

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/

«_25_» __06_ 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Назрань, 2021г.

Рабочая программа учебной практики **ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации** по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. N 854. (Приказ Министерства образования и науки от 9 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчик:

Разработчики:

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

Торшхоев А.М. ., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в качестве раздела профессионального цикла **обязательной части** ОПОП СПО в части освоения обучающимися профессионального модуля **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**.

В соответствии с ФГОС (п. 6.2) при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:
378 часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики УП.01 к ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	1	<p>Ознакомление учащихся с лабораторией вычислительной техники училища, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Расстановка учащихся по рабочим местам.</p> <p>Требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники училища и на рабочих местах.</p> <p>Правила организации труда оператора ЭВМ (эргономика рабочего места.)</p> <p>Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение.</p> <p>Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров в помещениях учебных заведений.</p> <p>Правила поведения учащихся при пожаре. Пользование первичными средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.</p> <p>Основные правила и нормы электробезопасности. Правила пользования электронагревательными приборами и электроинструментами; заземление электроустановок, отключение электросети</p>		
	<p>Материально техническое оснащение:</p> <p>Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме безопасности. 3. Инструкции по технике безопасности.</p>			
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	Содержание практических работ и инструктажей		24	2
	2	<p>Системный блок. Состав системного блока. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Расположение переключателей и разъемов на задней панели. Функциональное назначение переключателей, индикаторов и разъемов.</p> <p>Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ.</p>		
	3	<p>Монитор ПК. Подключение, настройка монитора.</p> <p>Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы.</p> <p>Клавиатура. Подключение и настройка клавиатуры. Ознакомление с расположением и назначением клавиш и индикаторов на клавиатуре.</p>		

	4	Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы. Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие. Определение конфигурации компьютера.		
	5	Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие. Определение конфигурации компьютера.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.3 Управление файлами данных	Содержание практических работ и инструктажей		24	3
	6	Освоение графического пользовательского интерфейса. Запуск программ и завершение работы программ и операционной системы. Работа с окнами.		
	7	Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление, восстановление, просмотр, поиск. Создание ярлыков объектов.		
	8	Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление, восстановление, просмотр, поиск. Получение справочной информации.		
	9	Работа с файлами и папками в файловых менеджерах Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	Содержание практических работ и инструктажей		12	3
	10	Ввод графической информации. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание текстов.		
	11	Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета). Ввод информации с цифровых камер. Ввод звуковой информации		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
	Содержание практических работ и инструктажей		6	2

Тема 1.5 Съемка цифровых и аналоговых изображений	12	Режимы фотосъемки. Сюжет и композиция в фотографии и видео. Экспозиция кадра Применение эффектов.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.6 Работа с редакторами растровой графики	Содержание практических работ и инструктажей		48	3
	13	Технология создания растрового изображения: средства и основные приемы. Выделение областей изображения.		
	14	Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.		
	15	Замена цвета в изображении. Цветовой баланс. Удаление и восстановление элементов изображений.		
	16	Редактирование растровых изображений. Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности.		
	17	Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений.		
	18	Подготовка к печати и печать изображений. Операции с текстом. Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений		
	19	Художественное оформление растрового изображения.		
	20	Коррекция и ретушь изображения. Ретуширование портретов		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.7 Работа с редакторами векторной графики	Содержание практических работ и инструктажей		36	3
	21	Основные операции с объектами и группами объектов в программах векторной графики.		
	22	Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях.		
	23	Преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур. Группировка и разгруппировка объектов.		
	24	Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок, различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.		
	25	Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста.		
	26	Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений. Подготовка к печати и печать изображений.		

	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.8 Работа со средствами мультимедиа	Содержание практических работ и инструктажей	60	3
	27 Презентации: создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация. Создание для презентации эффектов анимации.		
	28 Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.		
	29 Работа с объектами, группами в редакторе анимации. Задание параметров анимационного фильма. Создание анимации движения.		
	30 Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп. Создание анимации деформации и цвета объекта.		
	31 Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.		
	32 Добавление текстового поля в Flash-фильм		
	33 Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах. Вывод фильма.		
	34 Редактирование видеофрагмента. Рендеринг, обработка видео. Видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка		
	35 Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов. Запись медиафайлов на разные носители.		
	36 Монтаж звука. Наложение спецэффектов. Сопряжение звука и изображения. Создание титров		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	Содержание практических работ и инструктажей	72	2
	37 Осуществление доступа к различным ресурсам Интернет. Навигация в WWW.		
	38 Поиск и сохранение информации из WWW.		
	39 Работа в Интернет. Настройка интерфейса.		
	40 Свойства обозревателя. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer.		
	41 Элементы управления. Задание адресов. Свойства страниц. Работа с Избранным.		
	42 Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д.		

	43	Сохранение информации. Работа с Web-страницами. Редактирование текста отображаемой страницы.		
	44	Печать, отправка Web-страниц. Автономная работа с Web-документами. Работа со списками избранных узлов.		
	45	Поисковые системы Яндекс, Mail, Рамблер, Yahoo: построение различных видов запросов.		
	46	Поиск информации. Сохранение данных. Печать. Редактирование.		
	47	Передача и прием информации. Обработка информации		
	48	Электронная почта. Почтовые клиенты. Организация работ по обработке электронной почты.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.10 Конструирование сайтов	Содержание практических работ и инструктажей		84	3
	49	Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы.		
	50	Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи.		
	51	Построение карты движения и внедрение ее на страницу.		
	52	Описание услуг, списка проектов, мероприятий.		
	53	Размещение ссылок на другие web-страницы.		
	54	Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц.		
	55	Разработка Web-узла: структура и создание макета.		
	56	Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта.		
	57	Использование и изменение макетов публикаций.		
	58	Настройка цветовых и шрифтовых схем.		
	59	Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц.		
	60	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.		
	61	Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.		

	62	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
	63	Проверочная работа	6	3
	Всего по разделу УП.01		378	

3.2. Тематический план учебной практики УП.01

№ темы п/п	Наименование тем	Кол-во часов
	ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации	378
1.1.	Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники.	6
1.2.	Работа с устройствами ПК	24
1.3.	Управление файлами данных	24
1.4.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	12
1.5.	Съемка цифровых и аналоговых изображений	6
1.6.	Работа с редакторами растровой графики	48
1.7.	Работа с редакторами векторной графики	36
1.8.	Работа со средствами мультимедиа	60
1.9.	Работа в глобальных сетях	72
1.10.	Конструирование сайтов	84
	Дифференцированный зачет	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер черно-белый лазерный;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)

2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).

4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)

5. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

Дополнительные источники:

6. Информатика. Базовый курс: под ред. С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.

7. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011

9. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

10.Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

11.Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

12.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

Ресурсы сети Internet

1. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
2. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>
3. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html
4. <https://photoshop.demiart.ru/>
5. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
6. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html
7. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
8. http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
9. <https://compteacher.ru/> (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
10. <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>
11. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
12. <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>
13. <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ>
14. <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>
15. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww
16. <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>
17. <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>
18. http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY
19. <http://www.intuit.rum> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
20. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
21. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)
<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft»).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	<p>Организация труда на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие рабочего места эргономическим показателям. <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность выбора настроек параметров 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практических работ. - Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. - Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике.
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка качества конвертируемых файлов - Экспертная оценка созданного контента

	<p>компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов 	<p>- Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</p>
<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы 	
<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами 	

	<p>персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера 	
--	---	--

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии – Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике –
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение информации с помощью современных информационных технологий – Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"> – Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<p>процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы