Аляутдин Р.Н. и др. Фармакология. Руководство к лабораторным занятиям - учебное пособие. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
4. Гаевский М.Д., Петрова В.И. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016.
5. Электронная информационно-образовательная система «Консультант врача. Клиническая фармакология» – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
6. Справочная литература по фармакогнозии и фармакологии.

### **МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».**

#### Основные источники:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2014.

#### Дополнительные источники:

1. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 20.
2. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
3. СПС «Консультант Плюс», разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».
4. Периодические издания по специальности.

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

#### **Ссылки на электронные источники информации:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета лекарствоведения, лаборатории организации деятельности аптеки, лекционной аудитории, лаборантской, кабинета для преподавателей, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

## **Профильные web – сайты Интернета:**

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой приказом ректора СамГМУ назначается руководитель практической подготовки.

Руководством аптечных организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа работающих фармацевтов и провизоров. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- руководители производственной практики (преподаватели СамГМУ) □ представители МО.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью МО;
- манипуляционный лист, заверенный подписью работодателя и печатью МО; □ портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью МО;
- санбюллетень (или памятку – рекомендацию или буклет); □ текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты фрагмента учебной истории болезни пациента и практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к

выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;  характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Правильность выполнения требований к приему, хранению товаров аптечного ассортимента и изделий медицинского назначения в соответствии с действующими приказами;</li> <li>□ правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ наблюдение в процессе практической деятельности;</li> <li>□ оценка результатов практической деятельности;</li> <li>□ характеристика с производственной практики;</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ выполнение требований к отпуску лекарственных средств населению по рецептам врачей и лечебнопрофилактическим учреждениям по требованиям ЛПУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ наблюдение в процессе практической деятельности;</li> <li>□ оценка результатов практической деятельности;</li> <li>□ характеристика с производственной практики</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> адекватность оценки взаимодействия с покупателями;</li> <li><input type="checkbox"/> умение устанавливать коммуникативные связи с покупателями;</li> <li><input type="checkbox"/> выявление потребности покупателя и максимально полно удовлетворить её;</li> <li><input type="checkbox"/> сформировать положительный образ аптеки путем гарантии качества предлагаемых товаров и гибкости к изменениям потребностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на практике;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка результатов выполнения практических манипуляций;</li> <li><input type="checkbox"/> характеристика с производственной практики.</li> </ul>
--	---	--

	спроса	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление товара и места продажи</li> <li><input type="checkbox"/> правильное оформление и рациональное размещение ценников;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнение требований к оформлению и размещению ценников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> своевременность ведения документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li><input type="checkbox"/> умение грамотно информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> обеспечение и соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями регламентирующих документов;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с токсическими веществами, веществами списка «А» и «Б»;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с аппаратами под давлением.</li> </ul>	<p>–</p> <p>–</p> <p>–</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> систематичность и технологичность применения индивидуальных средств защиты в медицинской практике;</li> <li><input type="checkbox"/> регулярность выполнения санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях здравоохранения;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдение правил личной гигиены в соответствии с требованиями</li> </ul>	<p>–</p> <p>–</p> <p>–</p>
	<p>регламентирующих документов.</p>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Оформление документов первичного учета в соответствии с требованиями нормативноправовых документов</p>	<p>наблюдение за действующей практикой; оценка результатов практических характеристик с производственной практикой</p>

ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	- уметь осуществлять сбор лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	наблюдение за оценка результатов манипуляций; характеристика
ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.	- использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	наблюдение за оценка результатов манипуляций; характеристика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенци и)</b>	<b>Основные показател и оценки результат а</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательно й программы

<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при</p>

задач, профессионального и личностного развития.	ии по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		ательно й програ мы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответствен ное отношени е к результата м выполнен ия своих профессио нальных обязаннос тей.	Интерпр етация результ атов наблуде ний за деятель ностью обучаю щегося в процесс е освоени я образов ательно й програ мы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективн ое планирова ние обучающи мися повышени я своего личносно го и профессио нального уровня развития.	Интерпр етация результ атов наблуде ний за деятель ностью обучаю щегося в процесс е самообр азовани я
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой	- рациональ ное использов	Интерпр етация результ атов

	ание современн ых технологи й при изготовле нии лекар-	наблюде ний
смены технологий в профессиональной деятельности.	ственных - готовност ь к инновация м в области профессио нальной деятельно сти	за деятель ностью обучаю щегося в процесс е освоени я образов ательно й програм мы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпр етация результ атов наблюде ний за деятель ностью обучаю щегося в процесс е освоени я образов ательно й програм мы

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>



Министерство образования и науки РИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и  
проведение обязательных видов внутриаптечного  
контроля специальность 33.02.01 Фармация**

Назрань  
2021 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ среднего профессионального образования.

**Разработчики:**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

**Разработчик:** преподаватель ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

Ведзижева А.М

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист \_\_\_\_\_ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

\_\_\_\_\_ Зязиков А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
2. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
3. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
4. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
5. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
6. ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
7. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» должен:

**иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**                      Всего 144 часа.

**1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций,

осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «КСИБ».

