

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Назрань
2019

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики: Мациев А.Д.

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК
протокол № 10 от 26.06.
_____ Ажигова Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора УР
_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям технического профиля

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ переподготовки специалистов энергетической отрасли.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл .

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

- В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **48** часов;

Самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
В том числе:	
-Работа с текстами	10
-выполнение заданий творческого характера	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часо	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история			
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Содержание Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии	4 1 1	2
	Практическое занятие Предмет и определение философии	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом - Платон «Апология Сократа» Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	2	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание Предпосылки философии в Древнем мире (Китай, Индия) Практическое занятие. Философия Древнего Китая и Древней Индии Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	6 1 1 1	2
	Практическое занятие «Философские школы Древней Греции» - тестовое задание	1	
	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	1	2
	Практическое занятие: «Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание	1	
	Самостоятельная работа Работа с текстом: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов» Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	3	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Практическое занятие: «Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание	4 1 1	2
	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1	
	Практическое занятие: «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	1	
	Самостоятельная работа Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII – XIX вв (3 – 4) –	1	

	по выбору учащихся «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в ?»	1 1	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание	4	
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм экзистенциализм. Философия бессознательного.	1	
	Практическое занятие: «Основные направления философии XX века» - тестовое задание	1	
	Практическое занятие: «Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем	1	
	Особенности русской философии. Русская идея.	1	
	Самостоятельная работа Работа с текстом Э Фромм «Душа человека» Работа с текстом В.С.Соловьева «Русская идея»	2 1	
Раздел2. Структура и основные направления философии			
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание	6	2
	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная(Новое время, XX век)	2	
	Практическое занятие: Этапы философии	2	
	Методы философии: формально – логический, диалектический, прагматический, системный, и др.. Строение философии и ее основные направления	1	2
	Практическое занятие: Методы философии	1	
	Самостоятельная работа Эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	3	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Содержание	4	3
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	2	
Тема 2.3.	Содержание	8	3

Этика и социальная философия	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2	
	Практическое занятие: Значение этики	2	
	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: Ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2	3
	Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом : Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»	2	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание	12	3
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки, идеологии.	2	
	Практическое занятие: Сравнение философии с другими отраслями науки.	2	
	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии	2	3
	Практическое занятие: Сопоставление личности философа и его философской системы (любое время)	2	
	Контрольная работа «Содержание основных разделов философии»	2	
	дифференцированный зачет	2	
	итого	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета философии

Оборудование учебного кабинета Философии

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 256 с. (с хрестоматией).
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009. – 288 с. (Профессиональное образование)
3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. – М.: Универсальная книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные источники:

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К». 2008. – 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для студ. спец. учеб. заведений. - Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.
4. Краткий философский словарь/под ред. А.П.Алексеева. – М.: РГ – Пресс. 2010. – 496 с.
5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие/ Пер. с англ. В.И.Кузнецова. – М.: Гуманитарно – издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

Дополнительные оригинальные источники:

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
2. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. - М.: Мыслб. 1972. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2 – х т. - М.: Мысль. 1972
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. – 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru. Wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfil

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей - сформулировать представление об истине и смысле жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с оригинальными текстами; - подготовка и защита групповых заданий - подготовка и защита индивидуальных заданий - тестовые задания по соответствующим темам - контрольные работы
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы - тестовые задания - устные ответы - накопительная оценка - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися

достижений науки, техники и технологий.	
---	--

5. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

1. Работа с текстом Платона «Апология Сократа» - 2 час
2. Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность» - 1 час

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая Философия

1. Работа с текстом: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых Философов» - 2 час
2. Творческое задание «философские школы и учение о первоначалах» - 2 час

Тема 1.3. Философия Возрождения и нового времени

1. Составление сравнительной таблицы основных философских систем XVIII – XIX вв (3 – 4) по выбору учащихся – 1 час
2. Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений - 1 час
3. Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX веке?» – 2 час

Тема 1.4. Современная философия

1. Работа с текстом Э.Фромма «Душа человека» - 2 час
2. Работа с текстом В.С.Соловьева «Русская идея» -- 2 час

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

1. Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты» - 2 часа

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

1. Творческое задание «Современная философская картина мира» - 2 часа

Тема 2.3. Этика и социальная философия

1. Работа с текстом: Сенека «Нравственные письма к Луцилию» - 2 час
2. Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации» - 2 часа

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

специальность: **38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Назрань
2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины **История** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

преподаватель : Мациев А. Д.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР

_____ Дакиева М.У,

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	17

1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02.История

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл.

Дисциплина история направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения программы учебной дисциплины должны:

уметь:

в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -ориентироваться
отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. -выявлять взаимосвязь

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20 и 21 вв.) ;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;
- основные вопросы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 ч., в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки 48 ч.;
- самостоятельной работы 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практические работы	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
- написание рефератов - поиск информации по темам - проектно-исследовательская деятельность	
Итоговая аттестация в форме защиты проектных работ и рефератов.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные и практические работы; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы.		14	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала: Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	6	1
	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2	3
	Практическое занятие 1. Семинар: «Советский Союз: государство и общество - политическая система, оппозиция, национальный вопрос (анализ документов, изучение текста учебника по различным аспектам идеологии, национальной политики в СССР). Основные аспекты внутренней политики: социально-экономические процессы (работа с текстом учебника, документами и др. наглядным материалом)».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Используя Интернетресурс сделать подборку документального материала на заданные темы. Подготовить хронологическую таблицу важнейших международных договоров в области сотрудничества.	2	
Тема .1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала Восточная Европа во второй половине 80-гг. - политические процессы: деятельность оппозиционных сил как причина изменения государственного строя. События в Восточной Европе — распад социалистической системы: влияние на внутреннюю политику в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. РФ как правопреемница СССР.	4	
	Практическое занятие 2. Семинар: «Россия на пути социально-экономической модернизации в 90-е годы XX века».	2	
	Самостоятельная работа. Используя Интернетресурс сделать подборку документального материала по темам. Подготовить сообщения и доклады: «Политический портрет» (лидеров эпохи). «Национальные проблемы в СССР как отражение кризиса государственной политики», «Кризис двоевластия в 1992-1993 г. - «выбор» альтернативы». Реферат на тему «РФ как правопреемница СССР» (проблемы национальной безопасности и задачи геополитики).	2	3
Раздел 2. Россия и мир в конце XX –начале XXI веков.		48	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Локальные национальные и религиозные конфликты на постсоветском пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	10	
		2	2

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве РФ в планах международных организаций :военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	
	Практическое занятие 3. Этнополитические конфликты на постсоветском пространстве: причины, характер (работа с документами и картой).	2	
	Практическое занятие 4. Межгосударственные и надгосударственные организации, их влияние на внутреннюю политику в СНГ (изучение и анализ программных документов.)	2	
	Практическое занятие 5. Проблемы интеграции РФ в международное пространство: место в мировой политике, международное партнерство.	2	
	Самостоятельная работа. Используя Интернетресурс сделать подборку документального материала по темам (проблемные регионы на территории СНГ). Составить таблицу межгосударственных и надгосударственных организаций, членом которых является РФ. Подготовка докладов по теме «Современные доктрины устройства мира».	2	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	8	
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика РФ на Северном Кавказе.	2	2
	Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве РФ		
	Практическое занятие 6. Политические и национальные интересы РФ в рамках сотрудничества со странами СНГ (изучение и анализ текстов договоров, текстового материала учебника).	2	
	Практическое занятие 7.. Семинар: «Проблемы региональной политики в РФ на примере Северного Кавказа: причины содержание и результаты вооруженного конфликта в регионе,0.	2	
	Самостоятельная работа. Подборка документального материала в Интернете. Подготовка докладов и сообщений о конфликте на Сев. Кавказе (политические лидеры и их программы, государственная политика РФ). Подготовка рефератов по теме «Национализм и экстремизм в современном мире». Выработка моделей решения проблем и достижения гражданского мира.	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.	Содержание учебного материала	6	2
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда». Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России	2	
	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	

Тема 2.4. Развитие культуры России.	Самостоятельная работа. Подборка документального материала по темам, проработка текста учебника. Подготовка докладов по темам «Общеввропейская культура в XXI веке», «Направления современной внешней политики РФ», «Труд как фактор производства в современном мире».	2 2	
	Содержание учебного материала	6	2
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в РФ Идеи «поликультурности» в молодежном движении	2	
	Практическое занятие 9. Семинар-дискуссия на тему: «Что такое «западные ценности» и степень их влияния на любое современное общество» - определение негативного и позитивного влияния западной культуры на национальную культуру. Практическое занятие 10. Семинар - чтение докладов по теме «Культура России — синтез национальных культур», «Россия — многоконфессиональное государство. Место религиозных учений в культурах народов России».	2 2	
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение (тезисы) по теме «Человек как носитель национальной культуры». Подготовка докладов о национальных культурах народов РФ. Подборка документального материала по темам (поиск в Интернете), проработка текста учебника.	2	
	Тема 2.5.	Содержание учебного материала.	6
Перспективы развития РФ в современном мире.	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность РФ, уважение прав и свобод населения. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и технике. Сохранение традиционных нравственных ценностей — основа развития культуры в РФ	2	
	Практическое занятие 11. Семинар - дискуссия по вопросам основных направлений развития России на современном этапе (приоритетные программы развития проблемы и перспективы реализации). Практическое занятие 12. Семинар- беседа по вопросам геополитического положения России и перспектив развития международных отношений.	2 2	
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение на тему «Россия и внешние вызовы современности». Подготовить рефераты по темам «Духовные ценности современной России», «Ценности современной молодежи». Составить таблицу научных достижений (хронол.) в современной России (по отраслям).	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории;
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

отсутствуют в учебной аудитории.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература.

Учебные пособия.

- 1.Россия и мир в XX – нач.ХХІ вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2011. .
- 2.Новейшая История России 1945-2006. Книга для учителя./Под ред. А.В. Филиппова. Просвещение, 2009
- 3.Основы курса истории Росси. Учебное пособие./ Под ред. А.С. Орлова. - М.: Проспект, 2011.
- 4.Хрестоматия по истории России: учебное пособие/ под ред. А.С.Орлова. - М.: Проспект, 2012.

Дополнительная литература:

- 5.Геополитика: Популярная энциклопедия/ Под ред. В.Л. Манилова.- М.: ТЕРРА — Книжный клуб, 2007 — 624 с.
- 6.Мировая политика: Учебник для вузов/ М.М. Лебедева. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 351 с.
- 7.Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Эксмо: Алгоритм, 2011. - 416 с.
- 8.Нарочницкая Н.А. Русский код развития. - М., Книжный Мир, 2012. - 352 с.
- 9.Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России: свидетельства и размышления участника событий./В. Печенев. –М.:Норма, 2009.
- 10.Российская наука международных отношений: новые направления/ Под ред. А.П. Цыганкова, П.А. Цыганкова. - М.: ПЕР СЭ, 2005. - 416 с. (Современное образование)

Интернет-ресурсы

otherreferats.allbest.ru
zavet.ru>inn-alip.htm
un.org
bibliotekar.ru
revolution.allbest.ru
regions.extech.ru
revolution.allbest.ru
alkir.narod.ru>ssc/ref-liter/europe/20.html
kara-murza.ru>books/export/Chapter008.htm
works.tarefer.ru>74/100475/index.html
polit.ru>article/2006/06/30/youthculture/
forum.good-cook.ru>topic5853.html
vk.com>russianunion

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а так же выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований, домашних заданий, написания рефератов и докладов .

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира;	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: **ОГСЭ-03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** (Английский язык)

наименование дисциплины

специальность: **38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**
(ПО ОТРАСЛЯМ)

уровень подготовки:(Базовый)

Назрань
2019г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Организация-разработчик: : ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:
преподаватель : Оздоева А.А.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК
протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР.

_____ Дакиева М.У

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области экономики и бухгалтерского учета, вариативной программы для специальностей финансово-экономической деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов, занятых в сфере двусторонних финансовых отношений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ).

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике.
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение примерной программы общеобразовательной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 137 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	98
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Внеаудиторная самостоятельная работа	19
Итоговая аттестация:	
1,2,семестры – Итоговая контрольная работа	
3 семестр - Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№№	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество о часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		
Тема № 1: Знакомство. Семья	Содержание учебного материала:	6	
	Порядок слов в предложении. Повествовательное, отрицательное и вопросительное предложение. Фонетическая транскрипция. Фонетическая транскрипция. Корректировка фонетических навыков чтения. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа №1. Активизация лексики по теме: Приветствия и прощания. Извинения, выражения благодарности, фразы согласия и несогласия. Порядок слов в предложении.	2 2	2
	Практическая работа №2. Активизация лексики по теме: Описание внешности, черты характера. Повествовательное предложение.	2	2
	Практическая работа №3. Активизация лексики по теме: Моя семья. Чувства, действия. Фонетическая транскрипция. Корректировка фонетических навыков чтения.	2	2
	Самостоятельная работа Прочитать текст, ответить на вопросы.	1	3
Тема № 2: Мой рабочий день	Содержание учебного материала:	6	
	Части речи: артикль, существительное, прилагательное, наречие. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа №4. Активизация лексики по теме: Образование и карьера. Употребление артикля. Существительное. Образование множественного числа существительных.	2 2	2
	Практическая работа №5. Активизация лексики по теме: Трудоустройство: профессиональные навыки и качества. Прилагательное. Образование степеней сравнения.	2	2
	Практическая работа №6. Работа в офисе: должностные обязанности, оплата и условия труда. Наречие. Степени сравнения наречий.	2	2
	Самостоятельная работа Прочитать текст о рабочем дне сотрудника американской компании, ответить на вопросы к тексту.	1	3
Тема № 3: Мой свободный день	Содержание учебного материала: Система глагольных времен. Основные глагольные формы. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	6	
	Практическая работа №7. Активизация лексики по теме: Повседневные занятия и проблемы. Основные глагольные формы.	2	2
	Практическая работа №8. Активизация лексики по теме: Досуг и развлечения: кинотеатры, театры, музыка. Система глагольных форм.	2	2
	Практическая работа №9. Активизация лексики по теме: Магазины и покупки.	2	2
	Самостоятельная работа Написать эссе-рассуждение о своем свободном дне, объемом около 200 слов.	1	3

Тема № 4: Речевой этикет	Содержание учебного материала: Модальные глаголы. Глаголы, способные выступать в модальном значении. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа №10. Активизация лексики по теме: Фразы повседневного и делового общения. Модальные глаголы.	6 2	2
	Практическая работа №11. Активизация лексики по теме: Выражение мнения и предпочтений. Просьбы и предложения. Жалобы.	2	2
	Практическая работа №12. Глаголы, способные выступать в модальном значении.	2	2
	Самостоятельная работа . Прослушать аудиозапись диалога, выбрать правильный вариант ответа на вопрос.	1	3
Раздел 2. Деловой иностранный язык.			
Тема № 5: Командировка	Содержание учебного материала: Пассивный залог. Формы глагола в пассивном залоге. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа №13. Активизация лексики по теме: Меморандум или служебная записка. Пассивный залог.	10 2	2
	Практическая работа №14. Активизация лексики по теме: Планирование и тайминг-план командировки.	2	2
	Практическая работа №15. Активизация лексики по теме: Оформление командировки, командировочные.	2	2
	Практическая работа №16. Формы глагола в пассивном залоге.	2	2
	Самостоятельная работа №9. Написать служебную записку на командировку.	1	3
	Самостоятельная работа №10. Прослушать аудиозапись. Составить отчет о командировке.	1	3
	Контрольная работа.	2	
Тема №6: В аэропорту	Содержание учебного материала: Согласование времен. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа №17. Активизация лексики по теме: Устройство аэропорта. Сокращения и знаки. Согласование времен.	8 2	2
	Практическая работа №18. Активизация лексики по теме: Таможня. Регистрация.	2	2
	Практическая работа №19. Активизация лексики по теме: Заполнение авиабилета. Бронирование мест на самолет.	2	2
	Практическая работа №20. Отказ в брони. Письмо-жалоба.	2	2
	Самостоятельная работа Соотнести изображения сокращений и знаков с их полными названиями.	1	3
	Самостоятельная работа . Прослушать аудиозапись о ситуации в аэропорту, заполнить пропуски в кратком изложении ее содержания.	1	3
Тема №7: Гостиница	Содержание учебного материала: Косвенная речь: сообщение, вопрос, просьба или приказ. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа №21. Активизация лексики по теме: Типы гостиниц и услуги. Цены и скидки. Косвенная речь: сообщение.	8 2	2
	Практическая работа №22. Активизация лексики по теме: Бронирование отелей. Отмена брони, условия. Косвенная речь: вопрос.	2	2

	Практическая работа №23. Активизация лексики по теме: Виды услуг в гостинице/отеле: конференции, спортивные услуги; прокат автомобиля.	2	2
	Практическая работа №24. Активизация лексики по теме: Деловой центр и его оборудование. Косвенная речь: просьба или приказ.	2	2
	Самостоятельная работа .Составить письмо на бронирование номера в отеле/гостинице. Написать запрос на делового центра, с описанием необходимого оборудования.	2	3
Тема № 8: Ресторан	Содержание учебного материала: Ударение: словесное, фразовое, логическое. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	8	2
	Практическая работа №25. Активизация лексики по теме: Виды ресторанов, кафе, баров, меню.	2	
	Практическая работа №26. Активизация лексики по теме: Кухни мира. Ударение: словесное.	2	2
	Практическая работа №27. Активизация лексики по теме: Этикет за столом. Заказ блюд. Ударение: фразовое.	2	2
	Практическая работа №28. Активизация лексики по теме: Жалобы в ресторане. Ударение: логическое.	2	2
	Самостоятельная работа . Прослушать аудиозапись о случае в ресторане, заполнить пропуски в кратком изложении текста.	2	3
	Содержание учебного материала: Ударение в сложных словах. Интонация. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	10	2
Тема № 9: Телефонный разговор	Практическая работа №29. Активизация лексики по теме: Правила ведение телефонных разговоров. Ударение в сложных словах.	2	
	Практическая работа №30. Активизация лексики по теме: Телефонный разговор – назначение встречи. Интонация.	2	2
	Практическая работа №31. Активизация лексики по теме: Телефонные переговоры. Фразеологические обороты. Интонация вопросов.	2	2
	Практическая работа №32. Основные интонационные контуры английского предложения.	2	2
	Самостоятельная работа .Прослушать аудиозапись телефонного разговора. Ответить на вопросы. Подготовить двухминутный диалог телефонного разговора.	2	3
Контрольная работа.		2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык.			
Тема № 10: Предприятие, продукция, услуги	Содержание учебного материала: Сложносочиненные предложения. Сочинительные союзы: both, neither...nor, either...or, also, too, as well as. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	10	
	Практическая работа №33. Активизация лексики по теме: Предприятие. Виды предприятий.	2	
	Практическая работа №34. Активизация лексики по теме: Продукция и услуги.	2	2
	Практическая работа №35. Сложносочиненные предложения.	2	2
	Практическая работа №36. Сочинительные союзы: both, neither...nor, either...or, also, too, as well as.	2	2
	Самостоятельная работа. Составить рекламный проспект любой компании с целью привлечения новых клиентов. Объем проспекта – 200-250 слов.	2	3
	Содержание учебного материала:	10	

Тема № 11: Структура и персонал фирмы	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы: that, if, because, when, where, who, whose. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	2	
	Практическая работа №37. Активизация лексики по теме: Структура фирмы.	2	2
	Практическая работа №38. Активизация лексики по теме: Персонал фирмы.	2	2
	Практическая работа №39. Активизация лексики по теме: Бухгалтерия. Сложноподчиненные предложения.	2	2
	Практическая работа №40. Подчинительные союзы: that, if, because, when, where, who, whose.	2	2
	Самостоятельная работа №22. Разгадать кроссворды №5 и №6, выполнив перевод указанных слов, вписав их по горизонтали. Прочитать текст, ответить на вопросы.	2	3 3
Тема № 12: Экономические и географические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала: Основные типы придаточных предложений. Предлоги. Союзы. Основные интонационные модели предложений. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	10 2	
	Практическая работа №41. Активизация лексики по теме: Названия стран, национальностей, языков. Закрепление основных интонационных моделей предложений.	2	2
	Практическая работа №42. Активизация лексики по теме: Культурные центры стран изучаемого языка. Основные типы придаточных предложений.	2	2
	Практическая работа №43. Активизация лексики по теме: Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	2	2
	Самостоятельная работа. Прослушать аудиозапись. В процессе прослушивания отметить то, что помогло указанным странам добиться высоких темпов экономического роста. Написать эссе-рассуждение на эту тему.	1	3
Контрольная работа.		2	
Раздел 4. Деловая корреспонденция.			
Тема № 13: Речевой этикет в деловой корреспонденции	Содержание учебного материала: Виды наклонений. Сослагательное наклонение. Образование сослагательного наклонения. Употребление сослагательного наклонения. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	6 2	
	Практическая работа №44. Активизация лексики по теме: Фразы делового общения. Виды наклонений. Повелительное наклонение.	2	2
	Практическая работа №45. Активизация лексики по теме: Правила написания и оформления делового письма. Употребление сослагательного наклонения.	2	2
	Самостоятельная работа №27. Написать письмо клиенту, употребив новую лексику.	1	3
Тема № 14: Заключение контракта	Содержание учебного материала: Условные предложения. Неличные формы глагола: Причастие. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	6 2	
	Практическая работа №46. Активизация лексики по теме: Виды контрактов. Образцы документов. Условные предложения.	2	2
	Практическая работа №47. Активизация лексики по теме: Сроки оплаты. Условия оплаты. Заключение контракта. Причастие.	2	2

	Самостоятельная работа №26. Прочитать текст о международной экономической системе. Ответить на вопросы к тексту.	1	3
Тема № 15: Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии	Содержание учебного материала: Неличные формы глагола: Герундий. Интонационные модели вопросительных предложений. Совершенствование четырех видов чтения. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.	8 2	
	Практическая работа №48. Активизация лексики по теме: Информативное письмо, письмо-заказ, письмо-запрос. Написание претензии. Образование герундия и его форм.	2	2
	Практическая работа №49. Активизация лексики по теме: Заполнение бланков. Образцы документов	2	2
Зачет.		2	2
Итого:		137	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- комплект учебно – методической документации;
- библиотечный фонд;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- звуковые колонки.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Используемая литература.

