

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань, 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Куриев И..Р.,

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ	1
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01

Основы информационных технологий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППКРС):

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 профессионального цикла ОП.00 основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файловсправок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия: информация и информационные технологии;

технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; ПК 1.1 - 1.5; ПК 2.1 - 2.4.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основы информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ОК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<input type="checkbox"/> работа с конспектами и учебниками (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе),	2
<input type="checkbox"/> подготовка докладов, сообщений,	2
<input type="checkbox"/> работа с таблицей,	2
<input type="checkbox"/> поиск информации в сети Internet.	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы информатики	24	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Информация и информационные технологии. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 Архитектура и структура персонального компьютера (ПК)	Содержание учебного материала	6	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Классификация и архитектура компьютера. Логическое и физическое устройство. Аппаратное обеспечение компьютера. Периферийные устройства. Многофункциональные устройства.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 1 теме «Исследование конфигурации ПК»	4	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 Операционная система (ОС).	Содержание учебного материала	6	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Назначение и состав ОС. Файлы, форматы файлов. Загрузка и настройка компонентов ОС.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия на тему № 2 «Работа в операционной системе»	4	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	14	

Технология обработки текстовой и числовой информации	1	Аудиторная работа. Лекции: Интерфейс программ. Общие принципы обработки текстовой и числовой информации.	1	**
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия на тему № 3 «Текстовый процессор» на тему № 4 «Табличный процессор» на тему № 5 «Приложение PowerPoint 2013»	6	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам Создание таблицы «горячих» клавиш по каждой из программ.	4	
Раздел 2.	Коммуникационные технологии	10		
Тема 2.1. Коммуникационные технологии. Информационная безопасность.		Содержание учебного материала	6	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Общие сведения о компьютерных сетях. Протоколы Internet. Стандарты и топология сетей. Сетевые устройства, работа в сети. Аутентификация, авторизация и идентификация пользователей и ресурсов.	4	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия № 6 на тему «Работа в сети Internet. Работа с электронной почтой»	24	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте. Подготовка к практическим работам	2	
Тема 2.2. Информационная безопасность.		Содержание учебного материала	4	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Виды угроз, способы противодействия угрозам. Компьютерные вирусы.	4	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия тестирование	24	
Консультации			4	
Всего:			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационные технологии»; мастерских - компьютерных классов;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Internet на рабочих местах преподавателя и учащихся;
- мультимедийный проектор;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация: правила техники безопасности и производственной санитарии; инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017.

— 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>

Исакова А.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72154.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Дополнительные источники:

1. Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>

2. Головицына М.В. Проектирование радиоэлектронных средств на основе современных информационных технологий [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 504 с. — 9785-4487-0090-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67375.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.km.ru>- Мультипортал
2. <http://claw.ru/>- Образовательный портал
3. <http://www.intuit.ru/>- Интернет-Университет Информационных технологий
4. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>-Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Работать с графическими операционными системами ПК: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой ПК.	<input type="checkbox"/> Наблюдение при выполнении практических занятий. <input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Практическая работа № 1.
Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	<input type="checkbox"/> Наблюдение при выполнении практических занятий. <input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Практическая работа № 2
Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	<input type="checkbox"/> Наблюдение при выполнении практических занятий. <input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Практические работы № 3 - 5 <input type="checkbox"/> Составленная таблица «горячих» клавиш по каждой программе
Знания:	

Основные понятия: информация и информационные технологии;	<input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Таблица соответствия информации её свойствам
Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	<input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Практические работы № 3 - 5
Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	<input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Сообщение по теме
Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	<input type="checkbox"/> Тестирование.
1	2
Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	<input type="checkbox"/> Тестирование. <input type="checkbox"/> Составленный глоссарий
Процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;	<input type="checkbox"/> Тестирование.
Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	<input type="checkbox"/> Тестирование.
Операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	<input type="checkbox"/> Тестирование <input type="checkbox"/> Практическая работа № 2
Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	<input type="checkbox"/> Тестирование <input type="checkbox"/> Практическая работа № 6 <input type="checkbox"/> Составленный глоссарий
Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	<input type="checkbox"/> Практическая работа № 1
Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;	<input type="checkbox"/> Практическая работа № 6
Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;	<input type="checkbox"/> Тестирование <input type="checkbox"/> Практическая работа № 6 <input type="checkbox"/> Составленный глоссарий <input type="checkbox"/> Задание по поиску информации в Интернете, пересылка информации по электронной почте
Информационная безопасность: основные виды	<input type="checkbox"/> Сообщение по теме

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ**

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Торшхоев А.М.,

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

1 Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Основы электротехники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы электротехники» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы электротехники» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППКРС):

Учебная дисциплина «Основы электротехники» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.02 профессионального цикла ОП.00 основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; ПК 1.1 - 1.5; ПК 2.1 - 2.4.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	-
<input type="checkbox"/> работа с конспектами и учебниками (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе),	2
<input type="checkbox"/> подготовка докладов, сообщений,	2
<input type="checkbox"/> работа с таблицей,	2
<input type="checkbox"/> составление глоссария,	2
<input type="checkbox"/> поиск информации в сети Internet.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы электротехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Электрические и магнитные цепи	14	
Тема 1.1 Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала	4	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Понятие об электрической цепи. Электрическое поле. Элементы, схемы электрических цепей и их классификация. Физические процессы в электрических цепях постоянного тока. Правила сборки электрических схем. Законы Ома и Кирхгофа. Метод эквивалентного генератора.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 1 Изучение смешанного соединения сопротивлений. Опытная проверка законов Кирхгофа.	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 Магнитные цепи	Содержание учебного материала	3	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Магнитное поле. Классификация, элементы и характеристики магнитных цепей. Основные законы магнитной цепи.	1	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Магнитные свойства вещества. Характеристики магнитных материалов. 2.Применение магнитных полей.		
Тема 1.3 Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала	7	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Основные понятия и характеристики переменного тока. Синусоидальный электрический ток. Линейные электрические цепи синусоидального тока. Электромагнитная индукция.	1	**

		Идеальные элементы цепи переменного тока: резистивный элемент, индуктивный элемент, емкостной элемент. Схемы замещения реальных элементов. Мощность в цепях переменного тока. Трехфазные электрические цепи: основные понятия и определения. Способы соединения обмоток источника питания трехфазной цепи: соединение фаз нагрузки звездой, треугольником. Мощность трехфазных цепей. Техника безопасности при эксплуатации трехфазных цепей.			
		Лабораторные работы	0		
		Практические занятия на тему № 2 Вычисление характеристик переменного тока	4		
		Контрольные работы	0		
		Самостоятельная работа обучающихся Электрическая энергия. Источники энергии. Использование электрической энергии.	2		
Раздел 2.		Электротехнические устройства.	24		
Тема 2.1. Электроизмерительные приборы и электрические измерения		Содержание учебного материала	7		
	1	Аудиторная работа. Лекции: Общие сведения об электротехнических устройствах. Виды и методы электрических измерений (прямые и косвенные). Погрешности измерений. Основные характеристики электроизмерительных приборов. Классификация электроизмерительных приборов. Электромеханические измерительные приборы: приборы магнитоэлектрической системы, приборы электромагнитной системы, приборы электродинамической системы, приборы индукционной системы, приборы электростатической системы, приборы термоэлектрической системы. Аналоговые электронные приборы. Цифровые электронные приборы: вольтметр, мультиметр, частотомер, фазометр. Измерение неэлектрических величин. Общие принципы измерения.	1		**
		Лабораторные работы	0		
		Практические занятия № 3 Изучение работы амперметра и вольтметра, Электроизмерительные приборы и электрические измерения	4		
		Контрольные работы	0		

Тема 2.2. Трансформаторы	Содержание учебного материала		4	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Типы, назначение, устройство и принцип действия трансформаторов. Анализ работы ненагруженного трансформатора. Анализ работы нагруженного трансформатора. Режим холостого хода. Режим короткого замыкания. Автотрансформаторы. Измерительные трансформаторы.	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 4 Расчет трансформаторов		3	
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся		0		
Тема 2.3. Электронные приборы и устройства	Содержание учебного материала		6	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Полупроводниковые диоды Выпрямители. Усилители. Электронные генераторы. Мультивибраторы. Логические элементы.	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 5 Исследование полупроводникового диода. ПЗ № 6 Исследование работы полупроводниковых выпрямителей.		5	
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение, конспектирование, подбор материала, анализ и реферирование учебного материала при подготовке докладов		0		
Тема 2.4. Электрические и электронные аппараты	Содержание учебного материала		7	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Электросвязь и радиосвязь. Назначение и классификация электрических аппаратов. Аппараты управления режимом работы различных электротехнических устройств. Устройства защиты. Реле. Условные обозначения на электрических схемах.	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 7		4	
	Контрольные работы		0	
Раздел 3.	Производство, распределение и потребление электрической энергии		4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		1	