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в аптеках лечебно - профилактических учреждений здравоохранения г.Назрань и базах аптек различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ГБПОУ «КСИБ» закреплены договорами о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

К производственной практике допускаются обучающиеся:

- полностью освоившие программу профессионального модуля; □ прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом от 12 апреля 2011 года № 302 н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих аптеках.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;     отчет о санитарно-просветительной работе.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.2	<b><u>Раздел 2.</u> Контроль качества жидких лекарственных форм.</b>	18	
2.3	<b><u>Раздел 3.</u> Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.</b>	30	
2.4	<b><u>Раздел 4.</u> Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.</b>	18	
	<b>Итого;</b>	<b>144 часа</b>	

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».**

##### **3.1. Структура производственной практики**

##### **3.2 Содержание производственной практики**

		тритурации	
1.4	Изготовление ЖЛФ. Производственный этап	Жидкие лекарственные формы. Характеристика. Классификация. Растворители. Вода очищенная.	

1.5	Изготовление ЖЛФ. Производственный этап	Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Способы прописывания рецептов. Общие правила изготовления растворов.	
-----	--	--	--

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов	
<b>1</b>	<b>МДК</b>		
	<b>МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»</b>	<b>72</b>	
1.1	Изготовление порошков.	18	
1.2	Изготовление жидких лекарственных форм.	18	
1.3	Изготовление мягких лекарственных форм.	18	
<b>1.</b>	<b>МДК 02.01.</b>		
1.4	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	18	
1.1	Изготовление порошков. Производственный этап	Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к порошкам. Классификация порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз веществ списка «А» и «Б» в порошках.	6
<b>2.</b>	<b>МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных средств»</b>	<b>72</b>	

2.1	<b>Раздел 1. Общая фармацевтическая химия.</b>		6
1.2	Изготовление порошков. Производственный этап	Правила изготовления простых дозированных и недозированных порошков. Оформление и отпуск порошков. Правила изготовления сложных дозированных и недозированных порошков.	6
1.3	Изготовление порошков. Производственный этап	Изготовление порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами. Изготовление порошков с веществами списка «А» и «Б»,	6
1.6	Изготовление ЖЛФ. Производственный этап	Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее 3% и 3% и более. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Изготовление растворов с использованием концентратов. Особые случаи изготовления растворов.	12
1.7	Изготовление МЛФ. Производственный этап	Линименты. Характеристика. Классификация. Изготовление. Отпуск. Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Требования. Классификация мазевых основ.	6
1.8	Изготовление МЛФ. Производственный этап	Гомогенные мази. Изготовление гетерогенных мазей суспензионного и эмульсионного типа. Изготовление комбинированных мазей. Пасты. Классификация. Изготовление.	6
1.9	Изготовление МЛФ. Производственный этап	Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозиторияев. Изготовление суппозиторияев методом ручного выкатывания и выливания.	12
1.10	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Производственный этап	Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Понятие о стерильности. Методы стерилизации. Термические методы стерилизации. Асептика. Создание асептических условий. Понятие о пирогенных веществах. Требования к субстанциям и растворителям. Растворы для инъекций. Требования к растворам. Типовая технологическая схем	6

1.11	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Производственный этап	Глазные лекарственные формы. Характеристика. Глазные капли. Требования. Изготовление. Хранение. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов.	12
1.12	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	Требования к лекарственным формам для новорожденных и детей первого года жизни. Особенности детского организма. Характеристика лекарственных форм. Изготовление. Отпуск. Хранение.	6

	Производственный этап		
2.	<b>МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных средств» Раздел 1. Общая фармацевтическая химия.</b>		<b>6</b>
1.1	<b>Производственный этап</b>	Изучить теоретический материал в рамках современных проблем и перспектив развития фармацевтической химии. Государственная фармакопея и другая нормативно-техническая документация, регламентирующая качество лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Выборочные виды внутриаптечного контроля.	6
	<b>Раздел 2. Контроль качества жидких лекарственных форм.</b>		<b>18</b>

2.1	Производственный этап.	<p>Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева. Особенности анализа жидких лекарственных форм.</p> <p>Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов.</p> <p>Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная.</p> <p>Натрия и калия хлориды.</p> <p>Натрия и калия бромиды.</p> <p>Натрия и калия иодиды. Раствор йода спиртовый 5%.</p>	6
2.2	Производственный этап.	<p>Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева.</p> <p>Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов.</p>	6
		<p>Анализ растворов с концентрацией сухих веществ менее Стах (%), 3% и более Стах (%), 3%. Общая характеристика соединений кислорода и водорода.</p> <p>Соединения серы.</p> <p>Вода очищенная, вода для инъекций.</p> <p>Растворы пероксида водорода.</p> <p>Натрия тиосульфат.</p>	