Основная

1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2010 г. N282)
----	--

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
2	Английский язык.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3	Career Paths: Accounting.	Jim D. Dearholt	Express Publishing, 2011
4	Английский язык для менеджеров.	Колесникова Н.Н., Данилова Г.В. Девяткина Л.Н.	М.: Издательский центр «Академия», 2011.
5	Английский язык для бухгалтеров. Manual on Accounting	Жданова И.Ф., Скворцова М.В.	М: Филоматис, ОМЕГА-Л, 2010
6	Guide to Economics. Student's book.	Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane	MACMILLAN, 2007
7	Английский язык для экономических специальностей. Учебник.	Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н.	М: АСТ, 2009
8	Элементарный английский для экономистов. Учебник.	Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н.	М: АСТ, 2005
9	Oxford Practice Grammar. Second Edition	John Eastwood	Oxford University Press, 2009
10	Market Leader. Elementary Business English.	John Rogers	Longman, 2007

11	Как правильно составить деловой документ на английском языке. Учебное пособие.	Добрынина Н.Г.	М: Проспект, 2010
12	Тесты по английскому языку. Бухгалтерский учет и аудит.	Плюхина З.А.	М: ГИС, 2006
13	Everyday business writing.	Ian Badger, Sue	Longman, 2008
14	English Vocabulary in Use Pre-intermediate and intermediate.	Stuart Redman	Cambridge University Press, 2009
15	Английский язык для делового общения. Учебник	Гертруда Гаудсвард	М: Омега-Л, 2007
16	World Economic Journal	Периодическое издание	Louery Financial Inc., UK

Словари и справочники

17	Exams Dictionary.		Longman, 2009
18	Russian-English & English Russian Dictionary		Oxford University Press, 2009

Интернет ресурсы

19	www.accountingcoach.com
20	www.business.com
21	www.economist.com
22	www.economics.about.com
23	www.accountingcoach.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>		

<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - пополнять словарный запас; 	<p>ОК 1-ОК 9</p> <p>ОК 1- ОК 6; ОК 8</p> <p>ОК 4; ОК 5</p> <p>ОК 4; ОК5; ОК 8</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования, итоговой контрольной работы. Зачет.</p>
<p>Знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности</p>	<p>ОК 1-ОК 9</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования, итоговой контрольной работы. Зачет.</p>

Министерство образования и науки РФ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальность: 38.02.01.. «Экономика и бухгалтерский учет»

Назрань
2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01.. «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

преподаватель : Бекмурзиев Р.М.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

Протокол №10 от 26.06.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР.

Дакиева М.У.

_____ АЖИГОВА Р.А..

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
9. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	28
10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01.. «Экономика и бухгалтерский учет»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04 Физическая культура** входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обеспечивать общую и профессионально - прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- творчески использовать физкультурно - спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины ориентировано на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **264** часов, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **132** часов;
- Самостоятельной работы обучающегося **132** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	264
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе: практические занятия	128
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	132
в том числе: выполнение комплексов закрепление и совершенствование техники закрепление и совершенствование техники и тактики выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций	32 22 59 19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 1,2,3,4. семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы физической и спортивной подготовки			2	
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном профессиональ-ном развитии человека	1	Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение жизненного успеха.	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики		
Раздел 2. Легкая атлетика			10	
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	2	Практическая работа №1. Отработка техники бега с низкого старта, по дистанции, финиширование	2	
Тема 2.2. Техника прыжка в длину с места, разбега.	3	Практическая работа №2. Отработка техники прыжка с разбега "ножницы", "прогнувшись", "согнув ноги".	2	
Тема 2.3. Техника метания гранаты	4	Практическая работа №3. Обучение технике метания гранаты. Девушки - 500гр. Юноши -700гр	2	
Тема 2.4. Бег на средние и длинные дистанции	5	Практическая работа №4. Обучение технике кроссового бега	2	
	6	Сдача контрольных нормативов	2	
	Самостоятельная работа		10	
	1.	Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега		
Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол			4	
Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча	7	Практическая работа №5. Отработка техники приема и передачи мяча двумя руками сверху и двумя руками снизу	2	
Тема 3.2. Техника подачи мяча	8	Практическая работа №6. Отработка техники подачи мяча: прямая, нижняя, прямая сверху	2	
	Самостоятельная работа		4	

	1.	Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол		
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол			4	
Тема 4.1. Техника владения мячом	9	<i>Практическая работа №7. Отработка техники ведения мяча, прием и передача мяча</i>	2	
Тема 4.2. Техника игры в нападении	10	<i>Практическая работа №8. Отработка техники "ведение-два шага-бросок". Техника бросков с разных "точек"</i>	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол		
Раздел 5. Спортивные игры Футбол			4	
Тема 5.1. Ведение мяча, перемещение по полю	11	Практическая работа №9. Отработка техники ведения мяча, ведение с изменением направления, перемещение с мячом и без мяча.	2	
Тема 5.2. Передача мяча. Прием мяча	12	Практическая работа №10. Отработка техники остановки мяча ногою, грудью. Обработка мяча и передача на месте и в движении	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в футбол		
Раздел 6. Ритмическая гимнастика	Содержание учебного материала		6	
	13	Практическая работа №11. Упражнения под музыкальное сопровождение	2	
	14	Практическая работа №12. Упражнение на 32 счёта.	2	
	15	Практическая работа №13. Выполнение комплекса на оценку	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Упражнение на 32 счёта.			
Раздел 7. Гимнастика			10	
Тема 7.1. Строевые приемы	16	Практическая работа №14. Отработка поворотов на месте, движении, перестроение из колонны по одному по два, из одной шеренги в две.	2	
Тема 7.2. Акробатика	17	Практическая работа №15. Отработка техники элементов акробатики: кувырок вперед, назад, перекаты, стойки на плечах, голове, руках.	2	
Тема 7.3. Развитие гибкости	18	Практическая работа №16. Отработка упражнений на гимнастических матах: растяжка, кувырки, стойки.	2	
Тема 7.4. Развитие силовых способностей	19	Практическая работа №17. Освоение упражнений на гимнастической стенке.	2	
	20	Практическая работа №18. Освоение упражнений на брусьях, перекладине	2	
	Самостоятельная работа		10	
	1.	Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций		

Раздел 8. Шахматы и шашки			14	
	21	Шахматная и шашечная доска. Начальное положение фигур. Название и сила фигур.	2	
Тема 8.1 Шахматы	22	Практическая работа № 19. Начало партий: «Кол», «Обратный кол»	2	
	23	Практическая работа №20. Ловушки в начале партии. Первая и вторая ловушка.	2	
	24	Практическая работа №21. Ловушки в начале партии. Третья и четвертая ловушка.	2	
	25	Практическая работа №22. Ловушки в начале партии. Пятая и шестая ловушка.	2	
Тема 8.2 шашки	26	Практическая работа №23. Шашечные окончания. Четыре дамки против одной.	2	
	27	Практическая работа №24. Шашечные окончания. Три дамки против одной.	2	
		Самостоятельная работа	14	
Раздел 9. Волейбол			6	
Тема 9.1. Техника игры и защиты	28	Практическая работа №25. Отработка приемов мяча двумя сверху, двумя снизу, блокирование мяча	2	
Тема 9.2. Техника игры в нападении	29	Практическая работа №26. Отработка передачи мяча двумя сверху, двумя снизу, нападающий удар	2	
Тема 9.3. Судейство и правила игры	30	Практическая работа №27. Отработка навыков игры по упрощенным правилам волейбола. Формирование навыков судейства	2	
		Самостоятельная работа	6	
	1.	Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол		
Раздел 10. Баскетбол			6	
Тема 10.1. Техника владения мячом	31	Практическая работа №28. Отработка и совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопровождением защитника	2	
Тема 10.2. Техника игры в защите	32	Практическая работа №29. Отработка техники защиты (вырывание, выбивание, перехват, накрывание)	2	
Тема 10.3.	33	Практическая работа №30. Отработка навыков игры по упрощенными правилам баскетбола.	2	
		Самостоятельная работа	6	
	1.	Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол		
Раздел 11. Футбол			6	
Тема 11.1. Техника удара по мячу ногой, головой	34	Практическая работа №31. Отработка удара внешней стороной стопы, внутренней стороной стопы; удар с носка. Отработка удара по встречному мяча головой без прыжка	2	
Тема 11.2. Техника удара по воротам, штрафные удары	35	Практическая работа №32. Отработка удара по воротам с заданных "точек". Отработка удара по воротам с передачей мяча, штрафных ударов	2	

Тема 11.3. Техника обманных ведений, обводка	36	Практическая работа №33. Отработка ложного замаха на удар, ложной остановки, обводки с поворотом	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1. Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в футбол.			
		Всего:	144	

2 КУРС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 12. Легкая атлетика			10	
Тема 12.1. Техника бега на короткие дистанции	37	Практическая работа №34. Совершенствование техники бега с низкого старта: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, виражу, финиширование	2	
Тема 12.2. Техника прыжка в длину с места, разбега.	38	Практическая работа №35. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способами: «ножницы», «прогнувшись», «согнув ноги».	2	
Тема 12.3. Техника метания гранаты	39	Практическая работа №36. Совершенствование техники метания гранаты способом "скрестным шагом" Девушки - 500гр, Юноши - 700гр	2	
Тема 12.4. Бег на средние и длинные дистанции	40	Практическая работа №37. Совершенствование техники бега по пересеченной местности: преодоление естественных и искусственных препятствий.	2	
	41	Практическая работа №38. Выполнение контрольных нормативов в беге на 100 м; в прыжках в длину с разбега, с места; метание гранаты 700 гр (юноши), 500гр (девушки), в беге на 500м (девушки), 1000 м (юноши).	2	
	Самостоятельная работа		10	
	1. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.			
Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол			8	
Тема 13.1. Техника приема и передачи мяча	42	Практическая работа №39. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху, двумя руками снизу.	2	
Тема 13.2. Техника подачи мяча	43	Практическая работа №40. Совершенствование техники подачи мяча: прямая верхняя, прямая нижняя, на точность	2	
	44	Практическая работа №41. Совершенствование техники нападающего удара: без противодействия блокирующего, против одиночного блока.	2	

	45	Практическая работа №42. Совершенствование техники блокирования: на подставке, в прыжке с площадки.	2	
	Самостоятельная работа		8	
	1. Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол			
	Самостоятельная работа		8	
	1. Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол			
Раздел 14. Спортивные игры. Футбол			8	
Тема 14.1. Ведение мяча, перемещение по полю	46	Практическая работа №43. Совершенствование техники ведения мяча, ведение с изменением направления, перемещение с мячом и без мяча.	2	
Тема 14.2. Передача мяча. Прием мяча	47	Практическая работа №44. Совершенствование техники остановки мяча ногою, грудью. Отработка техники обработки мяча и передачи на месте и в движении.	2	
	48	Практическая работа №45. Совершенствование техники удара с разворота, дриблинга, обводки.	2	
	49	Практическая работа №46. Совершенствование удара внешней стороной стопы, внутренней стороной стопы, удар с носка, удар по встречному мячу головой, в прыжке, без прыжка.	2	
	Самостоятельная работа		8	
	Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в футбол			
Раздел 15. Гимнастика			12	
Тема 15.1. Строевые приемы	50	Практическая работа №47. Совершенствование выполнения строевых упражнений: построений, перестроений, воспитание гибкости	2	
Тема 15.2. Акробатика	51	Практическая работа №48. Совершенствование техники элементов акробатики. Выполнение упражнений для воспитания координации движений (кувырок вперед, пережат назад через плечо, стойка на лопатках)	2	
Тема 15.3. Развитие силовых способностей	52	Практическая работа №49. Совершенствование техники упражнений на перекладине: подъем «переворотом», подъем разгибом. Совершенствование техники упражнений на брусьях: подъем с упором, мах назад, соскок	2	
Тема 15.4.. Висы и упоры	53	Практическая работа №50. Совершенствование техники упражнений на шведской стенке: висы, в положении лежа на полу, упоры.	2	
	54	Сдача контрольных нормативов	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций		12	
Раздел 16. Атлетическая гимнастика			6	
Тема 16.1. Развитие мышц грудной клетки	55	Практическая работа №51. Выполнение упражнений в жиме лежа на наклонной доске, разводки рук гантелями.	2	

Тема 16.2. Развитие мышц ног	56	Практическая работа №52. Выполнение упражнений приседание со штангой, выпады, подъем на носки.	2	
Тема 16.3. Развитие мышц рук	57	Практическая работа №53. Выполнение упражнений на бицепс, трицепс на блоках, с гантелями.	2	
Тема 16.4. Дыхательная гимнастика	58	Практическая работа №54. Выполнение упражнений на дыхание: легочное, брюшное, смешенное	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций			
Раздел 17. Гимнастика			4	
Тема 17.1 Развитие гибкости	59	Практическая работа №55. Совершенствование техники упражнений для развития гибкости: мост из исходного положения лежа, стоя, "ласточка".	2	
Тема 17.2 Развитие силовых способностей	60	Практическая работа №56. Совершенствование техники упражнений на перекладине: подъем «переворотом», подъем разгибом. Совершенствование техники упражнений на брусьях: подъем с упором, мах назад, соскок	2	
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций			
Раздел 18. Волейбол			6	
Тема 18.1. Техника игры и защиты	61	Практическая работа №57. Совершенствование техники блокирования нападающих ударов из двух зон, приема мяча от нападающего удара двумя руками, одной рукой.	2	
Тема 18.2. Техника игры в нападении	62	Практическая работа №58. Совершенствование техники нападающего удара против одного блокирующего	2	
Тема 18.3. Судейство и правила игры	63	Практическая работа №59. Проведение двусторонней учебной игры по правилам игры и судейством	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1. Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол			
Раздел 19. Баскетбол			6	
Тема 19.1. Техника владения мячом	64	Практическая работа №60. Совершенствование техники ведения мяча, передачи и бросков мяча с разных «точек».	2	
Тема 19.2. Техника игры в защите	65	Практическая работа №61. Совершенствование тактических действий в защите: противодействия одному и двум нападающим, передвижение в защите.	2	
Тема 19.3. Судейство и правила игры	66	Практическая работа №62. Проведение учебной игры по правилам игры и судейством.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1. Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол			
	Всего:		264	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального открытой футбольной площадки, оборудованные раздевалки.

Учебные и наглядные пособия: лекции по технике безопасности.

Спортивное оборудование: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; сетки волейбольные, скакалки, обручи, гимнастические скамейки, шведская стенка, теннисные столы и ракетки, эстафетные палочки, стартовые колодки, тренажёры, боксёрская груша, гантели, штанга, оборудование для силовых упражнений; секундомеры, мячи для тенниса.

Технические средства обучения:

- электронный учебно-методический комплекс, который включает рабочие программы, программы по факультативным дисциплинам (л/а, в/б, ОФП, плавание, оздоровительные виды аэробики,) методические указания и рекомендации студентам, а также рекомендуемые контрольные тесты для оценки функционального состояния организма.

- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

Основные источники:

1. Ильинич В.И. Физическая культура студента: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с.

Дополнительные источники:

1. Аэробика - идеальная фигура: методические рекомендации / Сост.: В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, О.В Кольцова, Г.А. Комендантов. - Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. - 44 с.
2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2009. - 47 с.
3. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2008. - 66 с.
4. Жмулин А. В., Масягина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2010. Стр. 11-13.
5. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура и спорт, 2007. – 192 с.: ил.

Интернет - ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mosssport.ru>

Для студента:

Основные источники:

1. Ильинич В.И. Физическая культура студента: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с.

Дополнительные источники:

1. Аэробика - идеальная фигура: методические рекомендации / Сост.: В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, О.В Кольцова, Г.А. Комендантов. - Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. - 44 с.
2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2009. - 47 с.
3. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2008. - 66 с.
4. Жмулин А. В., Масыгина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2010. Стр. 11-13.
5. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура и спорт, 2007. – 192 с.: ил.

Интернет - ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 1.1 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ №1-№132. - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе выборочно (СРС 1-35).
обеспечивать общую и профессионально - прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении выполнения упражнений на практических занятиях №1-№120 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ №18, №34, №39, №60, №82, №108.
творчески использовать физкультурно - спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.	- оценка качества выполнения практических работ №26, №29, №67, №70, №76, №88,
Знать:	
о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.1; - проверка конспектов лекций по теме 1.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 1.1.
основы здорового образа жизни	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ №1-№5, №33-№39, №77-№82, самостоятельных работ; - наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях №1-№82

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «Математика»

Назрань

2019 г

Рабочая программа учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики: Ажигова А. А., преподаватель.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам .директора УР.

_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

11. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
12. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
13. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
14. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Математика**» входит в математический и общий естественнонаучный цикл, формирующий базовый уровень знаний для освоения общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 :Экономика и бух. учет.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств ,оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Оформлять бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета..

ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося- 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
В том числе:	
-решение задач	10
-работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками, составление конспектов, презентаций, рефератов.	6
Итоговая аттестация: в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика».

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Введение	1	Цели и задачи математики. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	2	1
		Самостоятельная работа. 1.Подготовка презентации или реферата по теме «Значение математики в профессиональной деятельности» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками).	1	
Раздел 1. Основы линейной алгебры			10	
Тема 1.1 Матрицы и определители	1	Основные матричные модели. Элементарные преобразования матрицы.	2	2
	2	<i>Практическое занятие: Операции над матрицами.</i>	2	
	3	Определители высших порядков.	2	
		Самостоятельная работа. 1.Решение задач на вычисление определителей высших порядков способом разложения по строке (столбцу) и по правилу Саррюса.	3	
Тема 1.2 Системы линейных алгебраических уравнений	1	Решение систем линейных уравнений способом подстановки, графическим способом, способом алгебраического сложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	2	2
	2	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности.	2	2
		Самостоятельная работа. 1.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса.	2	
Раздел 2. Основы математического анализа			16	
Тема 2.1 Дифференциальное исчисление	1	Функции одной независимой переменной, их графики. Построение графиков гармонических колебаний. Приращение функции. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке. Непрерывность функции.	2	2
	2	Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл. Значение производной функции в точке. Правила и формулы дифференцирования.	2	
	3	Производная сложной функции. Дифференциал функции и его приложение к приближенным вычислениям.	2	2
	4	Производные высших порядков.Экстремумы функций. Решение с помощью производной прикладных задач по видам профессиональной деятельности.	2	
		Самостоятельная работа. 1. Решение задач на нахождение производных сложных функций.	3	

		2.Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью производной.		
Тема 2.2 Интегральное исчисление	1	Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.	2	2
	2	Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла различными методами.	2	2
		Самостоятельная работа. 1.Решение задач на нахождение неопределенного и определенного интегралов методом замены переменной, по формуле интегрирования по частям. 2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью интеграла.	2	
Тема 2.3 Дифференциальные уравнения	1	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Задача Коши. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения.	2	2
	2	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	2	2
		Самостоятельная работа. 1.Решение различных видов дифференциальных уравнений. 2. Составление задач в области профессиональной деятельности, приводящих к дифференциальным уравнениям.	3	
Раздел 3.Основы теории комплексных чисел			4	
Тема 3.1 Основные свойства комплексных чисел	1	Комплексные числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексных чисел.	2	2
		Самостоятельная работа. 1.Решение задач на перевод комплексных чисел из одной формы записи в другую, на сложение, вычитание, умножение и деление комплексных чисел.	1	
Тема 3.2 Некоторые приложения теории комплексных чисел	1	Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение смешанных задач Решение задач с комплексными числами в области	2	2
		Самостоятельная работа. 1.Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. 2. Решение типовых задач на применение комплексных чисел при изучении общепрофессиональных дисциплин.	2	
		Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер;
- доска;
- набор чертежных инструментов;
- каркасные модели многогранников и круглых тел;
- электрифицированная модель интегрирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

Основные источники:

1. Богомолов Н.В. Математика. – М.: Издательский центр «Высшая школа», 2012.
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике.- М.: Издательский центр «Высшая школа», 2012.
3. Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
4. Дадаян А.А. Сборник задач по математике. – М.: Издательский центр «ФОРУМ: ИНФРА», 2011.
5. Методические указания к практическим работам по дисциплине «Математика» для специальностей 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника.- 2012.
6. Спирина М.С., Спирин П.А. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

7. Бычков А.Г. Сборник задач по теории вероятностей, математической статистики и методам оптимизации. – М.: Издательский центр «ФОРУМ», 2008.
8. Григорьев В.П., Дубинский Ю.А. Элементы высшей математики. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
9. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Сборник задач по высшей математике. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
10. Спирина М.С., Спирин П.А. Дискретная математика. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Интернет-ресурсы:

11. Конев В.В., Линейная алгебра: электронный учебник. Форма доступа: http://portal.tpu.ru:7777/SHARED/k/KONVAL/Sites/Russian_sites/index1.htm
12. Конев В.В., Пределы последовательностей и функций: электронный учебник. Форма доступа:

http://portal.tpu.ru:7777/SHARED/k/KONVAL/Sites/Russian_sites/01.htm

13. Российская государственная библиотека. Форма доступа: <http://www.rsl.ru>

14. Теория вероятностей, математическая статистика и их приложения:
электронные книги, статьи. Форма доступа: <http://www.teorver.ru/>

Для студентов:

Основные источники:

1. Богомолов Н.В. Математика. – М.: Издательский центр «Высшая школа», 2012.
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике.- М.: Издательский центр «Высшая школа», 2012.
3. Беспалова Г.А. Методические указания к практическим работам по дисциплине «Математика» для специальностей 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника.- 2012.
4. Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
5. Дадаян А.А. Сборник задач по математике. – М.: Издательский центр «ФОРУМ: ИНФРА», 2011.
6. Спирина М.С., Спирин П.А. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

7. Бычков А.Г. Сборник задач по теории вероятностей, математической статистики и методам оптимизации. – М.: Издательский центр «ФОРУМ», 2008.
8. Беспалова Г.А. Сборник дидактических заданий по дисциплине «Математика», 2006
9. Григорьев В.П., Дубинский Ю.А. Элементы высшей математики. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
10. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Сборник задач по высшей математике. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
11. Спирина М.С., Спирин П.А. Дискретная математика. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Интернет-ресурсы:

12. Конев В.В., Линейная алгебра: электронный учебник. Форма доступа: http://portal.tpu.ru:7777/SHARED/k/KONVAL/Sites/Russian_sites/index1.htm
13. Конев В.В., Пределы последовательностей и функций: электронный учебник
Форма доступа:
http://portal.tpu.ru:7777/SHARED/k/KONVAL/Sites/Russian_sites/01.htm
14. Российская государственная библиотека. Форма доступа: <http://www.rsl.ru>
15. Теория вероятностей, математическая статистика и их приложения:
электронные книги, статьи. Форма доступа: <http://www.teorver.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	наблюдение за выполнением практических работ №1-№14.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать :	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка защиты реферата по теме «Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы»; - оценка подготовки и выступления с компьютерными презентациями; - оценка качества знаний при выполнении студентом практических работ №1-№14, - оценка выполнения СРС №1-№11.
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентом практических работ №1-№14, - оценка выполнения СРС №1-№11; - оценка выполнения домашнего задания; - тестирование.
основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентом практических работ №1-№14, - оценка выполнения СРС №2-№11; - оценка выполнения домашнего задания.
основы интегрального и дифференциального исчисления.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентом практических работ №3-№11, - оценка выполнения СРС №4-№7; - оценка выполнения домашнего задания.

5. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ТЕМА	ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	КОЛ – ВО ЧАСОВ
Введение	СРС №1. 1. Подготовка презентации или реферата по теме «Значение математики в профессиональной деятельности» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками).	1
Раздел 1. Основы линейной алгебры Тема 1.1 Матрицы и определители	СРС №2. 1. Решение задач на вычисление определителей высших порядков способом разложения по строке (столбцу) и по правилу Саррюса.	1
Раздел 1. Основы линейной алгебры Тема 1.2 Системы линейных алгебраических уравнений	СРС №3. 1. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса.	2
Раздел 2. Основы математического анализа Тема 2.1 Дифференциальное исчисление	СРС №4. 1. Решение задач на нахождение производных сложных функций. 2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью производной.	2
Раздел 2. Основы математического анализа Тема 2.2 Интегральное исчисление	СРС №5. 1. Решение задач на нахождение неопределенного и определенного интегралов методом замены переменной, по формуле интегрирования по частям. 2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью интеграла.	2
Раздел 2. Основы математического анализа Тема 2.3 Дифференциальные уравнения	СРС №6. 1. Решение различных видов дифференциальных уравнений. 2. Составление задач в области профессиональной деятельности, приводящих к дифференциальным уравнениям.	2
Раздел 2. Основы математического анализа	СРС №7. 1. Решение задач на вычисление суммы ряда, на исследование сходимости числового ряда.	2

Тема 2.4 Ряды		
Раздел 3. Основы теории комплексных чисел Тема 3.1 Основные свойства комплексных чисел	СРС №8. 1.Решение задач на перевод комплексных чисел из одной формы записи в другую, на сложение, вычитание, умножение и деление комплексных чисел.	2
Раздел 3. Основы теории комплексных чисел Тема 3.2 Некоторые приложения теории комплексных чисел	СРС №9. 1.Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. 2. Решение типовых задач на применение комплексных чисел при изучении общепрофессиональных дисциплин.	2
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики Тема 4.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	СРС №10. 1.Составление конспект по теме «Основные понятия комбинаторики» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками). 2. Решение типовых задач на вычисление вероятности события.	2
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики	СРС №11. 1.Составление конспекта по теме «Основные задачи и понятия математической статистики. Статистическое распределение выборки» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками). 2. Подготовка реферата или презентации по теме «Значение математической статистики в освоении технических дисциплин» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками).	2
Итого:		16

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.2 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность: **38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Назрань

2019 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Организация-разработчик: : ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

преподаватель : Мадиев А. Д.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР.

_____ Дакиева М.У

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Использовать ПО в автоматизации делопроизводства и экономических расчетов в профессиональной деятельности.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы на ПК
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы на ПК.
- Формировать банковские документы на ПК
- Формировать бухгалтерские проводки по учету ос, материалов, товаров, продукции.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней на ПК.
- Начислять заработную плату на ПК
- Формировать бухгалтерскую отчетность на ПК.
- Формировать документы для пенсионного фонда и налоговой инспекции на ПК.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;

лабораторных работ 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные работы	34
практические занятия	
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
Работа с электронными пособиями	20
Подготовка рефератов, докладов	10
Работа с учебными пособиями	6
Работа с конспектом, выполнение заданий	8
Работа с домашним компьютером	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и коммуникационные технологии в обработке экономической информации		
Тема 1.1. Средства и методы информационных технологий	Содержание учебного материала	10	
	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. (Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.)		2
	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (-средства сбора и регистрации информации и устройства ввода-вывода; -средства передачи данных и линии связи; -средства обработки; -средства хранения и вывода информации; -средства оргтехники.. ПО) Информационные технологии (Понятие информационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты по устройству ПК и средствам обработки информации. Работа с учебником	5	
Тема 1.2. Обработка экономической информации текстовыми процессорами	Содержание учебного материала	14	
	Текстовый редактор Word 2010 (Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы).		2
	Графика текстового редактора (Использование деловой графики для визуализации текстовой информации)	2	
	Лабораторные работы: №1-3 1.Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. 2.Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. 3.Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	

	Работа с электронным пособием. Создание фирменного бланка организации. Работа с учебником		
Тема 1.3. Обработка экономической электронными процессорами	Содержание учебного материала	8	
	Электронные таблицы Excel (Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц)		2
	Экономические и финансовые расчеты в Excel ((Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.)		2
	Лабораторные работы.№4-5 Создание оборотно-сальдовой ведомости в Excel. Сводные таблицы, фильтры в Excel Использование ЭТ для финансовых расчетов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с электронным пособием. Расчет семейного бюджета средствами электронных таблиц. Работа с учебником	4	
Тема 1.4. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	8	
	Справочно-правовые системы Гарант и Консультант (Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Системы «Гарант» и «Консультант» Технология поиска информации в справочно-правовых системах)		2
	Справочно-правовые системы Референт и Аудит-Проф (Концептуальные особенности системы «Референт». Поиск и анализ информации. Структура информационной базы.. Информационные модули системы. Задачи аудиторских программ. Алгоритм работы с комплексом «ЭкспрессАудит: ПРОФ».)		2
	Лабораторные работы.№6-7 1.Работа в системах Гарант, Консультант 2.Работа в системе Референт	4	
	Самостоятельная работа Работа с учебником	4	
Тема 1.5. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	10	
	Локальные сети (Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных сетей.)		2
	Глобальная сеть Интернет (Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой)		2
	Автоматизированные системы делопроизводства (Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись)		
Лабораторные работы.№8-9 1.Поиск информации в Интернете по специальности. Настройка и работа с электронной почтой 2.Оформление справочно-информационной, организационной и распорядительной документации в электронном делопроизводстве	4		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с журналом «Компьютер и бухгалтер» №1, 2010 год, работа с конспектом, работа с мультимедийным курсом «Интернет»	5	
Тема 1.6. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала	10	
	Информационная безопасность (Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа)		2
	Правовое регулирование в области информационной безопасности (Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения)		2
	Антивирусные средства защиты информации		
	Лабораторные работы №10 1. Настройка парольной аутентификации. Применение средств антивирусной защиты информации	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады по антивирусам. Работа с конспектом. Проверка домашнего компьютера на вирусы	5	
Раздел 2.	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала	4	
	Бухгалтерские информационные системы (Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения)		2
	Сетевые бухгалтерские программы (Операции с банком, казначейством. Использование Интернета в электронном документообороте. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом	2	
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	22	
	Настройка программного комплекса (Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией)	3	
	Подготовка справочников и входной информации (Справочники номенклатуры, контрагентов, персонала, с. Ввод входящих остатков и вступительный баланс)	3	
	Учет основных средств, продукции и материалов (поступление, перемещение, выбытие ос и материалов)	3	
	Учет денежных средств, нематериальных активов, товаров (банк, касса, учет нематериальных активов, учет приобретения и реализации товаров)	3	
	Учет заработной платы (начисление зарплаты, вычеты, ведомости)	3	
Отчетность и анализ (Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы)	3	2	
	Лабораторные работы №11-15	10	

	Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций. Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет материалов и производства. Учет готовой продукции. Учет оплаты труда. Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров. Завершающие операции отчетного периода. Анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних и внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Сохранение информационной базы		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом. Выполнение домашних заданий по разделу	11	
Тема 2.3. Технология работы с программным обеспечением автоматизации налогового и пенсионного учета	Содержание работы	18	
	Настройка программного комплекса Документы ПУ 5 (Основные функции, режимы и правила работы с программой. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией, ввод данных по персонализированному и налоговому учету) Подготовка отчетности в налоговую инспекцию и пенсионный фонд (формирование отчетов, пачек документов, проверка правильности заполнения, сохранение информационной базы) Программа Налогоплательщик (Основные функции, режимы и правила работы с программой. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией, ввод данных по налоговому учету) Бухгалтерские программы для малого бизнеса		2 3 3 2
	Лабораторные работы.№16-17 Настройка программного комплекса Документы КСИБ Подготовка отчетности в налоговую инспекцию и пенсионный фонд	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа Установка ПО на домашний ПК, Работа со справочной системой программы. Подбор информации в бюджетной бухгалтерии техникума	9	
	Всего:	156	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

наименование лаборатории

Технические средства обучения:

- 12 ученических ПК;
- учительский ПК;
- лазерный принтер;
- многофункциональное устройство;
- наушники 12 шт;
- колонки;
- веб-камера;
- видео-камера;
- проектор;
- экран;
- графопроектор;
- локальная сеть с подключением к Интернету;
- климатическая техника: ионизаторы-очистители воздуха, увлажнитель, кондиционер.

Учебно-наглядные пособия:

- стенды «Интернет», «Новое в мире ПК», «Техника безопасности»
- презентационный материал по всем темам;
- учебный фильм по сборке ПК;
- клавиатурный тренажер;

- авторские электронные пособия по темам: «Устройство ПК», «Текстовый редактор Word», «Электронные таблицы Excel», «База данных Access»;
- авторские электронные тесты по темам: «Информация», «Алгоритмы», «Устройство ПК», «Word», «Access», «Excel», «Локальные сети».
- опорные схемы по ключевым темам;
- обучающие программы по темам: «Интернет», «Текстовый редактор Word», «Электронные таблицы Excel», «1С Бухгалтерия», «1С Зарплата и кадры»

Специализированная мебель:

- 15 столов для ПК;
- учительский стол;
- кресла-стулья 6 шт;
- стулья 30 шт;
- столы ученические 3 шт;
- шкафы для хранения наглядных пособий – 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
3. Михеева Е.В., Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Феникс, 2009.

Дополнительные источники:

6. Байдаков В., Дранищев В. и др. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2008.

7. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
8. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
9. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С бухгалтерия 8. Практика применения. – М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008.
10. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010.
11. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. – М.: 1С-Паблишинг, 2008.
12. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
13. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
14. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	<p><i>Текущий контроль проводится в формах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>устного диктанта;</i> <i>сообщений и докладов;</i> <i>фронтальной проверки знаний;</i> <i>тестовых заданий;</i> <i>самостоятельной работы;</i> <i>проверки рефератов;</i> <i>проверки кроссвордов;</i> <i>ребусов, шарад и т.п.;</i> <i>проверки выполнения лабораторных работ;</i> <i>компьютерного тестирования;</i> <i>вопросов к демонстрации учебного фильма.</i> <i>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях с интерпретацией результатов</i> <i>Наблюдение за работой обучающихся с помощью локальной сети.</i> <i>Тестирование в Интернете в режиме он-лайн.</i> <i>Изучение тем в Интернете на домашнем компьютере и во внеурочное время в лаборатории</i> <i>Проверка электронных дневников.</i> <i>Взаимоконтроль при работе в малых группах</i> <i>Самоконтроль при выполнении лабораторного задания</i> <p><i>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в формах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>тестовых заданий;</i> <i>заданий для контрольных работ;</i> <i>компьютерного тестирования.</i> <p><i>Итоговое тестирование</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | |
|---|--|

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Экономика организации

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Назрань

2019

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики: Евлоева А.М.

РАССМОТРЕНО:

На заседании МК
протокол № 10 от 26.06.18

_____ Ажигова Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР

_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины	стр. 5
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (отрасли)».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели

деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их

эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	36
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Экономика организации		108	
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	Задачи и содержание учебной дисциплины. Междисциплинарная связь. Сущность и значение экономики в современном мире		
	Самостоятельная работа:		
	Определить проблемы современной экономики России. Конспект в тетрадь.	1	
Тема 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	
	Коммерческая организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночных отношений	2	2
	Краткая характеристика организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	2	
	Корпоративные формы хозяйствования. Банкротство предприятия	2	2
	Самостоятельная работа:		
	1. Найти нормативный акт, который регламентирует процедуру банкротства в РФ. Законспектировать условия и признаки банкротства.	2	
Тема 2. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство Хозяйственный риск	2	2
	Самостоятельная работа:		
	1. Найти нормативный акт о малом предпринимательстве в РФ. Законспектировать виды и формы поддержки малого предпринимательства.	1	
Тема 3. Основной капитал промышленного предприятия.	Содержание учебного материала	10	
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация и структура основного капитала.	2	2
	Учет, оценка и движение основного капитала.	2	2
	Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация основного капитала.	2	2
	Практическое занятие №1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов по их видам и предприятия в целом	2	3
	Практическое занятие №2. Определение амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных фондов	2	3

Тема 4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Самостоятельная работа:		
	1. Решение задач по теме.	5	
	2. Конспект на вопрос: «Что такое инвентаризация, и в каких случаях она проводится?»		
	3. Выполнить презентацию с иллюстрациями в соответствии с составом основных средств организации.		
	Содержание учебного материала	4	
	Экономическая сущность и принципы аренды. Сущность и значение лизинга.	2	2
Самостоятельная работа:			
1. Составить договор аренды с любым из студентов группы о передачи кого-либо имущества во временное пользование.	1		
Тема 5. Оборотный капитал промышленного предприятия	Содержание учебного материала	8	
	Экономическое содержание, признаки оборотного капитала и его роль в производстве. Состав и структура оборотного капитала	2	2
	Кругооборот оборотных средств.	2	2
	Оценка эффективности применения оборотных средств	2	
	Практическое занятие № 3. Расчёт показателей эффективности использования оборотного капитала. Определение влияния ускорения оборачиваемости оборотного капитала на его экономию и рост объёмов производства.	2	3
	Самостоятельная работа:		
	1. Решение задач по теме.	4	
2. Конспект на вопрос: «Отходы и их значение в повышении экономической эффективности производства»			
Тема 6. Производственная мощность лесопромышленного предприятия.	Содержание учебного материала	8	
	Производственная мощность лесозаготовительного предприятия Методика расчёта производственной мощности лесопромышленного предприятия Показатели использования производственной мощности	2	2
	Производственная программа и её связь с производственной мощностью Пути повышения эффективности использования мощности	2	2
	Практическое занятие №4. Расчёт производственной мощности лесопромышленного предприятия.	2	3
	Практическое занятие №5. Расчёт сортиментного плана лесопромышленного предприятия.	2	3
	Самостоятельная работа:		
	1. Решение задач по теме	4	
	2. Разработать мероприятия по каждому способу повышения эффективности использования производственной мощности.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 7.Трудовые ресурсы хозяйствующего субъекта и эффективность его использования	Персонал хозяйствующего субъекта, его состав и структура. Показатели, характеризующие изменение списочной численности персонала.	2	2
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач по теме	1	
Тема 8.Организация оплаты труда производственного персонала.	Содержание учебного материала	6	
	Зарботная плата в современных условиях экономического развития. Формы и системы оплаты труда	2	2
	Практическое занятие № 6. Расчёт операционных и комплексных расценок по фазам лесозаготовительного производства.	2	3
	Практическое занятие № 7. Определение тарифной, основной и дополнительной заработной платы.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач по теме		
	2. Конспект на вопрос: «Что такое трудовой договор» (Трудовой кодекс РФ).	3	
Тема 9.Издержки производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала	8	
	Издержки предприятия на производство и обращение Виды себестоимости промышленной продукции	2	2
	Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по экономическим элементам.	2	2
	Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по калькуляционным статьям.	2	
	Практическое занятие № 8. Формирование себестоимости продукции коммерческих организаций по её видам.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач по теме.		
	2. Конспект на вопрос: «Особенности формирования себестоимости по отраслям производства»	4	
Тема 10.Ценовая политика коммерческой организации.	Содержание учебного материала	6	
	Экономическое содержание и функции цен. Виды цен в зависимости от сфер торговли и способов регулирования.	2	2
	Ценовая эластичность спроса Ценовая стратегия коммерческой организации.	2	2
	Практическое занятие № 9. Расчёт цен при эластичном спросе при условии роста объёмов производства и продаж.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач по теме.	3	
	2. Конспект на вопрос: «Инфляция как процесс, влияющий на уровень цены»		
Тема 11.Инвестиционная деятельность хозяйствующего субъекта.	Содержание учебного материала	8	
	Сущность, направления, структуру и источники инвестиций. Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта.	2	2
	Фактические и нормативные показатели эффективности, капитальных вложений.	2	2

	Контрольная работа по дисциплине	2	3
	Практическое занятие №10. Расчёт показателей и оценка эффективности капитальных вложений.	2	3
	Самостоятельная работа:		
	1. Решение задач по теме	4	
	2. Конспект на вопрос: «Законодательное обеспечение инвестиционной деятельности в Российской Федерации».		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для размещения МО дисциплины.

Технические средства обучения:

- мультимедиа система с лицензионным программным обеспечением.
- микро калькуляторы по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курс лекций «Экономика организации». Составитель Марков М.Е. 2011 г.
2. Электронный учебник Юркова Т.И., Юрков С.В. - <http://econpredpr.narod.ru/>
3. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко, Экономика организации (предприятия), учебное пособие для СПО, изд. Кнорус, Москва 2008 г. 407 стр.

Дополнительные источники:

1. Муравьева Т. В. Экономика фирмы – Академия – М., 2006 г.
2. Сергеев И. В. Экономика предприятия, Финансы и статистика - М, 2003 г.
3. Петров А. П. и другие. Экономика лесного хозяйства - М , 2002 г
4. Питер – Пирс. Введение в лесную экономику - Экология - М, 1992 г.
5. Лесной кодекс РФ, принятый в ноябре 2006 г.
6. Приложения к Примерному положению об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений.
7. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2007 года « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, оплата труда которых осуществлялась на основе единой тарифной сетки...».
8. Примерное положение об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений лесного хозяйства.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- определять организационно-правовые формы организаций;	внеаудиторная самостоятельная работа
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	практические занятия
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	практические занятия
знать:	
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;	опрос, фронтальный опрос
- основные принципы построения экономической системы организации;	опрос, фронтальный опрос
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	опрос, фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, решение производственных ситуаций
- методы оценки эффективности их использования;	опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- организацию производственного и технологического процессов;	опрос, фронтальный опрос
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	тестирование, опрос, фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, решение производственных ситуаций

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	опрос, фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- механизмы ценообразования;	опрос, фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, решение производственных ситуаций
- формы оплаты труда;	опрос, фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, решение производственных ситуаций
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	тестирование, решение производственных ситуаций

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Назрань

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»

Разработчики : Тангиева

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директор УР.

_____ Дакиева М.У

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часов; самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
- доклады	12
- решение и анализ задач	10

- решение ситуационных задач	8
- реферат	3
- решение задач с использованием программных продуктов	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в статистику		4	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала		
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.	2	1
Раздел 2. Статистическое наблюдение	Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.	6	1
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала	4	
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения.	2	2
	Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения.	2	
Раздел 3. Сводка статистических данных		12	
Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала	8	
	1. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. 2. Порядок проведения группировки. 3. Ряды распределения 4. Практические занятия: № 1 Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Доклады: Виды группировок Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам Способы графического изображения рядов распределения 2. Решение и анализ задач на проведение группировок 3. Реферат «Графическое изображение рядов распределения»	2 2	
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		9	
Тема 4.1. Способы наглядного	Содержание учебного материала	6	

представления статистических данных	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный	2	2
	анализ статистических таблиц.		
	Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	2
	Практические занятия: № 2 Построение и анализ таблиц и графиков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	1. Доклады: Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений 2. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач 3. Реферат «Графическое изображение рядов распределения»		
Раздел 5. Статистические показатели			
Тема 5.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание учебного материала	8	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	2	2
	Практические занятия: № 3 Определение относительных показателей и анализ полученных результатов № 4 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	4	
Тема 5.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала	4	2
	Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	Мода. Медиана.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	2
	1. Доклады: Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения Различие средних и относительных величин 2. Решение ситуационных задач на определение структурных средних		

Раздел.6		15	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала	10	
	1. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. 2. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. 3. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	Практические занятия: № 5 Анализ динамики изучаемого явления № 6 Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Доклады: Характеристика среднего уровня и средней интенсивности развития явления в ряде динамики Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы. 2. Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики		
Раздел 7. Индексы в статистике		9	
Тема 7.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала	6	
	Индексы. Классификация индексов.	2	2
	Факторный анализ.	2	2
	Практические занятия: № 7 Применение индексов в анализе динамики средних уровней	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	3	
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		12	
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала	8	
	Выборочное наблюдение. Виды выборки.	2	2
	Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения.	2	
	Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	

	Практические занятия: № 8 Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Доклады: Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях		
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		20	
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала	4	
	Причинно- следственные связи между явлениями. Виды связей.	2	2
	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	2	2
Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ	Содержание учебного материала	8	
	Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ.	2	
	Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе	2	2
	уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	
	Практические занятия: № 9 Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Доклады: Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности. 2. Решение и анализ задач на определение тесноты, существенности связи между явлениями.		
Всего:	Дифференцированный зачет	2	
		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации РАБОЧЕЙ программы УЧЕБНОЙ дисциплины

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
 - Табличный редактор MS Excel
 - STATISTIKA. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.
 - SPSS. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.

2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 372с.

Дополнительные источники:

1. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с..

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
5. [http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)
7. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. [http:// www.rts.ru](http://www.rts.ru) (РТС)
9. <http://www.fedcom.ru> (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОП.02. Статистика

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	защита практической работы № 1
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	защита практических работ № 1 и № 2
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	защита практических работ № 6, 7, 8, 9 решение ситуационных задач тестирование
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	диктант тестирование
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	диктант
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование защита практических работ № 1, 2
основные формы и виды действующей статистической отчётности	защита практических работ № 5, 6
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
Итоговый контроль	дифференцированный зачет

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Назрань
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

преподаватель : Мациев А.Д.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора УР

_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать управленческие решения,
 - руководствоваться правилами делового этикета, составлять деловые письма,
 - планировать и проводить совещания, деловые встречи.
1. выявлять потребности;
 2. управлять конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю становления и развития наук « Менеджмент »;
1. задачи и технологии организации;
 2. стили управления;
 3. специфику делового общения;
 4. источники и причины конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<i>18</i>
подготовка рефератов	<i>6</i>
Итоговая аттестация в форме	д/зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

		<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1	Менеджмент				
Тема1	Содержание учебного материала		2	1	
	1	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.</p>			
	<p>Практические работы Самостоятельная работа обучающихся: Закономерности и принципы управления</p>		<p><i>Не предусмотрены</i></p>		
Тема2	Содержание учебного материала		6	1	
	1	<p>Организация работы предприятия Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p>			
	<p>Практические работы – Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.</p>				2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - Проведение анализа факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ) - Планирование работ руководителя</p>				4
Тема3	Содержание учебного материала		6	2	
	1	<p>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Перспективное тактическое и текущее планирование. Миссия предприятия Менеджмент как подсистема организации. Иерархия управленческих звеньев. Вертикальные и горизонтальные связи в управлении. Структуры управления бюрократического типа: линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Структуры управления органического типа: проектная, матричная, бригадная. Их преимущества и недостатки.</p>			

	Проектирование структур управления: классический, поведенческий и системно-ориентированный (ситуационный) подходы.		
	Практические работы - Построение матриц оценки перспективного планирования организации - Анализ сильных и слабых сторон организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Бюрократический и органический подходы к управлению. - Разработать план-проект проведения мероприятия в подразделении. - Анализ эффективности использования различных методов планирования.	6	
Тема4	Содержание учебного материала	4	3
	1 Мотивация потребностей Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования.		
	Практические работы - Описать процедуру управления вознаграждениями и их влияние на мотивационное поведение. - Анализ известных отечественных и западных теорий мотивации. Самостоятельная работа обучающихся: - Исследование факторов мотивации и практической деятельности менеджера.	4	
Тема5	Содержание учебного материала	4	3
	1 Процесс принятия решения Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	Практические работы – Мозговой штурм по теме «Принятие управленческого решения» – Составление матрицы принятия решений. Самостоятельная работа обучающихся: – Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи.	2	
Темаб	Содержание учебного материала	6	3
	1 Система методов управления Методы управления как способы воздействия на объект управления. Административные методы и цели их применения. Экономические методы и цели их применения. Социально-психологические методы и цели их применения. Проблема оптимального соотношения методов управления. Методы целеполагания: «дерево целей», корреляционный, система регрессионных уравнений и др. Методы принятия решений: «дерево решений», «мозговой штурм», «метод Дельфы» и др.		
	Практические работы	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - Упражнение по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. - Сделать анализ эффективности использования различных методов управления. 	4	
Тема7	Содержание учебного материала	10	2
	<p>1 Руководство: власть, лидерство и партнёрство Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Власть. Партнерство. Лидерство</p>		
	<p>Практические работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ достоинств и недостатков различных стилей управления. - Выявление лидерских качеств. Тестирование. - Составление блок-схем распределения управленческих полномочий. - Решение ситуационных задач: делегирование полномочий в подразделении организации. <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы достижения баланса власти в организации. - Планирование работы руководителя - Неформальные группы и управление ими. 	6	
Тема8	Содержание учебного материала	4	3
	<p>1 Коммуникативность и общение Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения</p>		
	<p>Практические работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление планов проведения совещаний и бесед , - Отработка навыков блиц-собеседования, - Деловая игра «Переговоры» <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути улучшения системы коммуникаций в организации. - Имидж делового человека. Культура управленческого труда. - Составление вопросов для проведения собеседования при приёме на работу нового сотрудника в подразделение. 	6	
Тема9	Содержание учебного материала	4	2
	<p>1 Контроль: виды, формы и средства реализации Цели, задачи и этапы контроля. Технология и правила контроля. Оценка эффективности контроля. Документация по контролю.</p>		
	<p>Практические работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемно-ситуационных задач по контролю и оценке результатов работы. 	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: - Виды и методы контроля. - Система контроля в организации	3	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Мастерство – М; 2004

Гребцова В.Е. Менеджмент : Феникс – Ростов – на Дону 1 : 2001

Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента: АСADEMIA – М; 2006

Дополнительные источники:

Веснин В.Р. Менеджмент для всех Юрист – М. ; - 1994

Герчикова И.Н. Менеджмент «Банки и биржи Издательское объединение «ЮНИТИ» М. : - 1997

Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента, УПП 6 – М.; 1998

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
принимать управленческие решения, руководствоваться правилами делового этикета, составлять деловые письма	домашняя работа компьютерное тестирование
планировать и проводить совещания, деловые встречи, выявлять потребности	домашняя работа компьютерное тестирование
задачи и технологии организации, стили управления, специфику делового общения	домашняя работа компьютерное тестирование

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Назрань
2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

преподаватель : Дакиева М.У.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

протокол №10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР.

_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

3. составлять организационно-распорядительные документы;
4. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов и контроль за их исполнением;
5. оформлять документы для передачи в архив организации;
6. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов и контроль за их исполнением.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- систему документационного обеспечения управления (ДООУ);
5. - особенности делопроизводства;
- б. - правила составления и оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;
7. - типовую технологию организации документооборота.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 ч. самостоятельной работы обучающегося 22 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	1
Самостоятельная работа студента (всего)	22
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	22
Итоговая аттестация в форме	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование		45	
Тема 1.1 Понятие о документах и способах документирования	Содержание	2	1
	Введение. Понятие о документах и способах документирования.	2	
Тема 1.2 Организация делопроизводства	Содержание	6	2
	Современные требования к организации делопроизводства. Основные способы документирования.	2	
	Современные технологии применяемые при организации работы с документами в учреждениях.	2	
Тема 1.3 Система документации. Унификация и стандартизация документов.	Унификация и стандартизация документов. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».	2	2
Тема 1.4 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов	Содержание	22	2
	Оформление основных реквизитов организационно-распорядительных документов	2	
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационных документов (учредительный договор, устав, положения). Требования к оформлению документов.	2	3
	Характеристика и состав организационных документов (структура и штатная численность, штатное расписание, инструкция, должностная инструкция)	2	3
	Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказы, решения, распоряжения, указания). Требования к их оформлению.	2	3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок). Требования к их оформлению.	2	3
	Правила оформления и выдачи копий документов.	2	3
	Практическое занятие №1 Оформление реквизитов. Оформление бланков.	2	
	Практическое занятие №2 Оформление организационных документов.	2	
	Практическое занятие №3 Оформление распорядительных документов.	2	
	Практическое занятие №4 Оформление справочно-информационных документов.	2	
	Практическое занятие №5 Оформление копий документов.	2	
	Самостоятельная работа по разделу 1: выполнение домашнего задания. Подготовка докладов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Признаки и структура документа. Бланки документов. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа. Общие сведения о реквизитах.	15	
	Раздел 2 Организация работы с документами		21
Тема 2.1 Служба документационного обеспечения управления, ее структура, функции, должностной состав	Содержание	12	2
	Служба документационного обеспечения управления, ее структура.	2	
	Основные задачи, функции и должностной состав.	2	
			2

Тема 2.2 Организация приема, рассмотрения и регистрации документов	Прием поступающих документов, организация доставки документов.	2	
	Основные понятия об архивном хранении.	2	2
	Практическое занятие №6 Оформление дел.	2	
	Практическое занятие №7 Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Самостоятельная работа по разделу 2: выполнение домашнего задания. Подготовка докладов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация отправки исходящих документов. Организация оперативного хранения документов. Требования к формированию дел в делопроизводстве. Экспертиза ценности документов. Организация работы с обращениями граждан. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа.	7	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

8. Андреева В. И. Образцы документов в делопроизводстве. М., 2007 г.
9. Андреева В. И. Делопроизводство. Настольная книга для секретарей, бухгалтеров, юристов, руководителей. М., 2005 г.
10. Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М. Курс делопроизводства. Учебное пособие. Москва – Новосибирск, 2007 г.
11. Кузнецова Т. В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Издание 3-е исправленное и дополненное. М. – 2002 г.
12. Кузнецова Т. В. Делопроизводство (организация и технологии документационного обеспечения управления). М. – 2006 г.
13. Кузнецов С. Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-Синтез», 2006 г.
14. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. М., АСАДЕМiА, 2008 г.
15. Стенюков М. В. Документы. Делопроизводство. Практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия. М., 2006 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять организационно-распорядительные документы; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов и контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов и контроль за их исполнением. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. систему документационного обеспечения управления (ДОУ); - особенности делопроизводства; - правила составления и оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов; - типовую технологию организации документооборота. 	<p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p> <p>домашние задание</p> <p>домашние задание</p> <p>домашние задание</p> <p>домашние задание</p>

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. « ПРАВОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

уровень подготовки БАЗОВЫЙ
(базовый, повышенный)

Назрань

2019г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет»**

Организация-разработчик: : ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:
преподаватель : Евлоева А.М.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК
протокол №10 от 26.06.2019
_____ Ажигова Р.А..

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УР
_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы: Рабочая программа предназначена для реализации среднего (полного) образования в пределах ОПОП, в соответствии с примерной программой учебной дисциплины **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** для специальностей СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	6
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
индивидуальные задания	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		18	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	
	2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.	2	
Тема 2. Договорные отношения предприятий и обязательства договорных отношений	Содержание учебного материала	8	
	1. Общие положения договора. Сделки Исполнение договорных обязательств.	2	2
	Исполнение хозяйственных договоров	2	
	2. Претензионная работа. Споры и разногласия.		
	Практические занятия №1	2	
	1.Составление хозяйственных договоров. 2.Составление документации по преддоговорному спору. 3. Использование необходимых нормативно-правовых документов		
	Контрольная работа по разделу 1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	2	
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	6		
Раздел 2. Трудовое и		36	

административное право			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	8	
	1.Трудовые правоотношения. Основные понятия и источники трудового права. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	2
	2.Рабочее время и время отдыха. Оплата труда Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	
	Практические занятия №2-3	4	
	4.Составление трудового договора	2	
	5.Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством	2	
Тема 2.2. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	8	
	1.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.		2
	2.Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности		
	3.Правовое регулирование занятости и трудоустройства Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения.		
4.Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.			
Тема 2.3. Административная ответственность и защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	2	
	2.Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	
	3.Заполнение бланков по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни; отпуска. Порядок выплаты заработной платы. Трудовые споры и примирительные процедуры. Виды государственной поддержки безработных граждан. Зачет	12 2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Казанцев С.Я., Кофман Б.И. Основы права: учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2011
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для СПО - М.: «Академия», 2011
3. Шкатула В.И., Шкатула В.В. Основы правовых знаний учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2011
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля учебник для СПО - М.: «Академия», 2011

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. - М.: Инфра-М, 2009.
2. Конституция РФ. - М.: Инфра-М, 2007.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2007.
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Дополнительные источники:

1. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. - учебник. Форум: Инфра-М, 2006.
2. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2010.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.. М.: Инфра-М, 2010.
4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
5. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга - Сервис».
6. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru>
3. <http://samtan.ucoz.ru>
4. <http://grigenik.ucoz.ru/>
5. <http://www.hse.r>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	практическое занятие
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	практическое занятие
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	практическое занятие
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	индивидуальные задания
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	индивидуальные задания и домашняя работа
организационно-правовые формы юридических лиц;	индивидуальные задания и домашняя работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тестирование
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	творческая индивидуальная работа
правила оплаты труда;	тестирование
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	домашняя работа
право социальной защиты граждан;	домашняя работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	индивидуальные задания и домашняя работа
виды административных правонарушений и административной ответственности;	индивидуальные задания и домашняя работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	индивидуальные задания и домашняя работа

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»
для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Назрань

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчик:
Ганижев З.Г.

Рассмотрено:
на заседании МК
протокол № 10 от 26.06.
_____ Ажигова Р.А.

Утверждаю:
Зам. директора УР.
_____ Дакиева М.У

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, профессий 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 52 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Финансы и финансовая система.		75	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение;	Содержание учебного материала Деньги: их необходимость и происхождение. Функции денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Виды денег. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. .Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики. Денежные фонды организаций. Себестоимость и затраты.	10	2
	Практические занятия №1 Определение денежной массы и скорости обращения денег		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «. Особенности инфляционного процесса в России.»	5	2
Тема 1.2 Финансы, финансовая политика и финансовая система	Содержание учебного материала Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части.	10	
	Практические занятия №2 Финансовые ресурсы и источники их формирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Основные направления финансовой политики государства»	5	
Тема1,3	Содержание учебного материала	14	

Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит	.Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Местные бюджеты. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан. Дорожные фонды и прочие внебюджетные фонды. Ссудный капитал и кредит. Основные формы кредита и его классификация. Кредитная система. Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.		2
	Практические занятия № 3-4 Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета	2	
	Определение облагаемой базы для расчета отчислений в социальные фонды и расчет суммы отчислений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме «Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы»	7	
Тема 1,4 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр	8	2
	Практические занятия № 5 Расчет чистой прибыли по организациям различных форм собственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме «финансы общественных объединений»	4	
Тема 1.5 Система страхования	Содержание учебного материала 1 Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчеты в страховом деле.	8	
	Практические занятия № 6. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме «Развитие страхового рынка»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме «Развитие страхового рынка»	4	

Раздел 2. Банки и банковская система		27	
Тема 2.1. Структура кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций	Содержание учебного материала	12	
	1 Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионные и трастовые операции банков. Простые и сложные проценты. Дисконтирование. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка. Формирование современной системы ипотечных банков.		2
	Практические занятия №7 Виды вкладов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Дополнительные операции банка»	6	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	6	
Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	1. Ссудный капитал и кредит. Основные формы кредита и его классификация. Кредитная система. Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.		2
	Практические занятия №8 Определение суммы процентов по вкладам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Новые виды кредитов»	3	
Раздел 3		21	
Ценные бумаги			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	8	
Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	.Ценные бумаги как элемент новых отношений собственности, новых способов вложения капитала. Рынок капитала (финансовый рынок) и его структура: денежно-кредитный, фондовый и валютный рынки. Виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Другие виды ценных бумаг. Необходимость создания рынка ценных бумаг, его структура и функции.	2	2
	Практические занятия №9 Расчет рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме «Другие виды ценных бумаг»	4	

Тема 3.2 Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	Содержание учебного материала	6	2
	Организационная структура фондовой биржи. Понятие лизинга. Брокерские и дилерские услуги. Инвестиционные компании на рынке ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме «Фондовая биржа»	3	
Раздел 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И КРЕДИТОВАНИЕ		33	
Тема 4.1 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала	12	2
	.Источники и методы финансирования капитальных вложений. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы. Условия открытия финансирования капитальных вложений, необходимая документация. Понятие инвестиций, их виды. Роль инвестиционного капитала в формировании основных средств организаций отрасли. Инвестиционная политика государства как совокупность хозяйственных решений, определяющих основные направления вложений и меры по их концентрации на решающих участках, ее задачи. Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику. Роль инвестиционных банков в осуществлении капитальных вложений. Особенности привлечения иностранных инвестиций.	2	
	Практические занятия №10 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики.	2	
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	10	2
	Понятие международного кредита, его сущность. Экспорт ссудного капитала – основа современной системы международного кредита. Классификация международного кредита: по срокам представления (долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный); по источникам предоставления средств (банковские займы, коммерческий кредит). Кредиторы. Кредитование внешней торговли. Платежный баланс, его составляющие. Проблемы внешней задолженности России. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.	2	
	Практические занятия №11 Конвертируемость валют. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Международные экономическое сотрудничество в современных условиях»	11	
Всего:		156	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита;

Оборудование учебного кабинета: плакаты, таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проект

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перекрестова Л.В. Финансы и кредит. Учебное пособие. М-ACADEMA. 2014

Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие
.М-Академия 2014

Дополнительные источники:

Галаганов В.П. Страхование дело. Учебник. М-ACADEMA. 2014

Гвозденко А.А. Страхование. Учебник. М-Прспект. 2014.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.gks.ru>;

2. <http://www.budgetrf.ru>-Мониторинг экономических показателей;

3. [http://www. Bussinesspress.ru](http://www.Bussinesspress.ru).-Деловая пресса;

4. <http://www.garant.ru>-Гарант;

5. [http://www/nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru)-Национальная торговая ассоциация;

6. <http://www/rbc.ru>-РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

7. <http://www.rtpress.ru>-Российская газета;

8. <http://www.torgrus.ru>-Новости и технологии торгового бизнеса.

3.3. Требования к реализации образовательного процесса

Для реализации компетентностного подхода в образовательный процесс включаются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся оказывается консультативная помощь.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями	Демонстрация практических навыков
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Демонстрация практических навыков
участвовать в анализе показателей, связанные с денежным обращением	Экспертная оценка
участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	Экспертная оценка
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Экспертная оценка
должен знать:	
_ сущность финансов, их функции и роль в экономике	Тестирование
принципы финансовой политики и финансового контроля	Тестирование
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	Отчёт о самостоятельная работе
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;	Тестирование
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	Тестирование
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	Тестирование
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	Тестирование
профессиональных участников рынка ценных бумаг	Отчёт о самостоятельной работе
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики	Отчёт о самостоятельной работе
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы	Тестирование

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. «Налоги и налогообложение»

2019г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.023.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики: Ганижев З.Г.

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК
протокол № 10 от 26.06.
_____ Ажигова Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора УР
_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

15. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
16. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
17. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
18. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности «бухгалтер».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>196</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>132</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
контрольная работа	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч.:	<i>64</i>
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<i>24</i>
Практические задания	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины **НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Современная налоговая система РФ		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	
Экономическая сущность налога и основы налогообложения	1 Принципы налогообложения.	2	1
	2 Понятие налога и сбора, функции налогов	2	
	3 Виды налогов, элементы налогообложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Действие актов законодательства о налогах во времени (ВСР)	3	
Тема 2.	Содержание учебного материала	4	
Налоговая система РФ	1 Принципы построения налоговой системы, налоги и сборы, составляющие налоговую систему	2	2
	Практические занятия: №1		2
	1. Виды налогов и порядок их введения в действие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Изучение юридического состава налогов (ВСР)	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	6	
Субъекты налоговых отношений	1. Налогоплательщики и налоговые агенты	2	
	2. Налоговые органы, таможенные органы	2	
	3. Финансовые органы, органы внутренних дел	2	
	Практические занятия: №2		
	1. Субъекты налоговых отношений	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение налоговой системы РФ	3	
Раздел 2.	Налоги и сборы Российской Федерации		
Тема 2.1.	1 Содержание учебного материала	12	
Федеральные налоги	1 Налог на добавленную стоимость, налогоплательщики	2	2
	2 Объект налогообложения, налоговая база	2	2
	3 Налоговый период, налоговая ставка	2	2
	4 Порядок исчисления налога	2	2
	5 Сроки уплаты налога, налоговые льготы	2	2
	6 Налоговый учет по НДС	2	2
	Содержание учебного материала	10	
	1 Налог на прибыль, налогоплательщики	2	2
	2 Объект налогообложения, налоговая база	2	2
	3 Налоговый период, налоговая ставка	2	2
	4 Порядок исчисления налога	2	2
	5 Налоговый учет по налогу на прибыль	2	2
Содержание учебного материала	20		
1 Налог на доходы физических лиц, налогоплательщики	2	2	
2 Объект налогообложения, налоговая база	2	2	
3 Стандартные налоговые вычеты	2	2	

	4	социальные налоговые вычеты		
	5	Имущественные налоговые вычеты, профессиональные налоговые вычеты	2	2
	6	профессиональные налоговые вычеты		2
	7	Налоговый период, налоговая ставка	2	2
	8	Порядок исчисления налога, сроки уплаты налога	2	2
	9	Налоговые льготы	2	2
	10	Налоговый учет по НДС	2	2
		Содержание учебного материала	14	
	1	Налог на добычу полезных ископаемых, налогоплательщики	2	2
	2	Объект налогообложения	2	2
	3	Налоговая база	2	2
	4	Налоговый период, налоговая ставка	2	2
	5	Порядок исчисления налога, сроки уплаты налога	2	2
	6	Налоговые льготы	2	2
	7	Налоговый учет по налогу на прибыль	2	2
		Содержание учебного материала	12	
	1	Акцизы, налогоплательщики	2	2
	2	Объект налогообложения, налоговая база	2	2
	3	Налоговый период, налоговая ставка	2	2
	4	Порядок исчисления налога	2	2
	5	Сроки уплаты налога, Налоговые льготы	2	2
	6	Налоговый учет по акцизам	2	2
		Содержание учебного материала	8	
	1	Страховые взносы	2	2
	2	Объект налогообложения, налоговая база	2	2
	3	Налоговый период, налоговая ставка	2	2
	4	Порядок и сроки уплаты налога	2	2
		Практические занятия: №3-7	10	
		1. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на прибыль	2	
		2. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость.	2	
		3. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на доходы физических лиц.	2	
		4. Определение налоговой базы и расчет суммы страховых взносов	2	
		5. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на акцизы	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Решение практических заданий (ВСР)	20	
		2. Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВСР)	23	
		Содержание учебного материала	6	
		1. Налог на имущество организаций:, налогоплательщики	2	
		2. Объект и порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, налоговый и отчетные периоды	2	
		3. объект и порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, налоговый и отчетные периоды,	2	
		Содержание учебного материала	6	
		1. Транспортный налог: платательщики,	2	
		2. Объект и порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, налоговый и отчетные периоды	2	
Тема 2.2				
Региональные и местные налоги				

	3. . Порядок применения налоговых льгот.	2	2
	Содержание учебного материала	6	2
	1. Земельный налог: налогоплательщики,	2	2
	2. объект и порядок определения кадастровой стоимости земли, определение суммы налога	2	2
	3. ставки налога в зависимости от назначения земельного участка, сроки уплаты		2
	4. Порядок применения налоговых льгот.		2
	Практические занятия: №8-9	4	2
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на имущество организаций.		
	2. Определение налоговой базы и расчет суммы транспортного и земельного налога.		
	Контрольная работа: Формирование налоговой базы по налогам и расчеты налогов за определенный отчетный период	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	9	
	1. Решение практических заданий (ВСР)	8	
	2. Выполнение комплексной работы по региональным и местным налогам (ВСР)	8	
	Всего:	196	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- интерактивные средства обучения;
- телекоммуникационные устройства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
4. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» № 043-1 от 21.03.1991г.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02
6. Указы Президента РФ
7. Постановления Правительства РФ

Дополнительные источники:

1. Алиев Б.Х. Теория и история налогообложения Учебное пособие Москва Вузовский учебник 2008
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение Москва Издательский центр «Академия» 2009
3. Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве в Российской Федерации;	Практические занятия Домашние работы
Понимать сущность и порядок расчетов налогов	Практические занятия Домашние работы Выполнение индивидуальных практических заданий

Знания:	
Налогового кодекса Российской Федерации	Семинарские занятия Практические занятия
Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	Семинарские занятия Практические занятия
Экономическую сущность налогов	Семинарские занятия Практические занятия Домашние работы
Принципы построения и элементы налоговых систем	Семинарские занятия Практические занятия Домашние работы
Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Практические занятия Домашние работы Выполнение индивидуальных практических заданий

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 08. « Основы бухгалтерского учета»

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Назрань
2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчик:

Дакиева М.У. –преподаватель бухгалтерского учета ГБПОУ «КСИБ»

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК
протокол № 10 от 26.06.2018
_____ Ажигова Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора УР.
_____ Дакиева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

19. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
20. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
21. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
22. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности « Экономика и бухгалтерский учет»_Предшествующие дисциплины :Экономика организации, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -заполнение первичных бухгалтерских документов - заполнение сводных учетных регистров -составление схем документооборота при различных формах бухгалтерского учета -решение ситуационных задач <p>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</p>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	зачета в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	8	
Тема 1.1.	Содержание	6	2
	1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	2	
	2.Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	2	
	Практические занятия.№1 «Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся « Изучение нормативно-правовых актов , регулирующих бухучет в РФ»	3	
Раздел 2.	Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования	20	
	Содержание	16	1
Тема 2.1.	Историческое развитие бухгалтерского учета.		3
	1. Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России.	2	
	2. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Подготовка рефератов по истории развития бухгалтерского учета.»	2	
Тема 2.2	Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.	6	1
	1.Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание.	2	
	2.Виды хозяйственного учета и их основные функции, учетные измерители	2	
	3.Профессиональная этика бухгалтера	2	
Тема 2.3	Основные требования к ведению бухгалтерского учета	6	1
	1.Основные задачи бухгалтерского учета.	2	
	2.Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
	3. Учетная политика организации	2	
Раздел 3.	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	50	
	Содержание	36	
Тема 3.1	Предмет бухучета.	8	
	1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2	3
	2.Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	2	
	Практические занятия.№2-3		
	«Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению»	2	
	«Классификация источников формирования имущества организации»	2	3
	Самостоятельная работа «Выполнение практических заданий по классификации имущества»	8	
Тема 3.2	Метод бухгалтерского учета и его принципы	28	1
	1.Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета.	2	
	2.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.	2	
	3.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика	2	
	4.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	

	5.Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.	2	3
	6. Активно-пассивные счета.	2	
	7.Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов.	2	
	8..Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	2	
	9.План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.	2	
	Практическое занятие №4-9		
	1. «Составление бухгалтерского баланса».	2	
	2.«Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций»	2	
	3. «Составление бухгалтерских проводок»	2	
	4. «Составление оборотных ведомостей	2	
	5. «Сравнительный анализ баланса-брутто и баланса-нетто»	2	
	6.«Решение задач»	2	
	Самостоятельная работа: «Составление бухгалтерского баланса». . «Составление бухгалтерских проводок»	12	
Раздел 4.	Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.	18	3
	Содержание	14	
Тема 4.1	<i>Учетные регистры.</i>	6	
	1.Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки.	2	
	2.Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.	2	
	Практические занятия: №10 «Составление учетных регистров»	2	
Тема 4.2	<i>Формы бухучета.</i>	8	3 1
	.1.Регистры бухгалтерского учета, их классификация.	2	
	2.Документы как источник информации	2	
	3.Организация документооборота	2	
	Практические занятия №11 по ведению учета при различных формах его организации.	2	
	Самостоятельная работа: «Составление учетных регистров».	11	
	«Составление схем документооборота при различных формах ведения бухгалтерского учета».		
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: __ компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
2. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2009 г.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М. Проспект, 2011 г.
4. Положения по бухгалтерскому учету.- 4-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2011 г.
5. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.-Юнити, 2006 г.
6. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета . –М. Финансы и статистика, 2006 г.