Электрические станции, сети и электроснабжение	1	Аудиторная работа. Лекции: Электроэнергетические системы. Электрические станции. Электрические сети. Электроснабжение предприятий и населенных пунктов.	1	**
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	0	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Электрическое освещение и источники света		Содержание учебного материала	3	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Электрические и световые характеристики источников света. Типы источников света: лампы накаливания, галогенные лампы накаливания, люминесцентные лампы, натриевые лампы. Требования к освещению рабочей поверхности.	1	**
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	0	
		Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Расширение области потребления электроэнергии. 2.Проблемы энергосбережения и пути их решения.	2		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Консультации			-	
Всего:			48	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационные технологии»; мастерских - компьютерных классов;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Internet на рабочих местах преподавателя и учащихся;
- мультимедийный проектор;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация: правила техники безопасности и производственной санитарии; инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Гордеев-Бургвиц М.А. Общая электротехника и электроника [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Гордеев-Бургвиц. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — 978-5-7264-1086-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35441.html>

2. Горденко Д.В. Электротехника и электроника [Электронный ресурс] : практикум / Д.В. Горденко, В.И. Никулин, Д.Н. Резеньков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 123 с. — 978-5-4486-0082-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70291.html>

Дополнительные источники:

1. Ермуратский П.В. Электротехника и электроника [Электронный ресурс] / П.В. Ермуратский, Г.П. Лычкина, Ю.Б. Минкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 416 с. — 978-5-4488-0135-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63963.html>

2. Алехин В.А. Электротехника и электроника: Лабораторный практикум с использованием Миниатюрной электротехнической лаборатории МЭЛ, компьютерного моделирования, Mathcad и LabVIEW [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алехин.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.km.ru>- Мультипортал
2. <http://claw.ru>- Образовательный портал
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-Университет Информационных технологий
4. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>-Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
эксплуатировать электроизмерительные приборы.	-Правильная эксплуатация электроизмерительных приборов, -самостоятельное выполнение электрических измерений с помощью мультиметра, вольтметра, амперметра и пр. ; -знание единиц измерения.	Тестирование, оценка практической работы, контрольная работа, выполнение самостоятельной работы, экспертное наблюдение.
контролировать качество выполняемых работ	Правильность и аргументированность выбора методов и видов контроля качества выполняемых работ, анализа рабочих ситуаций, самостоятельность оценки и коррекции собственной деятельности.	Опрос, тестирование, практическая работа, решение расчетных задач (кейс-стади), контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, экспертное наблюдение.

производить контроль различных параметров электрических приборов	-Самостоятельность выполнения электрических измерений с помощью мультиметра, вольтметра, амперметра и пр.; -правильность и аргументированность выбора методов и видов контроля качества выполняемых работ.	Опрос, тестирование, экспертное наблюдение, практическая работа, решение расчетных задач (кейс-стади), контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
работать с технической документацией	-Аккуратность и умение работать с технической документацией;	Решение расчетных задач (кейсстади), практическая работа,
	-самостоятельность и быстрочтения электрических схем; -результативность самостоятельной работы с интернет ресурсами.	самостоятельная внеаудиторная работа, контрольная работа, экспертное наблюдение.
Знания:		
основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока	- Ориентируется в основных понятиях электротехники; - использует основные законы в своей профессиональной деятельности	Практическая работа, тестирование, опрос, решение кейс-стади, решение кроссворда, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
расчет электрических цепей постоянного тока	Проводить расчет электрических цепей постоянного тока	Практическая работа, тестирование, опрос, решение кейс-стади, решение кроссворда, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
магнитное поле, магнитные цепи	- Ориентируется в свойствах и законах магнитного поля; - использует знаний магнитного поля и магнитных цепей в практической деятельности.	Тестирование, опрос, решение кейс-стади, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.

электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока	Проводить расчет электрических цепей переменного тока	Тестирование, решение кейсстади, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.
основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока	Ориентироваться в особенностях синусоидального электрического тока	Тестирование, решение кейсстади, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.
общие сведения об электросвязи и радиосвязи	Ориентироваться в различиях электросвязи и радиосвязи, их назначении и применении	Опрос, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты	Разбирается в устройстве электроизмерительных приборов и их назначении	Тестирование, опрос, практическая работа, решений кейс-стади, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ
ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань, 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Торшхоев А.М.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППКРС):

Учебная дисциплина «Основы электроники и цифровой схемотехники» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.03 профессионального цикла ОП.00 основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

общие сведения о распространении радиоволн;

принцип распространения сигналов в линиях связи;

сведения о волоконно-оптических линиях;

цифровые способы передачи информации;

общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы,

диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демульти- плексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; ПК 1.1 - 1.5; ПК 2.1 - 2.4.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основы электроники и цифровой схемотехники

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 8 часов;
- консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<input type="checkbox"/> работа с конспектами и учебниками (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе),	2
<input type="checkbox"/> подготовка докладов, сообщений,	2
<input type="checkbox"/> работа с таблицей,	2
<input type="checkbox"/> поиск информации в сети Internet.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы электроники и цифровой схемотехники	48	
Тема 1.1 Физические основы электроники	Содержание учебного материала	6	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Основные свойства и характеристики полупроводников Электропроводимость элементов системотехники	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 1 Изучение принципа работы полупроводниковых приборов	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по лекционному курсу; конспектирование, работа с учебником; подготовка к выполнению практической работы;	4	
Тема 1.2 Основы электроники и цифровой схемотехники	Содержание учебного материала	12	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Основные сведения об электровакуумных полупроводниковых приборах Выпрямители и сглаживающие фильтры Основные сведения о колебательных системах Основные сведения об антеннах и усилителях Основные сведения о генераторах электрических сигналов Распространение радиоволн и сигналов в линиях связи Волоконно-оптические линии связи Цифровые способы передачи информации	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 2 теме Принцип распространения радиоволн и сигналов и линиях связи. Тестирование волоконно-оптического кабеля (ВОЛС).	8	

	ПЗ № 3. Исследование работы инвертора. ПЗ № 4. Исследование работы полупроводниковых выпрямителей.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; конспектирование, работа с учебником; подготовка к выполнению практической работы; создание доклада и сообщения (тема по выбору); 1. Электровакуумные приборы. Инверторы. (ДОКЛАД по выбору). 2. Неуправляемые выпрямители. Управляемые выпрямители (ДОКЛАД по выбору) 3. Применение выпрямителей и сглаживающих фильтров. Цифровые устройства обработки информации. Оптоэлектронные приборы и приборы отображения информации. Способы передачи информации. (СООБЩЕНИЕ по выбору)	4	
Тема 1.3 Элементная база схемотехники	Содержание учебного материала	12	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Резисторы, конденсаторы Полупроводниковые диоды Биполярные транзисторы Микросхемы Элементы оптоэлектроники	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 5 на тему Исследование вольт-амперной характеристики нелинейного элемента. ПЗ № 6 Исследование полупроводникового диода. ПЗ № 7 Исследование работы тиристора.	8	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; конспектирование, работа с учебником; подготовка к выполнению практической работы; написание доклада; подготовка к выполнению контрольной работы.	4	

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (написание доклада по выбору) 1.Полупроводниковые диоды. Тиристоры. Транзисторы. (ДОКЛАД по выбору) 2.Интегральные микросхемы (ИМС). (ДОКЛАД)			
Тема 1.4 Комбинационные цифровые устройства	Содержание учебного материала		3	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Дешифраторы, шифраторы Мультиплексоры Демультимплексоры	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; конспектирование, работа с учебником. Написание сообщения; создание глоссария по пройденным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Написание сообщения по теме «Применение комбинационных цифровых устройств». 2. Создание глоссария по пройденным темам.		4	
Содержание учебного материала		3		
Тема 1.5 Последовательные цифровые устройства	1	Аудиторная работа. Лекции: Цифровые компараторы Регистры Счетчики Триггеры Запоминающие устройства ЦАП и АЦП	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 8 на тему «Комбинационные и последовательные цифровые устройства»		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	

Тема 1.6 Цифровые электронные измерительные приборы	Содержание учебного материала		4	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Характеристики цифровых приборов: вольтметров, мультиметров Характеристика частотомеров, фазометров и осциллографа	2	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 9 Принцип работы мультиметра.		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			4	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационные технологии»; мастерских - компьютерных классов;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Internet на рабочих местах преподавателя и учащихся;
- мультимедийный проектор;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая

- документация: правила техники безопасности и производственной санитарии; инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алехин В.А. Электротехника и электроника: Лабораторный практикум с использованием Миниатюрной электротехнической лаборатории МЭЛ, компьютерного моделирования, Mathcad и LabVIEW [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алехин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 225 с. — 978-5-4487-0014-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64898.html>

2. Бабичев Ю.Е. Электротехника, электроника и схемотехника ЭВМ. Линейные электрические цепи [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Ю.Е. Бабичев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78535.html>

3. Ермуратский П.В. Электротехника и электроника [Электронный ресурс] / П.В.