2.3	Производственный этап.	<p>Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.</p> <p>Анализ глазных капель для наружного и внутреннего применения.</p> <p>Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы.</p> <p>Натрия гидрокарбонат.</p> <p>Кислота борная.</p> <p>Натрия тетраборат.</p> <p>Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.</p> <p>Анализ концентрированных растворов.</p> <p>Анализ коллоидных растворов.</p> <p>Серебра нитрат, коллоидные препараты серебра (протаргол, колларгол).</p>	6
	<b>Раздел 3. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.</b>		<b>30</b>
3.1	Производственный этап.	<p>Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств.</p> <p>Особенности анализа твердых лекарственных форм.</p> <p>Анализ твердых лекарственных форм.</p> <p>Особенности анализа мазей, суппозиториев.</p>	6

	<p>Зависимость физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул. Особенности анализа органических соединений.</p> <p>Качественные реакции на функциональные группы.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.</p> <p>Внутриаптечный контроль простых порошков.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров.</p> <p>Внутриаптечный контроль тритураций. Общая характеристика углеводов.</p> <p>Глюкоза. Общая характеристика простых арилаллифатических эфиров.</p> <p>Дифенгидромина гидрохлорид. (Димедрол).</p>	
--	---	--

3.2	Производственный этап.	<p>Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот и аминокислот.</p> <p>Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, внутриаптечной заготовки и фасовки. Общая характеристика группы.</p> <p>Кальция глюконат.</p> <p>Кислота аскорбиновая.</p> <p>Кислота глютаминовая.</p> <p>Кислота аминокaproновая.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных аминокспиртов.</p> <p>Общая характеристика группы.</p> <p>Эфедрина гидрохлорид.</p> <p>Адреналина гидротартрат, раствор адреналина гидрохлорида.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот.</p> <p>Общая характеристика группы. Бензойная кислота.</p> <p>Натрия бензоат.</p> <p>Салициловая кислота.</p> <p>Натрия салицилат.</p> <p>Эфиры салициловой кислоты.</p> <p>Ацетилсалициловая кислота.</p>	6
-----	------------------------	---	---

3.3	Производственный этап.	<p>Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда.</p> <p>Общая характеристика группы.</p> <p>Эфиры п-аминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаина гидрохлорид (дикаин). Сульфаниламиды.</p> <p>Стрептоцид.</p> <p>Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия).</p> <p>Норсульфазол.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола.</p> <p>Особенности анализа сложных дозированных порошков, анализа суппозиториев, общая характеристика группы. Производные фурана: фурацилин.</p> <p>Производные пиразола: антипирин, аналгин, бутадион.</p>	6
3.4	Производственный этап.	<p>Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола.</p> <p>Анализ сложных дозированных порошков с использованием тритураций. Общая характеристика группы.</p> <p>Производные имидазола: пилокарпина гидрохлорид, дибазол.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина.</p> <p>Анализ сложных дозированных порошков, анализ суппозиториев, общая характеристика группы. Производные никотиновой кислоты: кислота никотиновая, её анализ. Оксиметил-пиридиновые витамины: пиридоксина гидрохлорид.</p> <p>Производные пиперидина: промедол..</p>	6

3.5	Производственный этап.	<p>Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина. Общая характеристика группы. Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал-натрий, фенобарбитал, этаминал-натрий. Витамины пиримидинотиазолового ряда: тиамин хлорид, тиамин бромид.</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина.</p> <p>Общая характеристика группы. Папаверин гидрохлорид.</p> <p>Нош-па (Дроптаверин гидрохлорид).</p> <p>Никошпан.</p> <p>Морфин гидрохлорид.</p>	6
-----	------------------------	--	---

		<p>Кодеин.</p> <p>Кодеин фосфат.</p> <p>Этилморфин гидрохлорид.</p>	
	<b>Раздел 4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.</b>		<b>18</b>
4.1	Производственный этап.	<p>Контроль качества лекарственных средств, производных пурина</p> <p>Контроль качества лекарственных средств, производных тропана.</p> <p>Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни).</p>	6
4.2	Производственный этап.	<p>Общая характеристика группы.</p> <p>Теобромин, теофиллин, эуфиллин, кофеин, кофеин бензоат натрия.</p>	6

4.3	Производственный этап.	Контроль качества лекарственных средств, производных изоаллоксазина. Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином. Общая характеристика группы. Рибофлавин.	6
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «КСИБ» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **МДК 02.01.«Технология изготовления лекарственных форм»**

###### **Основные источники**

1. Государственная фармакопея, XIII, Москва. «Медицина», 2017.
2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Авторы: Краснюк И.И. Михайлова Г.В. Мурадова Л.И. М.:ГЕОТАР-Медиа 2016.
3. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Авторы: Гаврилов А.С. М.:ГЕОТАР-Медиа 2016.
4. Фармацевтическая технология. Авторы: Гроссман В.А. М.:ГЕОТАР-Медиа, 2014.