Дополнительные источники:

1. Бакаев А.С. Комментарий к положению о порядке ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. – М.: Бухгалтерский учет, 2009 г.
2. Железнова Л.М. Сборник задач пол теории бухгалтерского учета .- М.: Экзамен, 2006 г.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.-ИНФРА-М., 2008 г.
4. Куттер М.И. Теории и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2006 г.
5. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях/ под ред. Я.В.Соколова.-М. ФБК-ПРЕСС, 206 г.

б.Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, - М.-ИНФРА-М, 2009 г.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	тестирование
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	экспертная оценка
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	тестирование
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	практические занятия
- использовать формы и счета бухгалтерского учета	практические занятия
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;	тестирование
- международные стандарты финансовой отчетности;	экспертная оценка
- понятие бухгалтерского учета;	письменный опрос
- сущность и значение бухгалтерского учета;	устный опрос
- историю бухгалтерского учета;	устный опрос
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	экспертная оценка
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	тестирование
- план счетов бухгалтерского учета	домашняя работа
- формы бухгалтерского учета;	письменный опрос

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09.-АУДИТ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Назрань
2019г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального

государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Организация-разработчик: : ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики: преподаватель экономических дисциплин
Дакиева М.У.

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании МК
протокол №10 от 26.06.

Зам . директора УР
_____ Дакиева М.У.

_____ Ажигова Р.А..

СОДЕРЖАНИЕ

23. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
24. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
25. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
26. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;
- виды аудита и отличительные характеристики от других видов контроля;
- этапы аудита;
- порядок документирования в аудите;
- расчет существенности и аудиторского риска;
- порядок составления аудиторского заключения и требования к составлению;
- аудит расчетов с подотчетными лицами;
- аудит расчетов с персоналом по оплате труда;
- аудит расчетов с поставщиками и покупателями;
- аудит расчетов с бюджетом;
- аудит кассовых операций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **234 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **156 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **78 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	40
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
внеаудиторная самостоятельная работа: <i>написание аннотации</i> <i>написание реферата</i> <i>составление сравнительных таблиц</i> <i>составление варианта лекции с ошибкой</i> <i>составление сорбоннок</i> подготовка к практическим занятиям	78
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	ЭКЗАМЕНА

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и принципы аудита.	Основные принципы аудиторской деятельности	8	
	Определение аудита. Цели аудита.	2	1
	Задачи аудита. Принципы, регулирующие аудит.	2	
	Принципы проведения аудиторской проверки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Написание рефератов по темам: «История развития аудита»; «Этапы становления контроля в России».</i>	4	
Тема 1.2. Виды аудита.	Общая классификация видов аудита	4	
	Характеристика видов аудита. Внешний и внутренний аудит.	2	1
	Сопутствующие аудиту услуги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Написание аннотации по теме «Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире»</i>	8	
Тема 1.3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	6	
	Уровни регулирования аудита.	2	1
	Характеристика уровней регулирования аудита.	2	
	Ответственность аудиторов и аудиторских фирм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Написание аннотации по теме «Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире»</i>	8	
Тема 1.4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»	Первый уровень нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.	4	
	Основные положения закона.	2	1
	Их характеристика.	2	
Тема 1.5. Права, обязанности и ответственность аудиторов, аудиторских организаций и аудируемых лиц	Содержание учебного материала	8	2
	Права аудиторских организаций и аудиторов.	2	
	Обязанности аудиторских организаций и аудиторов.	2	
	Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, заключивших договор на оказание аудиторских услуг.	2	
	Практическое занятие №1 Установление соответствия деятельности аудиторов и экономических субъектов действующему законодательству.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	3	
Тема 1.6. Профессиональная этика аудитора	Этические нормы аудита.	6	2
	Кодекс этики аудиторов.	2	
	Нормы (принципы) профессиональной этики аудиторов.	2	
	Практическое занятие №2 Соблюдение этических норм аудиторами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	3	
Раздел 2. Технология общего аудита			
Тема 2.1. Этапы проведения аудита	Этапы аудиторской проверки	4	1
	Основные этапы проведения аудита. Характеристика этапов общего аудита.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление варианта лекции с ошибкой по теме: «Этапы аудиторской проверки»	8	
Тема 2.2. Стадия планирования аудита	Начальная стадия аудита	6	1
	Предварительное планирование. Составление плана аудита. Разработка программы аудита. Составление графика работы. Оплата услуг аудитора.	2 2 2	
	Тема 2.3. Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	Описание системы внутреннего контроля	
	Внутренний аудит: сущность, объем, цели. Взаимоотношения между внутренним аудитом и внешним аудитором. Оценка эффективности внутреннего аудита.	2	1
	Понятие системы внутреннего контроля (СВК). Требования, предъявляемые к изучению и оценке внутреннего контроля. Порядок оценки надежности СВК. Особенности документирования данных о СВК.	2	
Тема 2.4. Существенность и аудиторский риск	Достоверность бухгалтерской отчетности.	4	1
	Существенность в аудите. аудиторский риск и его компоненты.	2	
	Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.	2	
Тема 2.5. Аудиторские доказательства	Информация в аудите.	2	1
	Стадия проведения аудиторской проверки. Сбор аудиторских доказательств. Виды аудиторских доказательств, их характеристика.		
Тема 2.6. Документирование аудита	Основные процедуры аудиторской проверки	2	1
	Порядок документирования в аудите. Особенности документирования на разных стадиях аудита.		

	Документирование в условиях компьютерной обработки данных.		
Тема 2.7. Использование работы эксперта	Порядок использования работы эксперта и другой аудиторской организации в процессе аудита	2	
	Понятие эксперта. Аудиторский стандарт «Использование работы эксперта». Классификация ошибок. Основные даты в аудиторской проверке.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сорбонки (по темам 2 раздела рабочей программы)	4	
Тема 2.8. Аудиторское заключение	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	8	
	Общие требования к подготовке и составлению аудиторского заключения.	2	1
	Структура и форма аудиторского заключения. события, произошедшие после даты составления аудиторского заключения.	2	
	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита.	2	
	Практическое занятие №3 Составление аудиторского заключения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 2.9. Контроль качества внешнего аудита	Качество оказания аудиторских услуг	6	
	Внутрифирменный контроль качества аудита. Государственное регулирование качества аудита. Отчетность аудиторских организаций и аудиторов	2	1
	Практическое занятие №4-5 Организация и планирование аудиторской проверки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям	4	
Раздел 3. Методика пообъектного аудита			
Тема 3.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	Аудит внеоборотных активов	12	
	Цели, задачи проверки и источники информации.		2
	Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.	2	
	Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.	2	
	Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.	2	
	Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.	2	
	Выводы и предложения по результатам проверки.		
Практические занятия №6-7 Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации нематериальных активов	4		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 3.2. Аудит производственных запасов	Аудит оборотных активов	8	
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.	2	2
	Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.	2	
	Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие №8 <i>Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 3.3. Аудит расчетов	Проверка расчетных операций	4	
	Цели проверки и источники информации. Классификация расчетов и расчетных операций.	2	2
	Сбор аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета расчетных операций Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Проверка расчетов с подотчетными лицами	4	
Тема 3.4 Аудит расчетов с подотчетными лицами	Цели проверки и источники информации. Методика проведения проверки. Выводы и предложения по результатам проверки	2	2
	Практическое занятие №9 <i>Проверка расчетов с подотчетными лицами</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	4	
	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда	4	
Тема 3.5 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Методика проведения проверки. Выводы и предложения по результатам проверки	2	2
	Практическое занятие №10 <i>Проверка расчетов с персоналом по оплате труда</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	3	
	Проверка расчетов с поставщиками и покупателями	6	
Тема 3.6 Аудит расчетов с поставщиками и покупателями	Цели проверки и источники информации. Методика проведения проверки.	2	2

	Выводы и предложения по результатам проверки		
	Практические занятия №11-12 Проверка расчетов с поставщиками. Проверка расчетов с покупателями.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 3.7 Аудит расчетов с бюджетом	Проверка расчетов с бюджетом	4	
	Цели проверки и источники информации. Методика проведения проверки. Выводы и предложения по результатам проверки	2	
	Практические занятия №13 Проверка расчетов с бюджетом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 3.8. Аудит учета кредитов и займов	Проверка кредитов, займов	10	
	Цели проверки и источники информации. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.	2	2
	Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.	2	
	Проверка налогообложения в кредитных операциях, налоговых регистров.	2	
	Проверка правильности документального отражения кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие №14 Проверка правильности расчетов по кредитам и займам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 3.9. Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Проверка учет готовой продукции и формирования финансового результата	18	
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.	2	2
	Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.	2	
	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2	
	Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.	2	
	Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.	2	
	Проверка ведения синтетического и аналитического учета.	2	
	Проверка правильности документального оформления операций по учету.	2	
	Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.	2	
	Выводы и предложения по результатам проверки.	2	

	Практические занятия №15-16 <i>Проверка определения результата от продажи продукции</i> <i>Проверка определения финансового результата от прочей реализации</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 3.10. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Проверка учредительных документов и отчетности	12	
	Цели и проверки и источники информации. Аудит уставного капитала, прочих видов капитала и резервов.	2	2
	Аудит расчетов с учредителями. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.	2	
	Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления.	2	
	Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практические занятия №17-18 <i>Проверка формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.</i> <i>Проверка правильности составления бухгалтерской отчетности</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям	8	
	Тема 3.11. Аудит кассовых операций	Проверка кассовой дисциплины	8
Цели и проверки и источники информации. Проверка кассовой дисциплины. Проверка правильности документального оформления кассовых операций.		2	2
Выводы и предложения по результатам проверки		2	
Практические занятия №19-20 <i>Проверка соблюдения кассовой дисциплины</i> <i>Проверка учета денежных средств кассе</i>		4	
Всего:		234	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, скамейки, доска, стенды, сборники ситуационных задач, комплекты производственных задач, плакаты.

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение, экран, проектор, презентации лекционных занятий, ЭОР.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. . Макальская М.Л. Основы аудита. - М.: Дело и Сервис, 2007
2. . Василевич И.П., Ширкина Е.И. Сборник задач по аудиту: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Финансы и статистика, 2006
3. Горожанкина Е. А. Аудит: Учеб. для студентов экономических колледжей. - М.: Издательско-торговая корпорация «Д и К», 2007

Дополнительные источники:

1. Подольский В.И. Аудит: Учебник для ССУЗ. - М.: "Академия", 2002
2. Барышников Н.П. Практикум внутреннего и внешнего аудита. М.: Информационно-издательский дом "Филинь", 2005
3. Терехов А.А. Аудит: перспективы развития. М: Финансы и статистика, 2001
4. Парушина Н. В. Аудит: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
5. Парушина Н. В. Аудит практикум: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005

Интернет-ресурсы:

<http://timtaller.narod.ru/audit.html>

<http://nikolle.narod.ru/audit.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
.Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Групповой контроль. Практическая работа «Установление соответствия деятельности аудиторов и экономических субъектов действующему законодательству» (решение ситуационных задач), оценка
Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	<p>Групповой контроль. Практическая работа «Организация и планирование аудиторской проверки» (решение производственных задач), оценка.</p> <p>Индивидуальный контроль. Практическая работа «Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации» (решение производственных задач), оценка.</p> <p>Индивидуальный контроль. Практическая работа «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации» (решение производственных задач), оценка.</p> <p>Индивидуальный контроль. Практическая работа «Проверка расчетов с подотчетными лицами» (решение производственных задач), оценка.</p> <p>Групповой контроль. Практическая работа «Проверка правильности расчетов по кредитам и займам» (решение ситуационных задач), оценка</p> <p>Групповой контроль. Практическая работа «Проверка определения результата от продажи продукции» (решение ситуационных задач), оценка.</p> <p>Индивидуальный контроль. Практическая работа «Проверка правильности составления бухгалтерской отчетности» (решение производственных задач), оценка.</p>
Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Индивидуальный контроль. Практическая работа «Составление аудиторского заключения», оценка
Знания:	
Основные принципы аудиторской деятельности	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Индивидуальный письменный контроль. Тематический диктант, оценка
Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка
Основные процедуры аудиторской проверки	Индивидуальный письменный контроль. Тестирование, оценка
Аудит основных средств и нематериальных активов	Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка
Аудит производственных запасов	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка
Аудит расчетов	Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка
Аудит учета кредитов и займов	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка
Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка
Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка

**Разбивка УД по уровням усвоения (знать, уметь) с определением формы
организации образовательного процесса***

09.ОП АУДИТ

УМЕТЬ	Форма орган.ОП	ЗНАТЬ	Ф ор
1.Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	ПЗ	Основные принципы аудиторской деятельности	ТЗ
		Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	ТЗ
		<i>Виды аудита и отличительные характеристики от других видов контроля</i>	ТЗ
2.Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	ПЗ	Основные процедуры аудиторской проверки	
		Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	
		<i>Этапы аудита</i>	ТЗ
		<i>Порядок документирования в аудите</i>	ТЗ
		<i>Расчет существенности и аудиторского риска</i>	

3.Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	ПЗ	Аудит основных средств и нематериальных активов	ТЗ
		Аудит производственных запасов	ТЗ
		Аудит расчетов	
		Аудит учета кредитов и займов	ТЗ
		Аудит готовой продукции и финансовых результатов	ТЗ
		Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	ТЗ
		<i>Порядок составления аудиторского заключения и требования к составлению</i>	ТЗ
		<i>Аудит расчетов с подотчетными лицами</i>	ТЗ
		<i>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда</i>	ТЗ
		<i>Аудит расчетов с поставщиками и покупателями</i>	ТЗ
		<i>Аудит расчетов с бюджетом</i>	ТЗ
		<i>Аудит кассовых операций</i>	

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01.ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(базовый уровень подготовки)

г. Назрань ,
2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики: Албакова Л.А

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК
протокол № 10 от 26.06.19
_____ Ажигова Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КСИБ»
_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

27. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
28. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
29. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
30. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

_ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

_ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

_ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

_ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;

_ своевременного оказания доврачебной помощи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часов, в том числе:**

_ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

_ самостоятельная работа обучающихся – **34 часов**.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• *личностных:*

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• *метапредметных:*

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

•предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	12
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе (домашняя работа)	
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины.	2	1
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья			
Тема 1.1. Влияние окружающей среды на здоровье человека.	Содержание учебного материала	4	
	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Нарушение экологического равновесия. Изучение факторов, способствующих укреплению здоровья. Понятие «Загрязнение внешней среды».	2	2
	Практические занятия №1	2	2
	Способы закаливания организма Влияние двигательной активности на здоровье человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Выполнение реферата по темам: Здоровье и здоровый образ жизни. Способы закаливания организма. Физическая культура и спорт в системе обеспечения здоровья. Физические факторы, способствующие формированию, росту и укреплению здоровья человека.		
Тема 1.2. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.	Содержание учебного материала	8	
	Соблюдение норм поведения человека, предупреждение болезненных психологических реакций в процессе общения людей. Самовоспитание.	2	2
	Связь образа жизни с профилактикой заболеваний. Значение соблюдения правил личной и общественной гигиены для здоровья человека.	2	
	Закаливания организма, его значение, для укрепления здоровья человека.	2	

	Практические занятия №2 Опасность перегрева организма.(тепловой удар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение реферата по темам: Что мы знаем о табачном дыме. Можно ли побороть вредные привычки. Алкоголь – причина многих бед. Вредные привычки в моей семье. Вредные привычки и наше будущее. Детство и алкоголь. Последствия наркомании. Наркомания – привычка или болезнь? Как противостоять среде?		2
Тема 1.3. Здоровье, здоровый образ жизни.Здоровье молодежи и личная заинтересованность в его сохранении.	Содержание учебного материала	4	
	Здоровье молодежи, понятие о здоровье. Вредные привычки и их социальные последствия.	2	1
Тема 1.4 Влияние алкоголя на организм человека .	Алкоголизм , основные стадии развития алкогольной зависимости.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2
	Выполнение докладов по темам: Современные средства контрацепции. Аборт и его последствия. Здоровое поколение.		2
	Практическое занятие №3-5	6	3
	Табакокурение , его влияние на здоровье человека, пассивные курильщики.	2	1
	Как табачный дым, влияние табачного дыма на человека. Наркомания и токсикомания, настоящий бич современности. Последствия употребления наркотиков для здоровья человека.	2	1
	Социальные последствия наркомании и токсикомании. Молодежь, как основной потенциальный фактор воздействия опасности XXI века.	2	
Раздел 2. Правовые основы взаимоотношения полов.	Содержание учебного материала	8	1

Тема 2.1. Формирование взаимоотношений полов. Инфекционные болезни.	Половое воспитание: воспитание половой принадлежности, половой роли и правильного полового поведения. Брак и семья, культура взаимоотношения полов. Планирование семьи.	2	
	Семья в современном обществе. Функции семьи. Влияние семейных отношений на здоровье человека.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Венерические заболевания. Безопасность и половая культура.		
Тема 2.2. Наиболее распространенные инфекционные болезни, причины их возникновения.	СПИД и его профилактика, пути передачи вируса СПИДа, профилактика СПИДа.	2	
	Меры профилактики инфекций, инфекционные заболевания наружных покровов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов по темам: Конвенция ООН о правах ребенка. Эволюция семейно-брачных отношений. Формирование культуры семейных отношений. Религиозное воспитание в семье.		
Раздел 3. Основы трудовой деятельности	Содержание учебного материала	10	
Тема 3.1. Понятие «труд» и «работа».	Классификация основных форм трудовой деятельности. Пути повышения эффективности трудовой деятельности. Физиологические основы труда, профилактика утомления. Факторы влияющие на работоспособность, условия микроклимата на рабочем месте и влияния их на эффективность трудовой деятельности. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата.	2	1
	Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам.	2	1
Тема 3.2. Профессиональные вредности производственной среды.	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Подготовка докладов по темам: Промышленная вентиляция и кондиционирование Требования к освещению помещений и рабочих мест. Производственная вибрация и ее действие на человека. Производственный шум и его воздействие на человека. Производственная пыль и ее влияние на организм человека.		1
Тема 3.3. Классификация вредных веществ по степени воздействия на организм человека.	Эффект токсического воздействия, порог вредного действия, вредные вещества и профилактика производственных отравлений.	2	1
Тема 3.4. Электрический ток и его влияние на человека.	Влияние на человека электромагнитных полей и излучений. Ионизирующие излучения и обеспечение радиационной безопасности Средства защиты от статического электричества, действие тока на организм.	2	1
Тема 3.5. Производственный травматизм.	Меры предупреждения производственного травматизма, создание благоприятных санитарных условий для работы. Расследование и анализ несчастных случаев на производстве (регистрация и учет)	2	1
Раздел 4. Оказание первой медицинской помощи.			
Тема 4.1. Оказание первой доврачебной помощи, при кровотечении.	Содержание учебного материала	4	2
	Способы временной остановки кровотечения, при закрытых повреждениях, при переломах, при ранах, при утоплении.	2	
	Первая помощь при солнечном тепловом ударе, при ожогах, обморожениях. Процесс горения и виды горения, ответственность работников за нанесение ущерба здоровью человека.	2	2
Раздел 5. Человек и биосфера.	Содержание учебного материала	4	
Тема 5.1. Взаимоотношения биосферы и человека.	Биосфера делится на три подсферы, как места современного обитания организмов вместе с самими организмами. Необходимые знания, умения и навыки, повышающие безопасность человека, при автономном существовании в природных условиях.	2	1

Тема 5.2. Атмосфера . Последствия загрязнения природных ресурсов.	Охрана водоемов. Последствия загрязнения Состав и расчет выпусков сточных вод в водоемы Средства защиты гидросферы	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов по темам: Экологический кризис, его демографические и социальные последствия. Основы гармоничного сосуществования общества и природы Природоохранное законодательство. Государственная политика защиты окружающей среды. Органы управления, контроля и надзора по охране природы, их функции		1
Раздел 6. История создания гражданской обороны, ее предназначение и основные задачи по защите населения.	Содержание учебного материала	6	
Тема 6.1. Гражданская оборона	Гражданская оборона, ее предназначение и основные задачи по защите населения. Организация гражданской обороны на промышленном объекте. Основные требования, предъявляемые к убежищам.	2	2
	Практическое занятие №6 Зона повышенной опасности - город. Правила поведения человека в повседневной жизни, помогающие ему избежать криминальных ситуаций	2	2
Тема 6.3. Терроризм. Его проявления.	Терроризм и его проявления. Экстремальные ситуации социального характера.	2	2
	Самостоятельная работа учащихся Темы для докладов: Риск, как основной фактор , подвергающие угрозе, жизни и здоровья человека. Чрезвычайные ситуации, которые подвергают опасности жизни человека.	4	
Раздел 7. Чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера.			
	Содержание учебного материала	4	

Тема 7.1. . Чрезвычайные ситуации природного характера.	Общая характеристика ЧС природного происхождения ЧС геологического характера ЧС метеорологического характера	2	1
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Темы для докладов: Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожаро– и взрывоопасных объектах Аварии на транспорте		1
Раздел 8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС(РСЧС)	Содержание учебного материала	4	
Тема 8.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях.	Основная цель РСЧС. Основные режимы системы функционирования РСЧС. Предупреждение чрезвычайных ситуаций.	2	2
Тема 8.2.. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды	Программа ЕЭС по гражданской обороне и защите включает следующие мероприятия.	2	1
Раздел 9. Военная служба по призыву и ее особенности.	Содержание учебного материала	2	
Тема 9.1. Военная служба по призыву и ее особенности.	Организация призыва на военную службу. Основание и порядок предоставления отсрочки и льгот призывникам Воинские звания военнослужащих Вооруженных сил РФ. Военная форма одежды	2	1
Дифференцированный зачет		2	
итого		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- противогазы гражданские, военные, респираторы, марлевые повязки
- общевойсковые защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки
- огнетушители порошковые, кислотные, водоимпульсионные.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- стрелковый тир
- плац для строевой подготовки

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Для студентов

Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2012.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2014.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2014.

Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014.

Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках

к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Справочники, энциклопедии

Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2008.

Ионина Н.А. 100 великих наград. — М., 2009.

Каменев А.И. Энциклопедия русского офицера. — М., 2008.

Каторин Ю.Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2011. *Лубченков*

Ю.Н. Русские полководцы. — М., 2009.

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (Books

Gid. Электронная библиотека). www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная

библиотека научных ресурсов). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к

образовательным ресурсам). www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система

IPRbooks). www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал.

Доступность, каче-

ство, эффективность).

www.ru/book (Электронная библиотечная система).

www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил). www.simvolika.rsl.ru

(Государственные символы России. История и реальность). www.militera.lib.ru

(Военная литература).

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	контрольная работа, тесты, реферат
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практические занятия
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практические занятия
применять первичные средства пожаротушения;	реферат
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	контрольная работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	тесты
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	тесты
оказывать первую помощь пострадавшим;	контрольная работа
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	контрольная работа, реферат
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Реферат, тесты
основы военной службы и обороны государства;	Реферат, контрольная работа
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	тесты

способы защиты населения от оружия массового поражения;	контрольная работа
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	тесты
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	контрольная работа, реферат
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	контрольная работа
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	тесты
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Реферат, тесты

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер ООО «Энергетик»

Плиев И. Ю. / _____ /

« 26 » 06 _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСИБ

Зязиков А.А. / _____ /

« 26 » 06 2019г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации.**

Назрань

2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Авторы: Дакиева М.У.
преподаватель бухгалтерского учета

РАССМОТРЕНО:

На заседании МК
протокол № 10 от 26.06.2019
_____ Ажигова Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.01 – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК -1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК-1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» может быть использована в программах повышения квалификации бухгалтера в области торговли.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операции и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

-разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; отражать проводками хозяйственные операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операции;

-оформлять документацию по учету поступления, использования и выбытия основных средств НМА;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство продукции;

- проводить учет готовой продукции;

- владеть навыками делового общения.

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета;

- порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;

- порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций;

- порядок ведения учета имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- основы делового общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – **312** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часов;
из них практических занятий – **60** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **72** часов;
учебной и производственной практики – **96** часа .

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация и управление торговой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Д.ОК.1	Владеть коммуникативными навыками делового общения.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.4.	Раздел 1. МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	312	144	60		72	
	Введение	2	2			2	
	Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.	26	18	8		8	
	Тема 1.2. План счетов. Порядок работы.	26	18	6		8	
	Тема 1.3. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций.	30	18	10		12	
	Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.	34	22	10		12	
	Тема 1.5. Учет финансовых вложений.	22	16	8		6	
	Тема 1.6. Учет материально-производственных запасов.	34	20	6		12	
	Тема 1.7. Учет затрат на	26	14	6		12	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	производство продукции.						
	Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи.	18	12	6		6	
	Тема 1.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с поставщиками.	6	4	-		2	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	96					
	Всего:	312	144	60		72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.			144	
МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.				
Введение.	Содержание		2	
	1	Основные цели и задачи изучения МДК 01.01. Содержание дисциплины, структура курса.	2	2
Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.	Содержание		18	
	1	Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Виды унифицированных форм первичных бухгалтерских документов их классификация .	2	3
	2	Понятие о реквизитах. Порядок работы с унифицированными первичными бухгалтерскими документами: таксировка, котировка.	2	3

	3	Организация документооборота. Номенклатура дел. Порядок хранения и передача документов в архив.	2	3
	4	Порядок исправления ошибок в документе.	2	3
	5	Ответственность за нарушения правил оформления первичных бухгалтерских документов.	2	3
	Практические занятия		8	
	1	Заполнение приходного и расходного кассового ордера, кассовая книга.	2	
	2	Составление таблицы классификации документов.	2	
	3	Заполнение накладной, доверенности, счет - фактуры.		
	4	Заполнение товаротранспортной накладной, счет-фактуры	2	
Тема 1.2. План счетов. Порядок работы.	Содержание		18	
	1	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	3
	2	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.	2	3
	3	Понятие активных счетов.	2	3
	4	Понятие пассивных счетов.	2	3
	5	Понятие активно-пассивных счетов.	2	3
	6	Понятие синтетических и аналитических счетов	2	3
	Практическое занятие		6	
	1	Составление таблицы классификации счетов (основные счета, регулирующие счета, распределительные счета, калькуляционные счета, сопоставляющие и за балансовые счета).	2	
	2	Открытие активного, пассивного счета.	2	
	3	Открытие активно-пассивного счета.	2	
Тема 1.3. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций.	Содержание		18	
	1	Цели, задачи, принципы учета денежных средств. Безналичный характер расчетов между организациями.	2	3
	2	Документация по оформлению банковских операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном счете.	2	3
	3	Учет денежных средств на специальных счетах. Переводы в пути счет 57.	2	3
	4	Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира, его назначение, порядок оформления.	2	3
	Практические занятия		10	
	1	Оформить РКО на сдачу денежных средств в банк. Оформить ПКО на получение денежных средств из банка.	2	
	2	Выдача под отчет (РКО) Составить авансовый отчет.	2	
	3	Составление бухгалтерских проводок по теме: « Денежные средства на расчетном валютном счетах».	2	
	4	Составление бухгалтерских проводок по теме: «Денежные средства на спец. счете».	2	
	5	Составление бухгалтерских проводок по сч.57	2	
Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание		22	
	1	Понятие, классификация основных средств. Состав и задачи учета ОС.	2	3
	2	Документальное оформление операций по учету поступления и использования ОС.	2	3
	3	Учет выбытия и аренды основных средств. Учет переоценки ОС. Инвентаризация ОС	2	3
	4	Порядок начисления износа (амортизации) ОС	2	3
	5	Учет НМА. Учет выбытия НМА	2	3
	6	Инвентаризация НМА	2	3
	Практическое занятие		10	

	1	Расчет амортизации основных средств. Составление проводок.	2	
	2	Поступление и выбытие ОС. Составление проводок.	2	
	3	Поступление и выбытие НМА. Составление проводок.	2	
	4	Расчет амортизации нематериальных активов. Составление проводок.	2	
	5	Расчет переоценки основных средств, составление бухгалтерских проводок.	2	
Тема 1.5. Учет финансовых вложений.	Содержание		16	
	1	Понятие, классификация, оценка финансовых инвестиций.	2	3
	2	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	2	3
	3	Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Счет 59.	2	3
	4	Отражение операций по учету движений ценных бумаг в организации.	2	3
	Практические занятия		8	
	1	Составление бухгалтерских проводок по теме: «Паи и акции»	2	
	2	Составление бухгалтерских проводок по сч.58 и 59	2	
	3	Составление бухгалтерских проводок по теме: «Долговые ценные бумаги»	2	
	4	Составление бухгалтерских проводок по теме: «Учет вкладов в уставные капиталы других организаций».	2	
Тема 1.6. Учет материально-производственных запасов.	Содержание		20	
	1	Понятие классификация, основные задачи учета материально-производственных запасов. ПБУ 5\01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2	3
	2	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2	3
	3	Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	2	3
	4	Синтетический учет движения материалов. Учет товарно-заготовительных расходов.	2	3
	5	Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.	2	3
	6	Учет отклонений в стоимости МЦ	2	3
	7	Инвентаризация материалов.	2	3
	Практические занятия		6	
	1	Расчет оценки производственных запасов по методу ЛИФО и ФИФО.	2	
	2	Составление бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов.	2	
	3	Составление задач по сч 10,15.	2	
	Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции.	Содержание		14
1		Классификация затрат на производство.	2	3
2		Система счетов для учета затрат на производство	2	3
3		Учет затрат на производство	2	3
4		Учет распределения коммерческих расходов	2	3
Практические занятия		6		
1		Расчет затрат на производство.	2	
2		Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 20, 23, 25, 26, 28.	2	
3		Калькулирование полной производственной себестоимости продукции, составление проводок.	2	
	Содержание		12	

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	1	Характеристика готовой продукции, оценка, синтетический учет; номенклатура готовой продукции.	2	3
	2	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	2	3
	3	Определение финансового результата от продажи продукции	2	3
	Практические занятия		6	
	1	Заполнение договора поставки. Расчет процента отклонения по отгруженной продукции, сумма отклонения.	2	
	2	Составить бухгалтерские проводки по учету готовой продукции.	2	
	3	Составить бухгалтерские проводки по учету отгруженной продукции.	2	
Тема 1.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами.		Содержание	4	
	1	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчета.	2	2
	2	Учет расчетов с работниками по прочим операциям . Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету. Изучение Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Составление таблицы «Классификация унифицированных форм первичных бухгалтерских документов». Составление схемы «Виды реквизитов». Составление таблицы «Классификация учетных регистров». Составление таблицы «Требования, предъявляемые к оформлению документа». Проверка первичных бухгалтерских документов. Составление конспекта на тему: «Порядок хранения и передача документов в архив». Изучение вопроса «Ответственность за нарушение правил оформления первичных бухгалтерских документов». Изучение нормативной документации «Инструкции по применению плана счетов». Подготовка конспекта на тему «Принципы разработки рабочего плана счетов». Разработка рабочего плана счетов на примере предприятия. Составление схемы «Построение активных, пассивных, активно-пассивных счетов». Изучение вопроса «Связь между счетами и балансом». Ознакомление с нормативной документацией «О порядке ведения кассовых операций в РФ». Изучение вопроса «Учет кассовых операций в иностранной валюте». Составление конспекта на тему «Безналичный характер расчетов между организациями». Изучение вопроса «Порядок ведения кассовых операций». Оформление отчета кассира. Составление бухгалтерских проводок по счету 50, 51, 52, 55, 57. Составление схемы «Классификация основных средств». Расчет переоценки основных средств. Расчет износа нематериальных активов. Изучение вопроса «Виды оценки основных средств». Составление проводок по счету 01, 02, 08. Составление таблицы «Классификация нематериальных активов». Составление проводок по счету 04, 08, 05, 76, 51. Составление конспекта по теме: «Ценные бумаги». Составление проводок по счету 58, 76, 80. Составление блок-схемы «Классификация, оценка финансовых инвестиций». Изучение нормативной документации ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Составление проводок по счету 20, 23, 25, 26, 28, 96, 97. Составление конспекта «Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов». Изучение вопроса «Учет товарно-заготовительных расходов». Составление таблицы «Классификация затрат на производство».</p>			72	

<p>Составление конспекта на тему «Сводный учет затрат на производство обслуживания производства и управления».</p> <p>Изучение вопроса «Калькулирование и себестоимости продукции».</p> <p>Расчет себестоимости продукции.</p> <p>Калькуляция затрат на производство.</p> <p>Изучение вопроса «Организация аналитического учета затрат».</p> <p>Составление конспекта на тему «Номенклатура готовой продукции».</p> <p>Составление проводок по счетам 40, 41 ,42,43, 44, 45.</p> <p>Изучение Договора поставки товаров.</p> <p>Ознакомление с документами по учету продажи.</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету.</p>		
<p>Примерная тематика внеаудиторной работы.</p> <p>Составление и зарисовка схем, изучение вопросов дисциплины путем подбора дополнительной литературы и использование Интернет-ресурсов. Составление таблиц классификаций, конспектирование вопросов, недостающих в содержании курса.</p> <p>Выполнение практических заданий, работа с нормативными документами. Подготовка к контролю знаний</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - изучение понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; - изучить порядок учета долгосрочных инвестиций; - порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг; - изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; - изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; - ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - изучить порядок учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. - иметь практические навыки: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; 	60	

	<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов. проводить учет труда и заработной платы: проводить учет удержаний из заработной платы работников; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и аймов. изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; изучить основные понятия инвентаризации имущества; изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; изучить процесс подготовки к инвентаризации; изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; изучить приемы физического подсчета имущества; изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; изучить порядок инвентаризации расчетов; изучить технологию определения реального состояния расчетов; изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		
Производственная практика		36	
	Заполнение приходного и расходного кассового ордера, кассовая книга	6	
	Составление таблицы классификации документов.	6	
	Заполнение накладной, доверенности, счет - фактуры.	6	
	Заполнение товаротранспортной накладной, счет-фактуры	6	
	Оформить РКО на сдачу денежных средств в банк.	6	
	Оформить ПКО на получение денежных средств из банка.	6	

	Выдача под отчет (РКО) Составить авансовый отчет.	6	
	Всего	312	

образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер ООО «Энергетик»

Плиев И. Ю. /_____/

« 26 » 06 _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСИБ

Зязиков А.А. /_____/

« 26 » 06 _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования имущества, выполнение работ по
инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»**

для специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Назрань

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Дакиева М. У., преподаватель спец.дисциплин

РАССМОТРЕНО:

На заседании МК

протокол № 10 от 26.06.

_____ Ажигова Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 315 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 210 часов .

самостоятельной работы обучающегося 105 часов.

учебная и производственная практика 96 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	315
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	210
в том числе:	
практические занятия	78
Курсовая работа	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	105
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	105
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 . Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		411	
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества		255	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	
	Практические занятия Группировка имущества организации по источникам формирования.	2	
Тема 1.2. Учет затрат труда и его оплаты	Содержание	36	1
	1 Задачи учета труда и его оплаты. Учет рабочего времени.	2	
	2 Действующие виды, формы и системы заработной платы.	2	2
	3 Понятие минимального размера оплаты труда.	2	2
	4 Особенности применения форм и систем оплаты труда в предприятиях АПК.	2	
	5 Документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты.	2	
	6 Начисление заработной платы за отработанное время	2	
	7 Сводные документы по учету труда и его оплаты.	2	2
	8 Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета.	2	2
	9 Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению.	2	
	10 Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам.	2	
	11 Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).	2	
	12 Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	2	
	13 Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	2	
	14. Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы	2	2
	15 Учет расчетов с депонентами по оплате труда.	2	
	16 Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.	2	2
	17 Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера.		
18 Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате			
Практические занятия		20	

	1	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты работников основного производства, вспомогательных производств, общепроизводственного назначения, общехозяйственного назначения.	2	
	2	Расчёт заработной платы. Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды	2	
	3	Расчёт заработной платы. Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды	2	
	4	Расчёт заработной платы. Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)	2	
	5	Расчет и учет обязательных удержаний из заработной платы	2	
	6	Расчет и учет удержаний по инициативе работодателя/работника из заработной платы	2	
	7	Начисление и отражение в учете уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение	2	
	8	Учет выплат и депонированной заработной платы	2	
	9	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета	2	
Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли	10	Общие положения по учету финансовых результатов		
		Содержание	28	
	1	Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов.		
	2	Задачи учета финансовых результатов.		
	3	Структура и порядок формирования финансового результата.		
	4	Виды прибыли.		
	5	Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности		
	6	Доходы и расходы от обычных видов деятельности.		
	7	Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	8	Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные).		
	9	Доходы и расходы от прочих видов деятельности(,внереализационные)		
	10	Доходы и расходы от прочих видов деятельности(чрезвычайные)		
	11	Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности		
	12	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
	13	Направления использования прибыли.		
14	Реформация баланса.			
	Практические занятия	8		
	Определение финансовых результатов деятельности организации по обычным видам деятельности, их отражение на счетах бухгалтерского учета и заполнение учетных регистров			

	Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности, их отражение на счетах бухгалтерского учета и заполнение учетных регистров		
	Проведение учёта нераспределённой прибыли.		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
Тема 1.4. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Содержание	38	2
	Учет уставного капитала		
	1. Экономическое содержание уставного капитала.		
	2. Особенности его формирования и использования.		
	3. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
	4. Особенности формирования и использования уставного капитала в АПК.	2	
	5. Отражение на счетах бухгалтерского учёта собственных акций (долей), счёт 81	2	
	6. Отражение на счетах бухгалтерского учёта собственных акций (долей), счёт 81	2	
	Учет резервного капитала	2	2
	7. Экономическое содержание резервного капитала.	2	
	8. Особенности его формирования и использования резервного капитала.	2	
	9. Отражение на счетах бухгалтерского учета резервного капитала.	2	
	Учет добавочного капитала		2
	10. Экономическое содержание добавочного капитала.	2	
	11. Особенности его формирования и использования добавочного капитала.	2	
	12. Отражение на счетах бухгалтерского учета добавочного капитала.	2	
	Учет резервов		2
	13. Экономическое содержание резервов.	2	
	14. Особенности учета резервов под снижение стоимости МЦ. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
	15. Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
16. Отражение на счетах бухгалтерского учёта резервов по сомнительным долгам;	2		
17. Отражение на счетах бухгалтерского учёта резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.	2		
Учет целевого финансирования		2	
18. Экономическое содержание целевого финансирования.	2		
19. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования	2		
Практические занятия	24		
1. Формирование и учет уставного капитала.	2		
2. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров.	2		
3. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту расчётов с учредителями.	2		

	4. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту собственных акций (долей)	2	
	5. Формирование и учет резервного капитала.	2	
	6. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров.	2	
	7. Формирование и учет добавочного капитала.	2	
	8. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров.	2	
	9. Организация бухгалтерского учета средств целевого финансирования.	2	
	10. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров.	2	
	11. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учету средств целевого финансирования в предприятиях АПК.	2	
	12. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования	2	
Тема 1.5. Учет кредитов и займов	Содержание	10	
	1. Сущность, понятие, классификация кредитов и займов. Порядок оформления получения кредитов (займов)	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам	2	
	3. Учет целевых кредитов, в том числе, полученных на приобретение, сооружение или изготовление инвестиционных активов	2	
	4. Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте	2	
	5. Учет расходов по займам и кредитам	2	
	Практические занятия	10	
	Проведение учёта краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов	2	
	Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией краткосрочного кредита	2	
	Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией долгосрочного кредита	2	
	Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией краткосрочного кредита, полученного в иностранной валюте	2	
	Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией долгосрочного кредита, полученного в иностранной валюте	2	
	Курсовая работа Тематика курсовых работ: 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества (на примере организации), 2. Характеристика собственных и заёмных источников формирования имущества, 3. Учёт затрат труда и его оплаты, 4. Действующие виды, формы и системы заработной платы,	10	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Порядок учёта начисления и учёта натуральной оплаты труда, 6. Документальное оформление операций по учёту личного состава, труда и его оплаты, 7. Характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера и контроль за его использованием. 8. Характеристика установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда, 9. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли, 10. Учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности, 11. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности, 12. Определение финансовых результатов деятельности организации, их отражение на счетах бухгалтерского учёта, 13. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли, 14. Экономическое содержание уставного капитала, особенности его формирование и использования, 15. Особенности формирования и использования уставного капитала в предприятиях АПК, 16. Экономическое содержание резервного капитала, особенности его формирование и использования, 17. Экономическое содержание добавочного капитала, особенности его формирование и использования, 18. Экономическое содержание резервов. 19. Особенности учёта резервов, создаваемых за счёт прибыли, 20. Экономическое содержание целевого финансирования, 21. Организация бухгалтерского учёта средств целевого финансирования. 22. Сущность понятие, классификация кредитов и займов, 23. Учёт кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте, 24. Учёт целевых кредитов, 25. Учёт расходов по кредитам и займам. 		
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 6. Информационная база учета прибылей и убытков 7. Документальное оформление банковских кредитов 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа 	60	
Раздел ПМ 2 Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств			

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		60	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете			
	<p>Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>Порядок документального оформления результатов инвентаризации порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	8	1
	<p>Практические занятия Определение цели и периодичности проведения инвентаризации, рассмотрение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества. Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества Характеристика имущества организации. Проведение физического подсчёта имущества. Подготовка регистров аналитического учёта по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Составление инвентаризационной описи Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта Отражение в учете результатов инвентаризации</p>	8	2
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	<p>1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. 2. Документальное оформление инвентаризации основных средств 3. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств 4. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. 5. Документальное оформление инвентаризации НМА 6. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов 7. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</p>	16	1

	<p>Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>8. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1.Выполнение работы по инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета её результатов.</p> <p>2.Выполнение работы по инвентаризации НМА, документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета её результатов.</p> <p>3.Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов</p> <p>4.Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей. Составление акта по результатам инвентаризации.</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02</p>	20	
	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете</p> <p>2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете</p> <p>3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете</p> <p>4. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете</p> <p>5. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете.</p>		
	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ведение учета труда и его оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичной документации по учету личного состава организации; - оформление первичной документации по учету труда и его оплаты в организации (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.); - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при повременно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда при условии, что сотрудник отработал месяц не полностью; 	60	