###### **Дополнительные источники**

1. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
3. Федеральный закон РФ. «Об обращении лекарственных средств»

###### **Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

##### **МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных форм»**

### **Основные источники**

1. Государственная фармакопея, XIII, Москва. «Медицина», 2017.
2. Государственная фармакопея, XI, Москва. «Медицина», 1990.
3. Цикл лекций по фармацевтической химии, Пермь, 2016.
4. Н.Н. Глущенко, Т.В. Плетнева, В.А. Попков «Фармацевтическая химия», Москва. Академия. 2014

Машковский М.Д. «Лекарственные средства» - Медицина, Москва 2016.

### **Дополнительные источники**

1. Регистр лекарственных средств. Москва, 2017.
2. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
3. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
4. Чекрышкина Л.А., Эвич Н.И. Учебное пособие по государственной системе контроля качества, эффективности, безопасности лекарств. Пермь, 2016.
5. Федеральный закон РФ. «Об обращении лекарственных средств».

### **Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:**

1. <http://xumuk.ru/>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Нормативно-правовая документация:**

1. Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

### **Ссылки на электронные источники информации:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета лекарствоведения, лаборатории организации деятельности аптеки, лекционной аудитории, лаборантской, кабинета для преподавателей, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

### **Профильные web – сайты Интернета:**

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБОУ СПО «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством аптечных организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа работающих фармацевтов и провизоров. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБОУ СПО «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБОУ СПО «СМГК»);
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- манипуляционный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
  - характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
  - санбюллетень (или памятку – рекомендацию или буклет);
  - текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты фрагмента учебной истории болезни пациента и практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Правильность выполнения требований к приему, хранению товаров аптечного ассортимента и изделий медицинского назначения в соответствии с действующими приказами;</li> <li>□ правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ наблюдение в процессе практической деятельности;</li> <li>□ оценка результатов практической деятельности;</li> <li>□ характеристика производственной практики;</li> </ul>
ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации..	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ выполнение требований к отпуску лекарственных средств населению по рецептам врачей и лечебнопрофилактическим учреждениям по требованиям ЛПУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ наблюдение в процессе практической деятельности;</li> <li>□ оценка результатов практической деятельности;</li> <li>□ характеристика производственной практики</li> </ul>

<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> адекватность оценки взаимодействия с покупателями;</li> <li><input type="checkbox"/> умение устанавливать коммуникативные связи с покупателями;</li> <li><input type="checkbox"/> выявление потребности покупателя и максимально полно удовлетворить её;</li> <li><input type="checkbox"/> сформировать положительный образ аптеки путем гарантии качества предлагаемых товаров и гибкости к изменениям потребностей спроса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на практике;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка результатов выполнения практических манипуляций;</li> <li><input type="checkbox"/> характеристика производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 2.4 Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление товара и места продажи</li> <li><input type="checkbox"/> правильное оформление и рациональное размещение ценников;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнение требований к оформлению и размещению ценников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на практике;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li><input type="checkbox"/> характеристика с производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> своевременность ведения документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li><input type="checkbox"/> умение грамотно информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>- характеристика с производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выполнение требований к отпуску лекарственных средств населению по рецептам врачей и лечебнопрофилактическим учреждениям по требованиям ЛПУ под давлением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических манипуляций;</li> <li>- характеристика с производственной практики.</li> </ul>

<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ обеспечение и соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями регламентирующих документов;</li> <li>□ соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с токсическими веществами, веществами списка «А» и «Б»;</li> <li>□ соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с аппаратами под давлением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических манипуляций;</li> <li>– характеристика с производственной практики.</li> </ul>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативноправовых документов.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>
<p>(подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>		<p>освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Министерство образования и науки РИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

**МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных  
подразделений**

**Специальность 33.02.01 Фармация  
Квалификация выпускника: фармацевт  
Базовая подготовка**

Назрань  
2021г.

При разработке рабочей программы производственной практики модуля в основу положены: ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861).

**Разработчики:**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

**Разработчик:** преподаватель ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

Ведзижева А.М

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист \_\_\_\_\_ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

\_\_\_\_\_ Зязиков А.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	23
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	28

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

Приложение 2. Дневник производственной практики.

Приложение 3. Отчет о проделанной работе во время  
производственной

практики

Приложение 4. Аттестационный лист по производственной  
практике

Приложение 5. Характеристика на обучающегося.

Приложение 6. Задание на производственную практику

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

### **2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием основным видам профессиональной деятельности по основным видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация. В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- **уметь:**
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 2 недели (72 часа).

### **1.4. Формы проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и факультета СПО Самарский медицинский колледж «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта, а также овладение видами работ на производственной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

1. Организация работы структурных подразделений аптеки.
2. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
3. Организация приёма товаров аптечного ассортимента.
4. Организация учёта движения товаров аптечного ассортимента.
5. Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.
6. Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.
7. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
8. Организация хранения лекарственных средств подлежащих предметноколичественному учёту.
9. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.
10. Оформление и заключение договоров.
11. Участие в организации оптовой торговли.
12. Проведение таксировки требований - накладных и рецептов.
13. Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.
14. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.

15. Ведение первичной учетной документации.
16. Организация розничной и оптовой торговли.
17. Учет поступления товара в аптечные организации.
18. Формирование цен в аптечных организациях.
19. Организация приема, хранения, учета , отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой и розничной торговли.
20. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
21. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
22. Работа с личным составом аптечной организации.
23. Учет движения денежных средств.
24. Учет труда и заработной платы.
25. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Административно- хозяйственный отдел	24	<b>Организация работы структурных подразделений аптеки.</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> составление пакета документов для лицензирования аптечной организации;</li><li><input type="checkbox"/> составление пакета документов для регистрации аптечной организации;</li><li><input type="checkbox"/> составление паспорта аптечной организации;</li><li><input type="checkbox"/> оформление стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале;</li><li><input type="checkbox"/> оформление заявки на товары аптечного ассортимента;</li><li><input type="checkbox"/> составление планаграммы аптечной организации;</li><li><input type="checkbox"/> составление планаграммы аптечного пункта;</li></ul>

			<input type="checkbox"/> составление планограммы аптечного киоска; <input type="checkbox"/> составление планограммы аптечного магазина; <input type="checkbox"/> составление должностной инструкции фармацевта по приёму рецептов;
--	--	--	--

**МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

№ п/п	Наименование структурных подразделений аптеки	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Административно-хозяйственный отдел	4		36	
2.	Торговый зал	3		30	
3.	Материальная комната	3		30	
4.	Приемочный отдел	2		24	
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>		<b>216</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ составление должностной инструкции фармацевта по изготовлению лекарственных форм по экстермпоральной рецептуре;</li> <li>□ составление должностной инструкции кассира – операциониста.</li> </ul> <p><b>Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование оптовой цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– формирование розничной цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– формирование оптовой цены на парафармацевтическую продукцию;</li> <li>– формирование розничной цены на парафармацевтическую продукцию.</li> </ul> <p><b>Оформление и заключение договоров.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление трудового договора;</li> <li>– оформление договора на коллективную материальную ответственность;</li> <li>– оформление договора на поставку товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Участие в организации оптовой торговли.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение расчёта оптимального объёма запасов при оптовой торговле;</li> <li>– оформление сопроводительной документации на оптовую поставку лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сбора лекарственных средств в тару по фармакологическим группам согласно условий хранения;</li> <li>- оформление журнала учёта оптового отпуска и расчётов с покупателями; – заполнение упаковочного листа при сборке товара в тару по накладной; – оформление карточки складского учёта товаров.</li> </ul> <p><b>Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование данных дефектурного журнала для проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента с использованием накладных и товарного отчёта;</li> <li>- проведение мониторинга цен на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение маркетингового анализа товара аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение расчёта оптимального объёма запасов в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b> □ оформить приказ на проведение инвентаризации;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> составление алгоритма на проведение инвентаризации;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление инвентаризационной описи;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление сличительной ведомости;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление акта проведенной инвентаризации.</li> </ul> <p><b>Работа с личным составом аптечной организации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> заполнение личной карточки;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление трудового договора;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление договора на коллективную материальную ответственность;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление табеля рабочего времени;</li> <li><input type="checkbox"/> составление резюме работника;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление трудовой книжке;</li> <li><input type="checkbox"/> составление характеристики на работника;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление перевода сотрудника на другую работу.</li> </ul> <p><b>Учет движения денежных средств.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление приходного ордера;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление расходного ордера;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление журнала кассира-операциониста;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление сдачи выручки в отделения банка;</li> <li><input type="checkbox"/> расчет лимита денежных средств в кассе;</li> <li><input type="checkbox"/> составление алгоритма движения денежных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление кассовой книги;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление справки отчета кассира-операциониста.</li> </ul> <p><b>Учет труда и заработной платы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> расчет отпускных;</li> <li><input type="checkbox"/> расчет больничных листов;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> расчет удержаний из заработной платы;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда.</li> <li><b>Формирование цен в аптечных организациях.</b></li> <li><input type="checkbox"/> рассчитать индивидуальный индекс цен;</li> <li><input type="checkbox"/> рассчитать общий индекс цен;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование оптовой цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> формирование розничной цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование оптовой цены на парафармацевтическую продукцию;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование розничной цены на парафармацевтическую продукцию;</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> оформление лабораторно-фасовочного журнала;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление справки о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам</li> <li><input type="checkbox"/> Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.</li> <li><input type="checkbox"/> провести анализ ассортимента лекарственных средств по скорости реализации; <input type="checkbox"/> проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента с использованием накладных и товарного отчета;</li> <li><input type="checkbox"/> проведение мониторинга цен на товары аптечного ассортимента; проведение маркетингового анализа товара аптечного ассортимента.</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
--	--	---