	<ul style="list-style-type: none"> - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда при условии, что в течение месяца сотруднику повышен должностной оклад; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при прямой сдельной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при сдельно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при косвенно-сдельной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при комиссионной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при системе плавающих окладов; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при аккордно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотруднику, которому установлено неполное рабочее время; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотруднику организации, работающему во вредных (опасных) условиях; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации за время простоя; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотруднику организации, допустившему брак; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при выполнении работ различной квалификации; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за сверхурочную работу; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за работу в ночное время; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за работу в выходные и праздники; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам при совмещении профессий (должностей) сельскохозяйственной организации; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками отпускных сумм работникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособия по временной нетрудоспособности; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособия по беременности и родам и пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний по налогу на доходы физических лиц из заработной платы сотрудников; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы прочих обязательных удержаний из заработной платы сотрудников; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний из заработной платы сотрудников по инициативе работодателя; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний из заработной платы сотрудников по инициативе работника; - заполнение Расчетно-платежной ведомости (форма №Т-49) / Расчетной ведомости (форма №Т-51); - отражение выплат заработной платы сотрудникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. <p>Ведение учета кредитов и займов.</p> <p>Ведение учета финансовых результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов по основным видам деятельности сельскохозяйственной организации; - исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов сельскохозяйственной организации по прочим видам деятельности; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками прибыли (убытка) организации; - определение суммы нераспределенной прибыли / непокрытого убытка и отражение бухгалтерскими проводками; <p>Ведение учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Ведение учета собственного капитала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение бухгалтерскими проводками формирования уставного капитала; - отражение бухгалтерскими проводками формирования резервного капитала организации; - отражение бухгалтерскими проводками формирования добавочного капитала организации; <p>- отражение бухгалтерскими проводками получения и использования средств целевого финансирования.</p> <p>Осуществление подготовительных мероприятий, предшествующих проведению инвентаризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - составление внутренних инструкций – памяток по проведению инвентаризации руководствуясь нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - используя специальную терминологию дать характеристику имущества организации; - составление плана инвентаризации имущества и финансовых обязательств на год; - составление графика инвентаризации имущества и обязательств организации; - ознакомление с приказом «О проведении инвентаризации»; - подготовка бланков инвентаризационных ведомостей; <p>- осуществление сверки с данными об остатках по бухгалтерскому учету в инвентаризационной ведомости (заполняется графа «По данным бухгалтерского учета» в инвентаризационной ведомости).</p>		
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Ведение учета труда и его оплаты работникам сельскохозяйственной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичной документации по учету труда и его оплаты (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.); - начисление и отражение бухгалтерскими проводками основной заработной платы работникам; 	36	

	<ul style="list-style-type: none"> - начисление и отражение бухгалтерскими проводками оплаты за неотработанное время работникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат и надбавок; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками поощрительных, стимулирующих, компенсационных и прочих выплат; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособий по временной нетрудоспособности; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособий по беременности и родам и на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками сумм удержаний из заработной платы работников; - отражение выплат заработной платы сотрудникам; - начисление и отражение в учете уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. <p>Ведение учета расчетов по кредитам и займам.</p> <p>Ведение учета доходов, расходов, финансовых результатов и собственного капитала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов по основным видам деятельности; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала организации; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию добавочного капитала организации; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по получению и использованию средств целевого финансирования. <p>Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; - выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих проведению инвентаризации (подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества, передача их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации и др.); - выполнение работ по инвентаризации вложений во внеоборотные активы (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации основных средств (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление 		
--	--	--	--

	<p>данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации оборудования к установке (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации долгосрочных финансовых вложений (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации материально-производственных запасов и других видов активов (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.): <ul style="list-style-type: none"> - материалов - животных на выращивании и откорме - готовой продукции - незавершенного производства, расходов будущих периодов - краткосрочных финансовых вложений - денежных средств <p>и отражение результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по переоценке материально-производственных запасов и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, не зависимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации в зависимости от причин их возникновения; - выполнение работ по составлению акта инвентаризации; - выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей, проведение выверки финансовых обязательств и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации расчетов, определению их реального состояния с целью выявления задолженности, нереальной для взыскания для принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета; - выполнение работ по инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). <p>Всего</p>		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.
2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. <http://buhcon.com/index.php>
2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
3. <http://www.buh.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - рассчитывать заработную плату сотрудников;</p>	<p>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации;</p>	
<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	

<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов 	
<p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; – оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности</p>	<p>– соблюдение техники безопасности</p>	

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер ООО «Энергетик»

Плиев И. Ю. /_____/

« 26 » 06 _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСИБ

Зязиков А.А./_____/

« 26 » 06 _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности**

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Назрань

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Дакиева М. У., преподаватель спец.дисциплин

РАССМОТРЕНО:

На заседании МК

протокол № 10 от 26.06

_____ Ажигова Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- 1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- 2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.
- 4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по должности 23369 «Кассир» в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать дня платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,
- Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных, образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием **выписок** банка

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 254 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 204 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 68 часов;

учебной и производственной практики - 50 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

ПМ03.»Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды	Наименования	нагрузка и	Объем времени, отведенный на освоение					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоят. работа обучающегося		Учебная	Производственная (по
			Всего,	лабораторные работы и практические	курсовая работа (проект),	Всего, часов	курсовая работа (проект).		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	132	88	34	-	44		34	-
	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	72	48	6		24		16	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	50							
	Всего:	254	136	40		68		50	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		88	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1 Налоговая система РФ, принципы ее построения.	Содержание	8	
	1 Понятие налоговой системы РФ.	2	
	2 Экономические принципы построения налоговой системы.	2	
	3 Юридические принципы построения налоговой системы.	2	
	4 Организационные принципы построения налоговой системы.	2	
Тема 1. 2. Налоги, их сущность, виды	Содержание	10	
	1. Экономическое содержание налогов, сборов, пошлин, функции налогов.	2	
	2. Виды налогов: прямые и косвенные; федеральные, региональные и местные.	2	
	3. Классификация налогов по другим признакам.	2	
	4. Практические работы Классификация налогов. Построение структурно-логической схемы, отражающей классификацию налогов.	4	
Тема 1. 3. Элементы налогообложения	Содержание	8	3
	1 Субъект, объект налога, налоговая база, единица налогообложения.	2	
	2 Налоговые ставки, их виды, налоговый оклад, налоговый период.	2	
	3 Методы и способы налогообложения, налоговые льготы.	2	
	Практические работы 1. Построение структурно-логической схемы, отражающей элементы налога.	2	
Тема 1.4 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание	38	
	1 Система налогов и сборов в Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения. Налоговая система РФ, уплаты налогов, сборов	2	
	2 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2	2
	3 Контрольная работа	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

	4	Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС). Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС при реализации товаров, работ, услуг. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС у налоговых агентов.	4	1,2
	5	Учет расчетов по акцизам . Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления акцизов.	2	1,2
	6	Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	2	1,2,3
	7	Учет расчетов по налогу на прибыль организации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	2	1,2,3
	Практические работы		24	
	1-2	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты НДС.	4	2,3
	3	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты акцизов.	2	
	4-5	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на прибыль организации.	4	2,3 1,2
	6	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.	2	2,3
	7	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты водного налога	2	2,3
	8	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на имущество организации	2	2,3
	9	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты транспортного налога.	2	2,3
	10	Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты земельного налога.	2	2,,3
	11-12	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (специалиста в области налогообложения). Формирование налогооблагаемой базы, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Формирование платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	4	2,3
Тема 1.5 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Содержание		16	
	1-2	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	8	
	3-4	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		1,2
	Практические работы		8	
	1-2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	4	2,3
3-4	Формирование налогооблагаемой базы, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов и сборов. Формирование платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	4	2,,3	
Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды			48	

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание		28	
	1	Бухгалтерский учет расчетов с государственными внебюджетными фондами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	4	1,2
	2	Порядок исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.	4	2,3
	3	Порядок исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Использование средств внебюджетного фонда.	4	1,2
	4	Порядок исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетного фонда.	4	1,2
	5	Порядок исчисления страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования. Фонды обязательного медицинского страхования. Использование средств внебюджетного фонда.	4	2
	5	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	4	
Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (специалиста в области налогообложения). Формирование налогооблагаемой базы, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды. Формирование платежных поручений по перечислению страховых взносов.	4	
	Содержание		20	
	1	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	8	
	2	Контроль прохождения платежных поручений. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
	3	Практические занятия	6	
	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов			

	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (специалиста в области налогообложения). Формирование налогооблагаемой базы, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды. Формирование платежных поручений по перечислению страховых взносов.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		68	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, к рейтинговым мероприятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил заполнения налоговых деклараций.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение вопроса «Классификация налогов» 2. Составление и решение ситуационных задач по расчетам федеральных налогов . 3. Формирование налогооблагаемой базы по НДС. 4. Формирование налогооблагаемой базы по акцизам. 5. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций. 6. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. 7. Составление регистров налогового учета по налогам. 			
Учебная практика		50	
<p>. Построение структурно-логической схемы, отражающей классификацию налогов.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты НДС.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на прибыль организации.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на имущество организации</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты транспортного налога.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты земельного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению НДС/Л</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению транспортного налога</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению земельного налога</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налога на имущество</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению акциза</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению водного налога</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС</p> <p>Формирование платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ</p> <p>Формирование платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФОМС</p> <p>Формирование платежных поручений по перечислению страховых взносов по НС и ПЗ</p>			
Всего		254	

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и контроль», «Аудит» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беликова Т.Н. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету.-СПб.:Питер, 2012
2. Нечитайло А.И. Бух.фин.отчетность.-Ростов н/Д:Феникс, 2012
3. Касьянова Г.Ю. Учет: 2012: Бух. и налоговый.-М.:АБАК,2012
4. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бух. и налог. учете.-М.:АБАК, 2012

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М, Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. Практическое пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.-504 с.
2. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «Март», 2009. - 958 с.
3. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - 4 – е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/д: Феникс, 2007. - 858 с.
4. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера.-М.:АБАК, 2012
5. Молчанов С. Налоги: расчет и оптимизация .-М.:ЭКСМО, 2011
6. Зрелов А.П. Налоги и налогообложение.-М.:Юрайт, 2011
7. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению.-М.:Кнорус, 2011
8. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В.Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. -М.: Юрайт.,2006. - 419с.
9. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
10. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
11. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
12. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
- 14.Пакеты прикладных программ для бухгалтера.
15. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 5-е изд. перераб. и доп. - М: Инфра-М, 2007.-717с.

Интернет-ресурсы

- 1.<http://buhcon.com/index.php>
- 2.<http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
- 3.<http://www.buh.ru/>
- 4.<http://www.buhsoft.ru/>
- 5.<http://www.nalog.ru/>
- 6.<http://www.klerk.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их, эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – оценка эффективности и качества выполнения;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и	

	внебюджетными фондами;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использование программ автоматизации расчетов с органами социального страхования и бюджетом по налогам	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– применение профессиональных знаний и навыков	

Министерство образования и науки РФ
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Колледж сервиса и быта»

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер ООО «Энергетик»

Плиев И. Ю. / _____ /

« 26 » 06 _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСИБ

Зязиков А.А./ _____ /

« 26 » 06 _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

для специальности

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Назрань

2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01. Экономика, бухгалтерский учет**

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Авторы: Дакиева М.У.
преподаватель бухгалтерского учета

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК
протокол № 10 от 26.06
_____ Ажигова Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчётности по социальному страхованию и обеспечению и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего-483 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **387** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов **-258**
 самостоятельной работы обучающегося **129** часов
 учебная и производственная практика **98** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчётности по социальному страхованию и обеспечению

	и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
ПК 4.5	Проводить контроль и анализ информации о производственной деятельности организации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	387
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	258
в том числе:	
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	129
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	129
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		102	
Тема 1.1. Определение и назначение бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности Виды бухгалтерской отчетности Требования к бухгалтерской отчетности Пользователи информации бухгалтерской отчетности	8	1
Тема 1.2. Виды подготовительных работ к составлению отчетности	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6	1
	Практические занятия Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации Инвентаризация имущества и обязательств организации Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Закрытие учетных бухгалтерских регистров	8	2
Тема 1.3. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Состав и содержание годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Порядок организации получения аудиторского заключения Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	22	1
	Практические занятия Заполнение бухгалтерского баланса Заполнение отчета о прибылях и убытках Заполнение отчета о движении денежных средств Заполнение отчета об изменениях капитала Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу Отчет о целевом использовании средств Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бух.отчетности	18	2

Тема 1.4. Формы налоговой отчетности	Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	10	1
	Практические занятия Проведение регистрации и перерегистрации организации в государственных органах Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, Составление налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, Составление налоговых деклараций по налогу на имущество организаций Составление налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, Составление налоговых деклараций по земельному налогу Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации Составление налоговых деклараций по взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации.	16	
Тема 1.5 Особенности ведения бух.и налогового учета на предприятиях малого бизнеса	1 Порядок ведения бух. и налогового учета при общем режиме налогообложения 2 особенности ведения учета на МП при спец. режиме налогообложения	4	1
	Практические занятия Учет операций, связанных с производственной деятельностью малого предприятия. Учет операций, связанных с торговой деятельностью малого предприятия. Учет финансовых результатов деятельностью малого предприятия. Составление отчетности при общем режиме налогообложения. Составление отчетности при упрощенной системе налогообложения.	10	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Работа с Интернет-ресурсами: 1. Ознакомиться с нормативными актами (в действующей редакции), регулируемыми порядок составления бухгалтерской отчетности: Федеральный закон №129 – ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)», Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; 2. Ознакомиться с нормативными актами (в действующей редакции), регулируемыми порядок составления налоговых деклараций: по налогу на прибыль организаций - Приказ ФНС РФ от 15.12.2010 N ММВ-7-3/730 «Об утверждении формы и формата налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, по налогу на добавленную стоимость» - Приказ Минфина РФ от 15.10.2009 N 104н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения», по налогу на доходы физических лиц Приказ ФНС РФ от 10.11.2011 г. N ММВ-7-3/760 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3- НДФЛ), порядка ее заполнения и формата налоговой декларации	52	

	<p>по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)»; по налогу на имущество организаций - Приказ ФНС РФ от 24 ноября 2011 г. N ММВ-7-11/895 «Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения»; по земельному налогу - Приказ ФНС РФ от 28 октября 2011 г. N ММВ-7-11/696 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и порядка ее заполнения»;</p> <p>3. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими порядок уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование - Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».</p> <p>Тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности 2. Изучить виды бухгалтерской отчетности 3. Изучить требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Изучить виды пользователей информации бухгалтерской отчетности 5. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положения организации 6. Определить результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период 7. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов 8. Составить пояснительную записку к бухгалтерскому балансу 9. Составить формы статистической отчетности 10. Составить формы специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса 11. Построить схемы: порядка закрытия счетов бухгалтерского учета; исправления ошибочных записей в первичных документах, учетных регистрах, бухгалтерской отчетности; взаимосвязки показателей форм бухгалтерской отчетности 		
Раздел ПМ 2. Использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		154	
Тема 2.1. Методы, виды и приемы финансового анализа	<p>Научные основы экономического анализа Информационное обеспечение финансово-экономического анализа Приемы и способы финансово-экономического анализа Методы финансово-экономического анализа, их применение Виды экономического анализа Факторный анализ в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	12	1
	<p>Практические занятия Решение ситуационных заданий по оценке работы предприятия с применением традиционных способов анализа: относительных и средних величин, группировки, способа балансовой увязки показателей Применение методов и способов факторного анализа в решении типовых аналитических задач Использование горизонтального, вертикального и трендового сравнительного анализа в анализе основных финансово-экономических показателей</p>	10	2

Тема 2.2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса	Цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса Процедуры анализа ликвидности баланса Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	12	1
	Практические занятия Построение аналитического баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов бухгалтерского баланса Расчет и анализ коэффициентов ликвидности. Оценка платежеспособности организации Расчет и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости Оценка несостоятельности (банкротства) организации	14	2
Тема 2.3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках	Задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности Процедуры анализа влияния факторов на формирование финансовых результатов Расчет и анализ показателей рентабельности Принципы и методы оценки деловой активности организации	10	1
	Практические занятия Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов Анализ качества прибыли и влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности Расчет и анализ показателей деловой активности	10	2
Тема 2.4. Анализ отчета об изменениях капитала	Оценка состава и движения капитала. Анализ факторов изменения капитала Оценка чистых активов, анализ динамики их изменения	6	1
	Практические занятия Анализ состава и движения капитала Расчет и анализ чистых активов	4	2
Тема 2.5. Анализ отчета о движении денежных средств	Понятие денежных потоков, их классификация и последовательность анализа. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств Технология расчета и анализа финансового цикла	6	1
	Практические занятия Анализ движения денежных средств прямым методом. Оценка достаточности денежных средств Расчет и анализ финансового цикла	6	2
Тема 2.6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Анализ наличия и движения нематериальных активов Анализ наличия и движения основных средств и незавершенных капитальных вложений Анализ наличия и движения финансовых вложений Анализ наличия и движения запасов Анализ качества, наличия и движения кредиторской задолженности Анализ затрат на производство Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности	14	1

	<p>Практические занятия Анализ состава, движения и состояния основных средств. Анализ наличия и движения запасов Анализ кредиторской задолженности. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство. Анализ доходов организации Рейтинговая оценка деятельности организации методами суммы мест, суммы баллов, расстояний.</p>	12	2
<p>Тема 2.7. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Анализ состава и движения капитала организации ,оценка чистых активов. Анализ информации , содержащейся в ф.4 «Отчет о движении денежных средств» Анализ информации , содержащейся в ф.5.«Приложение к бухгалтерскому балансу» Состав критериев оценки несостоятельности (банкротство) организации.</p>	8	1
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Работа с Интернет-ресурсами: 1. Ознакомиться с оформлением и представлением бухгалтерской отчетности крупнейшими товаропроизводителями агропромышленного комплекса на официальных сайтах предприятий 2. Сравнить информативность публикуемой бухгалтерской отчетности крупнейших товаропроизводителей агропромышленного комплекса Тематика домашних заданий: 1. Ознакомиться с видами экономического анализа 2. Ознакомиться с приемами и способами финансового анализа 3. Ознакомиться с методами финансового анализа 4. Ознакомиться с системой данных об имущественном и финансовом положении организации 5. Проанализировать взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках 6. Провести анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса 7. Оценить уровень платежеспособности организации 8. Сформулировать выводы о финансовой устойчивости организации 9. Сделать выводы о возможном банкротстве или восстановлении платежеспособности организации 10. Составить схему факторного анализа финансовых результатов 11. Провести факторный анализ показателей рентабельности организации 12. Оценить использование собственного и заемного капитала 13. Составить схему движения денежных средств 14. Сформулировать выводы о состоянии и движении основных средств в организации 15. Рассчитать структуру посевных площадей сельскохозяйственной организации 16. Рассчитать структуру себестоимости 1 ц продукции растениеводства и животноводства 17. Провести сравнительный анализ эффективности производства основных видов продукции 18. Сформулировать выводы об эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	60	
<p>Выполнение курсовой работы</p>	<p>Введение. Теоретические основы организации и учета расчетов с внебюджетными фондами Экономическая сущность и назначение социального страхования и обеспечения Анализ состояния расчетов с органами социального страхования и обеспечения в ООО «Согласие»</p>	20	

	<p>Краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Состояние и пути совершенствования расчетов с органами социального страхования и обеспечения в ООО «Согласие»</p> <p>Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами-ФСС.</p> <p>Учет расчетов с Пенсионным фондом.</p> <p>Учет расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования</p> <p>Заключение</p>		
	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление налоговых деклараций: по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц, земельному налогу 2. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование 3. Составление форм статистической отчетности 4. Счетная проверка бухгалтерской отчетности 5. Анализ бухгалтерского баланса 6. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности 7. Оценка финансового состояния организации 8. Анализ отчета о прибылях и убытках 9. Анализ информации о доходности организации 10. Анализ отчета об изменениях капитала 11. Анализ отчета о движении денежных средств 12. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках 13. Анализ производства, себестоимости и реализации продукции растениеводства 14. Анализ производства, себестоимости и реализации продукции животноводства 15. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации 	62	
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бухгалтерского баланса 2. Составление отчета о прибылях и убытках 3. Составление отчета об изменениях капитала 4. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках 5. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов 6. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу 	36	
Всего		485	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» и лабораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

- комплекты годовых отчетов и производственно-финансовых планов;
- комплект бланков бухгалтерской отчетности;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект бланков статистической отчетности;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- проектор;
- плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации, интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие под ред. Вахрушиной М.А. М.: Бухгалтерский учет, 2008
2. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности, М.: Омега-Л, 2007.
3. Вахрушина М.А., Антонова О.В., Друзкая М.В. и др. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности, М.: Вузовский учебник, 2007
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ. - М.: Омега-Л, 2007
5. Ковалев В.В. Как читать баланс, - М.: Финансы и статистика, 2007.
6. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах, - М.: Финансы и статистика, 2005.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Инфра-М, 2005.
8. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2003.
9. Экономический анализ. / Под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд.; доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

Дополнительные:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
2. Бухгалтерский учет анализ и аудит

Интернет-ресурсы:

1. www.twirpx.com/topic/977
2. www.eup.ru/docs.asp?id=2365

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период и определять результаты хозяйственной деятельности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
Усвоить порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
Усвоить порядок составления и предоставления налоговых деклараций и форм статистической отчетности	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
Применять методы, виды и приемы финансового анализа, процедуры анализа бухгалтерского баланса	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
Применять методы виды и приемы анализа производственной деятельности организации	Проводить контроль и анализ информации о производственной деятельности организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– организация самостоятельных занятий	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер ООО «Энергетик»

Плиев И. Ю. / _____ /

« 26 » 06 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСИБ

Зязиков А.А./ _____ /

« 26 » 06 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**профессионального модуля 05 Профессиональная подготовка
рабочей**

профессии 23369 "Кассир"

**для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Назрань
2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Авторы: Дакиева М.У.