	Торговый зал	18	<p><b>Организация работы структурных подразделений аптеки.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рабочего места фармацевта в отделе готовых лекарственных форм; – подготовка рабочего места фармацевта в производственном отделе; – выкладка товара в витрине согласно правилам мерчандайзинга. <b>Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.</b></li> <li>- приём рецепта на экстенпоральную рецептуру;</li> <li>- приём рецепта на лекарственное средство по системе ДЛЮ;</li> <li>- проведение фармацевтической экспертизы льготного рецепта;</li> <li>- проведение рецептурного отпуска готовой лекарственной формы;</li> <li>- проведение регистрации рецепта с заполнением рецептурного журнала;</li> <li>- оформление журнала регистрации неправильно выписанных рецептов;</li> <li>- заполнение журнала регистрации отпуска лекарств без квитанции;</li> <li>- оформление реестра учёта бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов.</li> </ul>
--	--------------	----	--

			<p><b>Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам;</li><li>– организация хранения термолабильных лекарственных средств;</li><li>– организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов; – организация хранения изделий медицинского назначения;</li></ul>
--	--	--	---



		<p><b>Организация работы структурных подразделений аптеки.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рабочего места фармацевта в отделе готовых лекарственных форм; – подготовка рабочего места фармацевта в производственном отделе; – выкладка товара в витрине согласно правилам мерчандайзинга. <b>Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.</b></li> <li>- приём рецепта на экстемпоральную рецептуру;</li> <li>- приём рецепта на лекарственное средство по системе ДЛО;</li> <li>- проведение фармацевтической экспертизы льготного рецепта;</li> <li>- проведение рецептурного отпуска готовой лекарственной формы;</li> <li>- проведение регистрации рецепта с заполнением рецептурного журнала;</li> <li>- оформление журнала регистрации неправильно выписанных рецептов;</li> <li>- заполнение журнала регистрации отпуска лекарств без квитанции;</li> <li>- оформление реестра учёта бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов.</li> </ul>
--	--	--

			<p><b>Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования;</li> <li>- организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств;</li> <li>- заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации;</li> <li>- составление правил внутреннего распорядка аптечной организации</li> </ul> <p><b>Ведение первичной учетной документации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> прием рецепта на экстренную рецептуру;</li> <li><input type="checkbox"/> прием рецепта на лекарственное средство по системе ДЛЮ;</li> <li><input type="checkbox"/> проведение фармацевтической экспертизы льготного рецепта;</li> <li><input type="checkbox"/> проведение рецептурного отпуска готовой лекарственной формы;</li> </ul> <p>проведение регистрации рецепта с заполнением рецептурного журнала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление журнала регистрации неправильно выписанных рецептов;</li> <li><input type="checkbox"/> заполнение журнала регистрации отпуска лекарств без квитанции;</li> </ul>
--	--	--	--

--	--	--	--

			<p><b>Организация розничной и оптовой торговли.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> составление пакета документов для лицензирования аптечной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> составление пакета документов для регистрации аптечной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> составление паспорта аптечной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление заявки на товары аптечного ассортимента;</li> <li><input type="checkbox"/> выкладка товара в витрине согласно правилам мерчандайзинга;</li> <li><input type="checkbox"/> составление планограммы аптечной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> проведение расчета оптимального объема запасов при оптовой торговле;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление сопроводительной документации на оптовую поставку лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление журнала учета оптового отпуска и расчетов с покупателями. <b>Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного</b></li> </ul>
--	--	--	---

	<p>Материальная комната</p>	<p>18</p>	<p><b>ассортимента в организации оптовой и розничной торговли.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения термолабильных лекарственных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения изделий медицинского назначения;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения пахучих лекарственных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения красящих лекарственных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения летучих лекарственных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения лекарственных средств в складских помещениях;</li> <li><input type="checkbox"/> организация хранения взрывоопасных лекарственных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях <b>Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.</b></li> <li><input type="checkbox"/> проведение учета движения ЛС в рецептурно-производственном отделе;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление акта на внутреннее перемещение товара; <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление расходно-приходной накладной хранения.</li> <li><input type="checkbox"/> Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</li> </ul> </li> </ul>
--	---------------------------------	-----------	---

			<ul style="list-style-type: none"><li>□ организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования;</li><li>□ организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств;</li><li>□ заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; □ выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации;</li><li>□ - составление правил внутреннего распорядка аптечной</li></ul>
--	--	--	--

	<p>Материальная комната</p>	<p>18</p>	<p><b>Организация хранения лекарственных средств подлежащих предметноколичественному учёту.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация хранения наркотических лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения сильнодействующих лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения лекарственных средств списка А;</li> <li>- организация хранения прекурсоров;</li> <li>- заполнение журнала учёта наркотических лекарственных средств;</li> <li>- заполнение журнала учёта сильнодействующих лекарственных средств;</li> <li>- заполнение журнала учёта прекурсоров;</li> <li>- проведение выборки лекарственных средств подлежащих предметноколичественному учёту.</li> </ul> <p><b>Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам;</li> </ul>
--	---------------------------------	-----------	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация хранения термолабильных лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов;</li> <li>- организация хранения изделий медицинского назначения; – организация хранения пахучих лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения красящих лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- организация хранения пахучих лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения летучих лекарственных средств;</li> <li>- организация хранения лекарственных средств в складских помещениях;</li> <li>- организация хранения взрывоопасных лекарственных средств;</li> <li>- оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях хране-</li> </ul>
--	--	--	--

<p>Приемочный отдел</p>	<p>12</p>	<p><b>Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации по расходу товара в случае брака, боя;</li> <li>- оформление документации по расходу товара в случае переоценки;</li> <li>- оформление документации по расходу товара в случае истечения срока годности;</li> <li>- оформление документации по расходу товара в случае изъятия лекарственных средств на анализ;</li> <li>- проведение регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения;</li> <li>- оформление журнала учёта движения забракованных лекарственных средств;</li> <li>- оформление журнала учёта медикаментов с ограниченным сроком годности; <b>Организация учёта движения товаров аптечного ассортимента.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление товарно- транспортной накладной;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление протокола согласования цен;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление товарного отчёта;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление стеллажной карточки на товары аптечного ассортимента;</li> <li><input type="checkbox"/> проведение первичного учёта рецептуры;</li> </ul>
-----------------------------	-----------	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>□ оформление карточки движения товара;</li> <li>□ проведение учёта движения ЛС в рецептурно-производственном отделе;</li> <li>□ оформление акта на внутреннее перемещение товара;</li> <li>□ оформление расходно-приходной накладной; <b>Учет поступления товара в аптечные организации.</b></li> <li>□ осуществить приемку товарно-материальных ценностей на основе сопроводительных документов;</li> <li>□ проведение контроля правильности оформления счет - фактуры;</li> <li>□ проведение контроля правильности оформления товарно-транспортной накладной;</li> <li>□ осуществление контроля правильности оформления протокола согласования цен;</li> <li>□ осуществление приема парафармацевтической продукции;</li> <li>□ проведение сверки соответствия поступившего товара сопроводительной документации;</li> <li>□ проведение работы с прайс- листами;</li> <li>□ оформление журнала регистрации товаров по группам;</li> <li>□ оформление акта приемочного контроля;</li> <li>□ оформление акта о приемке товара поступившего без счета поставщика</li> </ul> <p><b>Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности</b></p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"><li>- оформление документации по расходу товара в случае брака, боя;</li><li>- оформление документации по расходу товара в случае переоценки;</li><li>- оформление документации по расходу товара в случае истечения срока годности;</li><li>- оформление документации по расходу товара в случае изъятия лекарственных средств на анализ;</li><li>- проведение регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения;</li><li>- оформление журнала учёта движения забракованных лекарственных средств;</li><li>- оформление журнала учёта медикаментов с ограниченным сроком годности</li></ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>- оформление документации по расходу товара в случае брака, боя;</li><li>- оформление документации по расходу товара в случае переоценки;</li><li>- оформление документации по расходу товара в случае истечения срока годности;</li><li>- оформление документации по расходу товара в случае изъятия лекарственных средств на анализ;</li><li>- проведение регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения;</li><li>- оформление журнала учёта движения забракованных лекарственных средств;</li><li>- оформление журнала учёта медикаментов с ограниченным сроком годности</li></ul>
--	--	--	--

		<p><b>лекарственных средств в течение срока хранения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ оформление документации по расходу товара в случае брака, боя;</li> <li>□ оформление документации по расходу товара в случае переоценки;</li> <li>□ оформление документации по расходу товара в случае истечения срока годности; □ оформление документации по расходу товара в случае изъятия лекарственных средств на анализ;</li> <li>□ проведение регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения;</li> <li>□ оформление журнала учета движения забракованных лекарственных средств;</li> <li>□ оформление журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности</li> </ul> <p><b>Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ оформление товарно-транспортной накладной;</li> <li>□ оформление протокола согласования цен;</li> <li>□ оформление товарного отчета;</li> <li>□ оформление стеллажной карточки на товары аптечного ассортимента;</li> <li>□ проведение первичного учета рецептуры;</li> <li>□ оформление карточки движения товара;</li> </ul> <p><b>Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования;</li> </ul>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств;</li> <li><input type="checkbox"/> заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; <input type="checkbox"/> выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> составление правил внутреннего распорядка аптечной</li> </ul>
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

организовывать работу структурных подразделений аптеки;  
организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров

аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;  
организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике

безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации,

применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; **знать:**

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное

регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного

ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;  
порядок оплаты труда;  
требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности,  
противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

Перед направлением на практику по профилю специальности все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также руководитель практики от аптечного учреждения.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

**Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:**

- Дневник производственной практики.
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика на обучающегося.
- 

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

#### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению:

- Программа производственной практики; – Задание на производственную практику;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики

#### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензий обеспечения. Рекв. документа
443125, Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Бубнова, д. 4, 1 этаж Аптека № 1 РЕАВИЗ	Аптека, включая помещения розничной торговли и производственного отдела, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом	1. Windows Server Academic Edition 2Proc (1 шт.); 2. Windows Server Academic Edition 2Proc (1 шт.); 3. Windows Server Academic Edition 2Proc (5 шт.); 4. Windows Server CAL 2008 Russian Academic Edition D 5. Windows Server CAL 2012 Russian Academic Edition D 6. Windows Server (30 шт.); 7. Windows Server
443011, Самарская область, город Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, д.	Аптека, включая помещения розничной торговли, аптечный склад, оснащенные специализированным оборудованием,	

<p>243. 1 этаж, ком. №№ 33, 36, 40 Аптека № 2 РЕАВИЗ</p>	<p>расходным материалом</p>	
		<p>(20 шт.); 8. Windows 7 Pro (29 шт.); 9. Windows 8 Pro (15 шт.); 10. Office St AcademicEdition шт.); 11. SQL Serv AcademicEdition ( шт.); 12. SQL S 2014 AcademicEdition ( 13. SQL Server 2 14. SQL Server 2 15. ESET NOD32 с централизованн 16. ABBYY Fine (5 шт.)</p> <p>Счета (договор-о обеспечения ЗА Tr001885, от 05.0 Tr035811, от 21.0</p>

		S3621932, от 29 Tr113521, от 30 Tr113693, от 08 Tr130333, от 16.08 Tr000045958, от Tr000052346
--	--	---

#### 4. 4.Требования к информационному обеспечению производственной практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.**

#### **МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

<b>Литература</b>	<b>Режим доступа к электронному ресурсу</b>
<b>Основная учебная литература:</b>	
1. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 300 с.	ЭБС IPRbooks
2. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5222-35188-8.	ЭБС Консультант студента

3. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с.	ЭБС IPRbooks
4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.	ЭБС IPRbooks
5. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.	ЭБС IPRbooks
6. Экономика и инновации: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
7. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 103 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
8. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнеспланирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3.	ЭБС IPRbooks
9. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8.	ЭБС IPRbooks

<b>Дополнительная учебная литература:</b>	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебнометодическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. —35с.	ЭБС IPRbooks
3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/С 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks
7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks

8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: ИХТсправочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебнопрактическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks

16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415с. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
17. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2.- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016-85с.	ЭБС IPRbooks
18 Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	ЭБС IPRbooks
<b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека <a href="http://rosmedlib.ru">http://rosmedlib.ru</a></li> <li>3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – <a href="http://www.minzdravsoc.ru">http://www.minzdravsoc.ru</a> (официальный сайт)</li> <li>4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <a href="http://www.mednet.ru">http://www.mednet.ru</a></li> <li>5. Медицинский портал, все о здоровье человека <a href="http://medportal.ru">medportal.ru</a> - <a href="http://MedPortal.ru">MedPortal.ru</a>.</li> <li>6. Нормативные документы (приказы, законы) - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>.</li> <li>7. «Медицина и право» - нормативные документы. - <a href="http://www.med-pravo.ru">www.med-pravo.ru</a></li> <li>8. «MedUniver» Книги по медицине. <a href="http://meduniver.com/Medical/Book/index.html">http://meduniver.com/Medical/Book/index.html</a></li> <li>9. <a href="http://medpoisk.ru">medpoisk.ru</a></li> <li>10. <a href="http://www.biblio-globus.ru">www.biblio-globus.ru</a></li> <li>11. <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a> – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).</li> <li>12. <a href="http://med-lib.ru/">http://med-lib.ru/</a>– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.</li> <li>13. <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных</li> </ol>	

интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

14. <http://www.booksmed.com/> – Медицинская литература: книги, справочники, учебники

#### **4.5 Кадровое обеспечение**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.5.1. Требования к руководителям от медицинских организаций:**

- заведующие аптечных учреждений / провизоры

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оцен-</b>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</p>	<p>- тесты - собеседование решение ситуационных задач.</p>

<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>- оказание первой медицинской помощи</p>	<p>- тестирование - соблюдение решение сложных задач.</p>
<p>ПК 1.8 документы первичного учёта.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>- тестирование - соблюдение контроль и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары</p>	<p>- соблюдение - тестирование контроль и проверка на практике.</p>

	<p>аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	
--	---	--

<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тест</li> <li>- сбор</li> <li>решение</li> <li>ситуацион</li> <li>контроль</li> <li>и проверк</li> <li>заданий</li> <li>по</li> <li>практи-</li> <li>ке;</li> <li>- прог</li> <li>выполнен</li> </ul>
--	--	--

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
---	--	--

<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
---	--	--

<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
--	--	---

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяе-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выпол-</li> </ul>
	<p>мой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>нения заданий.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p align="center"><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств</li> <li>- иметь положительные отзывы в производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации</li> <li>- принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач</li> </ul>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-</li> </ul>

	правовых документов.
ОК 05. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающего процессе о профессионального модуля.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающего процессе о профессионального модуля.

<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающегося в процессе самообразования.</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных препаратов - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающего процессе обучения профессионального модуля</p>
---	---	--