преподаватель бухгалтерского учета

РАССМОТРЕНО:

На заседании МК

протокол № 10 от 26.06

_____ Ажигова Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		6
3. структура и содержание профессионального модуля		7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)		10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Профессиональной подготовки рабочей профессии 23369 "Кассир"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) -является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств
2. Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.
3. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей; **уметь:**

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего - 137 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов из них практические занятия – 18 часов.
- учебной практики – 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств
ПК 2.	Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.
ПК 3.	Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05

Выполнение работ по профессии «Кассир»

по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01.-Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1,5.2.	Раздел 1. Организация наличного денежного обращения РФ.	45	30	8	-	15	-	10	-
ПК 5.1,5.2.	Раздел 2. Введение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	72	48	10	-	24	-	10	-
	Учебная практика	20						20	
		137	48	18		39		20	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 05.01. Организация наличного денежного обращения и ведение кассовых операций		117		
Раздел 1. ПМ 5. Тема 1.1 Организация наличного денежного обращения РФ.		45		
	Содержание	2		
	1	Основные цели и задачи изучения МДК 05.01. Содержание дисциплины, структура курса.	2	2
	Содержание	14		
	1	Прием денежной наличности учреждениями банков.	2	3
	2	Порядок и сроки сдачи наличных денег.	2	2
	3	Понятие лимита.	2	
	4	Выдача денежной наличности на определенные цели.	2	2
	5	Документация по оформлению наличного денежного обращения.	2	
	Практическое занятия №1		2	
	1.	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.	2	
Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота	Содержание	6		
	1	Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.	2	2
	2.	Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности	2	2
	Практическое занятия №2		2	
	1	Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота. Практическое заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота.		
Тема 1.3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения. Банка и кредитных организаций»	Содержание	8		
	1.	Организация анализа состояния наличного денежного оборота	2	2
	2.	Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота . Объект анализа.	2	2

	3	Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.	2	2
	Практическое занятия №3		2	
	1	Решение практической ситуации и проведение анализа на конкретном примере.		
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ, Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ № 14-п от 31.10.2002г. 2. Изучение и заполнение первичных документов. 3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по теме. 4. Разработка схем-конспектов для закрепления материала упорядочения информации 5. Решение задач по темам.			15	
Раздел 2. ПМ 05 Ведение кассовых операций			72	
Тема 2.1 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	Содержание		8	
		Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	2	
		Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью.	2	
		Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	2	
		Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	2	
Тема 2.2. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание		8	
	1.	Правила организации кассы на предприятии.	2	
	2.	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	2	
	3	Документальное оформление материальной ответственности.	2	
	Практическое занятия №4		2	
	1.	Оформления договора о материальной ответственности.		
Тема 2.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	Содержание		10	
	1.	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды.	2	
	2	Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно – кассовые операции в иностранной валюте.	2	
	3	Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	2	

	Практическое занятия №5-6		4	
	1.	Оформления бланков строгой отчетности по кассе.		
		Оформления банковских документов.	2	
	2	Составления отчетность и ведения кассовой книги. Составление кроссвордов , ребусов, тестов по теме.	2	
Тема 2.4. Организация работы с неплатежными , сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.	Содержание		6	
	1.	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты .	2	2
	2.	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков валюты иностранных государств.	2	2
	Практическое занятия №7		2	
	1.	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.		
Тема 2.5. Организация работы на (ККМ)	Содержание		6	
	1.	Характеристика современной контрольно-кассовой техники. (ККТ)	2	2
	2.	Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ	2	2
	Практическое занятия №8		2	
	1.	Порядок работы на контрольно-кассовых машинах.		
Тема 2.6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	Содержание		8	
	1.	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	2	
	2.	Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций.	2	
	Практическое занятия №9		4	
		1.Заполнение и проведение ревизии кассы. 2.Составление кроссвордов , ребусов, тестов по теме.		
Дифференцированный зачет			2	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя ,оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ, Изучение и заполнение первичных документов. .Составление кроссвордов , ребусов, тестов по теме. Разработка схем-конспектов для закрепления материала упорядочения информации Решение задач по темам.			24	
Учебная практика Виды работ:			20	

заполнение первичных документов по кассе прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам		
выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. формальная проверка документов ,проверка по существу, арифметическая проверку, проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; изучение Указа ЦБ РФПор		
Всего	137	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов по учету кассовых операций;
- бланки учетных регистров по учету кассовых операций;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- программа автоматизации бухгалтерского учета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. - 958 с.
2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - 4 - е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/д: Феникс, 2007. - 858 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2007. - 717с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. - 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт.,2006. - 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. <http://buhcon.com/index.php>
2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
3. <http://www.buh.ru/>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты -преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств</p> <p>Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.</p> <p>Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.</p>	<p>- оформлять документы по учету кассовых операций;</p> <p>- осуществлять записи в кассовую книгу;</p> <p>- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;</p> <p>- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- защиты практических занятий;</p> <p>Зачет по практике;</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей; оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, и профессионального личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	- использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	соблюдение техники безопасности	

**Рецензия на рабочую программу
по профессиональному модулю 05 Профессиональная подготовка рабочей
профессии 23369 "Кассир"**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Дакиева М.У.. – преподаватель .

На рецензию представлена рабочая программа, которая включает:

- ✓ Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- ✓ Результаты освоения профессионального модуля
- ✓ Структура и примерное содержание профессионального модуля
- ✓ Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- ✓ Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Рабочая программа по рабочей профессии предусматривает приобретение учащимися теоретических знаний и первичных практических умений и навыков по профессии 23369 «Кассир».

Изучение программного материала позволяет развивать у студентов стремление к приобретению глубоких знаний. Большое внимание уделено правовому воспитанию студентов. Все используемые в программе понятия и терминология соответствуют современным требованиям.

Для подведения итогов теоретического и практического цикла предусмотрено проведение дифференцированного экзамена с присвоением разряда и выдачей свидетельства.

Рабочая программа может быть использована в учебной деятельности.

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Колледж сервиса и быта»

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер ООО «Энергетик»

Плиев И. Ю. / _____ /

« 26 » 06 _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСИБ

Зязиков А.А. / _____ /

« 26 » 06 _____ 2019г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(код, наименование)

Назрань
2019 г.

Рабочая программа учебной производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Авторы: Дакиева М.У.
преподаватель бухгалтерского учета

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК
протокол № 10 от 26.06
_____ Ажигова Р.А.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;
- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживания производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от продажи продукции (работ, услуг);
- учет расходов на продажу продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитать заработную плату;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

знать:

- учет труда и заработной платы; учет удержаний из заработной платы;
- учет кредитов и займов;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Вид профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийского классификатора административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов РФ;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Вид профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедура анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего	4недели	/144ч.
-------	---------	--------

в рамках освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 часов,

в рамках освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 24час.

в рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 24час.

в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 24 час.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	36
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	24
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	24
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	24

2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Количество часов/нед.
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций		36
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
		Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.	
	Тема 1.1. Организация работы с документами	Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации. Приложить к отчету – копию учетной политики организации, с приложением – графиком документооборота. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	
	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Ознакомление с рабочим планом счетов. Приложить к отчету – копию рабочего плана счетов	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации		
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	Ознакомление с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотой и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П. Оформление первичных документов по приходу и расходу денежных средств в кассе (приходных и расходных кассовых ордеров). Заполнение кассовой книги. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям. Приложить к отчету – копии приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, договора о материальной ответственности.		
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Ознакомление с документами по учету движения денежных средств на счетах в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на расчетных, специальных счетах в банке. Приложить к отчету – копии платежных поручений, платежных требований, выписок банков.		

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	<p>Ознакомление с документами по учету кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам в банке.</p> <p>Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на валютных счетах в банке.</p> <p>Приложить к отчету – копии платежных поручений, платежных требований, выписок банков.</p>
Тема 2.4. Учет основных средств	<p>Ознакомление с Положением по учету основных средств ПБУ №6/01, утвержденным Приказом МФ РФ 30.03.2001 №26н.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету движения основных средств. Акты приема-передачи, акты ликвидации основных средств. Документация по проведению ремонта основных средств. Ведомости начисления амортизации основных средств.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению основных средств.</p> <p>Приложить к отчету – копии первичных документов по движению основных средств.</p>
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	<p>Ознакомиться с Положением по учету нематериальных активов ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом МФ РФ 27.12.2007 №153н.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению нематериальных активов.</p> <p>Приложить к отчету – копии свидетельств о регистрации нематериальных активов.</p>
2.6. Учет долгосрочных инвестиций	Осуществление учета долгосрочных инвестиций.
2.7. Учет финансовых вложений	Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг.
2.8. Учет материально-производственных запасов	<p>Ознакомление с Положением по учету материально-производственных запасов ПБУ 5/01, утвержденным Приказом МФ РФ 09.06.2001 №44н.</p> <p>Заполнение первичных документов по движению материалов, счетов-фактур, приходных ордеров, требований-накладных, лимитно-заборных карт.</p> <p>Ознакомление с организацией складского учета.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов.</p> <p>Приложить к отчету – копии первичных документов, карточки складского учета, оборотные ведомости.</p>
2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<p>Ознакомление с объектами калькулирования, составом затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, выполненных работ, методами калькулирования, наличием утвержденных норм расходов, методами распределения накладных расходов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Приложить к отчету – калькуляционные расчеты по видам продукции, предоставленных услуг, выполненных работ.</p>

	2.10. Учет готовой продукции	<p>Ознакомление с методами оценки готовой продукции.</p> <p>Заполнение первичных документов на поступление готовой продукции, на ее отгрузку покупателям.</p> <p>Прослеживание порядка расчетов с покупателями.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции и ее продажи, выявление финансового результата от продажи готовой продукции.</p> <p>Приложить к отчету – первичные документы по поступлению готовой продукции, счета-фактуры и товарно-транспортные накладные на отгрузку готовой продукции.</p>	
	2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Осуществление учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации Имущества и финансовых обязательств организации»	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		24
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
	1.1. Учет труда и заработной платы	<p>Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельную работу или других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы.</p> <p>Произвести расчет зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам. Составить бухгалтерские проводки по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты.</p> <p>Сделать расчет начислений на начисленную зарплату резерва на оплату отпускных и расчета страховых взносов.</p> <p>Все заполненные документы и расчеты приложить к отчету.</p>	
	Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды	
	Тема 1.3. Учет собственного капитала	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	
	Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.	
	Раздел 4. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		

	Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации: - ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств; - формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств. Приложить к отчету: график проведения инвентаризации имущества и обязательств; приказ о составе инвентаризационной комиссии.	
	Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов. Приложить к отчету: перечень инвентаризируемых объектов в организации; план мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации в организации.	
	Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: - составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств; - отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества; Приложить к отчету: сличительные ведомости по отдельным видам имущества и обязательств.	
	Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации. Подготовка отчета по проведению инвентаризации с учетом особенностей проведения инвентаризации в организации. Ознакомление с приказами о зачислении излишков, о списании и взыскании недостач.	
	Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, запасов, расчетов и финансовых обязательств. Приложить к отчету: акты инвентаризации имущества и обязательств.	
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Раздел 5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		24
	МДК 03.01. Организациям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	Подраздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.	Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией.	
	Тема 1.1. Организация налогового учета на предприятии	Приложить к отчету – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, уведомления и извещения о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя во внебюджетных фондах; копию учетной политики для целей налогового учета.	

<p>Подраздел 2. Федеральные налоги. Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Определение статуса налогоплательщика, возможности применения налоговых льгот. Определение облагаемых и необлагаемых оборотов, периодичности уплаты налога. Формирование налоговой базы. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Ознакомление с порядком отражения на счетах. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет. Приложить к отчету – полученные и выставленные счета фактуры, фрагмент Журнала учета полученных счетов фактур, фрагмент Журнала учета выставленных счетов-фактур, фрагмент из</p>
<p>Тема 2.2. Акцизы</p>	<p>Определение объектов обложения, налоговой базы. Применение налогового вычета. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Составление проводок по начислению акцизов и перечислению их в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление акцизов в бюджет. Приложить к отчету – копии счетов-фактур, платежных поручений и выписок из расчетного счета.</p>
<p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p>	<p>Определение учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Приложить к отчету – регистры аналитического налогового учета доходов и расходов, расчеты бухгалтерии, расчеты по авансовым платежам, карточки и анализ счетов 68 субсчета «Расчеты по</p>
<p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p>	<p>Начисление заработной платы. Удержание НДФЛ с заработной платы работников. Применение налоговых вычетов. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения. Заполнение налоговой документации. Приложить к отчету – расчетно-платежную ведомость по начислению заработной платы, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 68, 70.</p>
<p>Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</p>	<p>Определение плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских корреспонденций. Оформление платежного поручения.</p>
<p>Тема 2.6. Государственная пошлина</p>	<p>Порядок, сроки и размеры уплаты государственной пошлины. Оформление платежных документов на уплату государственной пошлины.</p>
<p>Региональные налоги Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p>	<p>Определение среднегодовой стоимости имущества. Исчисление налога. Составление бухгалтерских корреспонденций. Оформление платежных документов. Приложить к отчету – регистр учета операций и объектов, подлежащих обложению налогом на имущество, регистр учета операций и объектов, не подлежащих обложению налогом на имущество, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 68 субсчет «Расчеты по налогу на имущество организаций».</p>

	Тема 3.2. Транспортный налог	Проверка наличия транспортных средств на предприятии и их регистрации. Расчет налоговых баз и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Исчисление транспортного налога при регистрации транспортного средства в течение года. Исчисление транспортного налога при снятии транспортного средства с учета в течение года, смене двигателя. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
	Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	Повторение теоретических аспектов темы.	
	Местные налоги Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Повторение теоретических аспектов темы.	
	Земельный налог	Определение кадастровой стоимости земельных участков, принадлежащих организации. Расчет суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в	
	Специальные налоговые режимы Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Определение статуса налогоплательщика. Определение налоговой базы и суммы налога. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Приложить к отчету – фрагмент книги учета доходов и расходов.	
	Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог		
	Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции		
	Социальные взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Тема 6.1. Страховые взносы в пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПМ.04 «Составление и	Раздел 6. Составление бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		

использование бухгалтерской отчетности»	Тема 1.1. Общие положения и основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	<p>Ознакомление с учетной политикой организации, рабочим планом, графиком документооборота, автоматической обработкой учетной информации.</p> <p>Приложить к отчету – копии данных документов.</p> <p>Изучить основополагающие допущения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.
	Тема 1.2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	<p>Процедура составления бухгалтерской отчетности есть упорядоченная совокупность действий и методологических приемов, выполненных для ее формирования.</p> <p>Изучить шаги формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Шаг 1. Исправление ошибок, которые выявлены до даты представления бухгалтерской отчетности и относятся к периоду, за который составляется бухгалтерская отчетность.</p> <p>Шаг 2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств.</p> <p>Шаг 3. Отражение финансового результата деятельности.</p> <p>Шаг 4. Оценка информации об условных фактах хозяйственной жизни организации.</p> <p>Шаг 5. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Шаг 6. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Шаг 7. Составление консолидированной бухгалтерской отчетности.</p> <p>Шаг 8. Подтверждение достоверности и утверждение бухгалтерской отчетности.</p> <p>Результаты изучения шагов по формированию бухгалтерской отчетности оформить в виде таблицы.</p>
	Тема 1.3. Формы и этапы составления бухгалтерской отчетности	<p>«Бухгалтерский баланс».</p> <p>«Отчет о финансовых результатах».</p> <p>«Приложение к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах»: а) «Отчет об изменениях капитала»; б) «Отчет о движении денежных средств»; в) «Отчет о целевом использовании полученных средств» (составляют некоммерческие организации).</p> <p>«Пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»</p> <p>Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность. Изучить состав промежуточной (квартальной) и годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Приложить к отчету – копии квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Формы, которые организация не заполняет, изучить теоретически и заполнить самостоятельно, в виде примера.</p>
	Тема 1.4. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации	<p>Изучить международные стандарты финансовой отчетности. Изучить принципы формирования сводной, консолидированной и сегментарной отчетности.</p> <p>Приложить к отчету – копию отчетности, которую составляет данная организация.</p>
Раздел 7. Использование бухгалтерской отчетности		
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		

Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	Ознакомиться с составом отчетности, условиями проведения анализа, используемой методикой. Организация аналитической работы на предприятии.
Тема 2.2. Анализ «Бухгалтерского баланса»	Дать анализ имущественного положения, рассчитать показатели финансовой устойчивости, ликвидности.
Тема 2.3. Анализ «Отчета о финансовых результатах»	Анализ структуры и динамики прибыли, расчет показателей рентабельности.
Тема 2.4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и анализ «Отчета о движении денежных средств»	Анализ структуры капитала, расчет коэффициента движения и эффективности использования. Анализ денежных потоков.
Тема 2.5. Пояснительная записка к годовому отчету	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, деловой активности и конкурентоспособности
ПРИМЕЧАНИЕ	Все расчеты оформить таблицами, с описанием методики. Дать оценку устойчивости финансового состояния предприятия и рекомендации по его укреплению.

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
5. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Закон РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (с изм. и доп.).
8. Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003 №367.
9. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н.
10. Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Утв. приказом Минфина России от 24.11.2004 №106н (с изм. и доп.).
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 №94н.
12. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке. Утв. приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. №20н, ГБ-З-04/39.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 №43-н (изм., доп.).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №32-н (изм., доп.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (изм., доп.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (изм., доп.).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утв. приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (изм., доп.).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утв. приказом Минфина России от 29.04.2002.07.2002 №66н (изм., доп.).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утв. приказом Минфина России от 27.01.2000 №11н (изм., доп.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утв. приказом Минфина России от 02.02.2011 №11н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №3н (изм., доп.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Событие после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утв. приказом Минфина России от 25.11.98 №56н (изм., доп.).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утв. приказом Минфина России от 28.11.2001 №96н (изм., доп.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (изм., доп.).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утв. приказом Минфина России от 16.10.2000 №92н (изм., доп.).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (изм., доп.).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 г. №44н (изм., доп.).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 г. №153н (изм., доп.).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (изм., доп.).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (изм., доп.).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (изм., доп.).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (с изм.).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утв. приказом Минфина России от 10.12.2002. №126н (изм., доп.).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (изм., доп.).
36. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н (изм., доп.).
37. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утв. приказом Минфина России от 28.06.2000 №60-н.
38. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.
39. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27.08.2008 №2060-У.
40. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации». Утв. ЦБР от 03.10.2002 №2-П.
41. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». Утв. Банком России 12.10.2011 №373-П.
42. Бухгалтерский учет для ссузов: учебник / Соавт. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Велби, Проспект, 2008.- 464 с.
43. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета, 2009, ОИЦ «Академия».
44. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет, 2013, ОИЦ «Академия».

45. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2009.
46. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2011.
47. Кондраков Н.П., Кондракова И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
48. Куттер М.И. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. – М «Финансы и статистика», 2008.
49. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум, 2013, ОИЦ «Академия».
50. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2013.
51. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для вузов. М, Изд-во «Инфра». 2009.
52. Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2009. – 320 с.
53. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2011.
54. Соколова Е.С., Соколов О.В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование», 2009.
55. Худолеев В. В. Налоги и налогообложение: ООО Издательство «Форум», 2010

Дополнительная литература:

56. Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и пр.
57. Журналы: «Аудит и налогообложение», «Арбитражная налоговая практика», «Бухгалтерский учет», «все для бухгалтера», «Главбух», «Главная книга», «Экономический анализ». «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Налоговые схемы России», «Финансы», «Финансовая газета» и пр.
58. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Интернет-ресурсы:

59. Справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.
60. Интернет-ресурсы: www.nalog.ru, www.minfin.ru, www.nalogkodeks.ru, www.accountingzefarm.ru.

3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Руководитель практики от техникума:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от техникума выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от техникума;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает техникуму о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты техникума при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Зачет «с оценкой» по практике

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединения финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, проверку документов, по существу, арифметической; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира; понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; система учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживания производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценка незавершенного производства; характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации Точность и грамотность оформления документов формирования и использования источников имущества организации Грамотность отражения в учете источников имущества организации	Зачет «с оценкой» по практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта Качество проверки правильности проведения инвентаризации Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации Грамотность обобщения результатов инвентаризации	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Правильность определения налоговой базы по налогам. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	Зачет «с оценкой» по практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов с сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Зачет «с оценкой» по практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	составление сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	составление квартальной, годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций	ся в процессе освоения производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения	
ОК 6. Работать эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями коллективе,	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики	
ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста	Организация самостоятельной работы при освоении учебной практики	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей)	

3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка компетенций студентов производится в оценочном листе работы практиканта: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали – начисленные баллы по каждой компетенции при использовании шкалы оценок.

Шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Шкала оценок освоенных общих компетенций		Шкала оценок освоенных профессиональных компетенций		Уровень освоения
сумма баллов	результат	сумма баллов	результат	
0	результат полностью отсутствует	0-24	необходимые профессиональные компетенции не освоены	2 (неудовлетворительно)
1-2	результат слабо выражен	25-30	необходимые профессиональные компетенции слабо выражены	3 (удовлетворительно)
3-4	результат в основном присутствует	31-40	необходимые профессиональные компетенции в основном присутствуют	4 (хорошо)
5-6	результат присутствует в полном объеме	41-50	необходимые профессиональные компетенции освоены в полном объеме	5 (отлично)

Итоговая шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Шкала оценок освоенных 10-ти общих компетенций		Шкала оценок освоенных 4-х профессиональных компетенций		Итого	Уровень освоения
сумма баллов	результат	сумма баллов	результат		

0	результат полностью отсутствует	0-96	необходимые профессиональные компетенции не освоены	0-96	2 (неудовлетворительно)
10-20	результат слабо выражен	100-120	необходимые профессиональные компетенции слабо выражены	110-140	3 (удовлетворительно)
30-40	результат в основном присутствует	124-160	необходимые профессиональные компетенции в основном присутствуют	154-200	4 (хорошо)
50-60	результат присутствует в полном объеме	164-200	необходимые профессиональные компетенции освоены в полном объеме	214-260	5 (отлично)

При суммарном рейтинге менее 96 баллов общие и профессиональные компетенции считаются неосвоенными.

	и финансовых обязательств организации»																													
	Максимальное количество баллов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				50	50	50	50									260			
3	«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»																													
	Максимальное количество баллов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6							50	50	50	50						260			
4	«Составление и использование бухгалтерской отчетности»																													
	Максимальное количество баллов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6															50	50	50	50	260

Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.д.) _____

Заключение:

_____ фамилия, имя, отчество студента

показал (а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) себя при выполнении

Руководитель практики от организации _____ / _____ / _____
М.П. (должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ

ГБОУ «КСИБ»

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

студент группы _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

Наименование и адрес организации _____

(указывается почтовый и электронный адрес места прохождения практики)

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи «___» _____ 20__ г.

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Назрань, 2014

Дневник прохождения производственной практики

ПМ.01 _____

Ф.И.О. студента, группа _____

Дата	Продолжительность выполнения работы, час.	Виды работ	Как выполнялась работа (самостоятельно, под наблюдением, путем наблюдения)	Подпись непосредственного руководителя
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации		

Студент _____

(подпись)