Ермуратский, Г.П. Лычкина, Ю.Б. Минкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 416 с. — 978-5-4488-0135-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63963.html>

4. Левин С.В. Электроника в приборостроении [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Левин, В.Н. Хмелёв. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0157-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74233.html>

5. Суханова Н.В. Основы электроники и цифровой схемотехники [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Суханова. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж:

Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 96 с. — 978-5-00032-226-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>

Дополнительные источники:

1. Фомин Д.В. Основы компьютерной электроники [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Д.В. Фомин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57257.html>

2. Дементьев Ю.Н. Электротехника и электроника. Электрический привод [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю.Н. Дементьев, А.Ю. Чернышев, И.А. Чернышев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 223 с. — 978-5-4488-0144-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66403.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.km.ru>- Мультипортал
2. <http://claw.ru/>- Образовательный портал
3. <http://bourabai.ru/toe/index.htm> Хайдаров К.А. Теоретические основы электротехники и электроники.
4. <http://bourabai.ru/toe/chapter01.htm> Теоретические основы электротехники и электроники.
5. http://toe.stf.mrsu.ru/demo_versia/Book/index.htmЭлектронный учебник по электротехнике и электронике Н.Р. Некрасовой и О.Ю. Коваленко под общей редакцией профессора С.А. Панфилова.
6. <http://elektrikam.com> Электрикам (онлайн обучение и решение задач,2015)
7. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, лайв шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>-Самостоятельно осуществляет работы по подготовке, настройке и эксплуатации электроизмерительных приборов и персонального компьютера;</p> <p>-Умеет работать с технической документацией, осуществляет чтение электрических схем;</p> <p>-Организует самоконтроль за выполняемыми работами.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса и собеседования; - решения ситуационных заданий; <p>-диагностического тестирования,</p> <p>-выполнения и защиты практических работ; - выполнению самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Рубежный контроль в форме выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль в форме экзамена по учебной дисциплине «Основы электроники и цифровой схемотехники».</p>

<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>-Самостоятельно осуществляет работы по подготовке, настройке и эксплуатации электроизмерительных приборов и персонального компьютера;</p> <p>- Умеет работать с технической документацией,</p>
--	---

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	осуществляет чтение электрических схем;	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	-Организует самоконтроль за выполняемыми работами.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в том числе по итогам выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-самостоятельно организует собственную деятельность с учетом цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- показывает правильность и аргументированность выбора методов и видов контроля качества выполняемых работ, анализа рабочих ситуаций, - проявляет самостоятельность оценки и коррекции собственной деятельности; - несет ответственность за результаты своей работы.	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит эффективный поиск необходимой информации; - использует различные источники литературы, включая электронные; -показывает результативность самостоятельной работы с интернет ресурсами 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - показывает результативность самостоятельной работы с 	
<p>в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> интернет ресурсами; - осуществляет быстрый поиск информации в интернет ресурсах; - качественно использует программное обеспечение для достижения поставленных целей 	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет коммуникабельность, бесконфликтность, толерантность во взаимодействии с коллегами, руководством и педагогами. 	
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - может применять полученные профессиональные знания для исполнения воинской обязанности; - проявляет готовность к исполнению воинской обязанности, оперативность реагирования в условиях чрезвычайных ситуациях. 	

Министерство образования и науки РФ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань. 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Лолохоева З.К.,

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 8
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04

Охрана труда и техника безопасности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППКРС):

Учебная дисциплина «Охрана труда и техника безопасности» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.04 профессионального цикла ОП.00 основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

□ выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

□ правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

□ нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

□ виды и периодичность инструктажа по ТБ и ОТ.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; ПК 1.1 - 1.5; ПК 2.1 - 2.4.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины: □ максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе: □ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; □ самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<input type="checkbox"/> работа с конспектами и учебниками (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе),	2
<input type="checkbox"/> подготовка докладов, сообщений,	2
<input type="checkbox"/> работа с таблицей,	2
<input type="checkbox"/> поиск информации в сети Internet.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Освоение приёмов техники безопасности и охраны труда при работе с вычислительной техникой	32	
Тема 1.1 Основные понятия и правовая основа охраны труда	Содержание учебного материала	4	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Основные принципы правового регулирования трудовых отношений, основные термины и определения, понятие рабочего времени, режим рабочего времени, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, дисциплина труда и трудовой распорядок, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия №1 на тему «Составление отчета о продолжительности ежедневных занятий для учащихся ОУ в соответствии с ТКРФ».	2	
Тема 1.2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание учебного материала	4	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Классификация опасных и вредных производственных факторов и причин травматизма, методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несчастный случай на производстве, расследование несчастных случаев, первоочередные меры, применяемые в связи с несчастным случаем, порядок расследования несчастного случая, порядок оформления акта о несчастном случае, возмещение вреда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия №2 Составление акта по форме Н-1 №3 Составление формы №7 –травматизм № 4 Составление таблицы «Работоспособность и ее динамика»	23	

Тема 1.3 Организация охраны труда	Содержание учебного материала		5	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Основные направления государственной политики в области охраны труда, организация службы охраны труда, обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению безопасных и здоровых условий труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда, аттестация рабочих мест по условиям труда, обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, медицинские осмотры рабочих и служащих	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 5 Составление и заполнение таблицы «Классификация условий труда» № 6 Виды инструктажа и сроки		2	
	Контрольные работы		0	
Тема 1.4 Основы производственной санитарии	Содержание учебного материала		4	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Общие требования безопасности к предприятиям, оздоровление воздушной среды, отопление помещений, производственное освещение, производственный шум, ультра и инфразвук, защита от механических колебаний, защита от излучений	1	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 7 Составление классификации излучений и их характеристика		3	
Тема 1.5 Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием	Содержание учебного материала		4	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Инструкции по охране труда, общие требования безопасности, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования	2	**
периферийного и мультимедийного оборудования	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 8 Подключение ПК, периферийного и мультимедийного оборудования к электросети, запуск оборудования, завершение работы		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	Содержание учебного материала		4	

Тема 1.6 Электробезопасность	1	Аудиторная работа. Лекции: Действие электрического тока на организм человека, классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током, основные меры защиты от поражения электрическим током	1	**	
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия № 9 Составление и заполнение таблицы «Проявления воздействия электрического тока на организм человека»		2		
	Контрольные работы		0		
Тема 1.7 Основы пожарной безопасности	Содержание учебного материала		4		
	1	Аудиторная работа. Лекции: Основные понятия, классификация объектов по взрывопожароопасности, пожарная безопасность объекта, предотвращение пожаров, способы тушения, противопожарные средства : вода, пена, углекислота, требования пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании.	1		**
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия № 10 Работа со средствами пожаротушения		2		
	Контрольные работы		0		
Тема 1.8 Доврачебная помощь при	Содержание учебного материала		10		
	1	Аудиторная работа. Лекции: Основные причины, организация и оказание доврачебной помощи при	2		**
несчастных случаях и заболеваний	различных несчастных случаях. Цель и средства оказания доврачебной помощи. Порядок проведения искусственного дыхания принципы и средства оказания доврачебной помощи. Освобождение пострадавшего от действия вредного фактора. Правила обработки поврежденного участка тела. Остановка кровотечения. Организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Доврачебная помощь при ранениях и кровотечениях, ушибах, переломах, вывихах, ожогах, тепловых и солнечных ударах, отравлениях.				
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия № 11 Применение приемов доврачебной помощи при отравлениях, переломах, ушибах и вывихах. № 12 Изучение приемов проведения массажа сердца, искусственного дыхания. № 13 Транспортирование пострадавшего		6		
Всего:			44		

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охраны труда»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины; комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Internet на рабочих местах преподавателя и учащихся;
- мультимедийный проектор;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии; инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018) 4. Петрова

А.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Петрова, А.Д. Корощенко, Р.И. Айзман. —

Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 189 с. — 978-5-379-02026-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/65285.html>

5. Симакова Н.Н. Организация охраны труда [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Симакова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 165 с. — 22278397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78158.html>

Дополнительные источники:

1. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Солопова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5-7410-1686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html> 2. Луцкович Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. —

Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 108 с. — 978-985-503-550-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67711.html>

3. Медведев В.Т. Основы охраны труда и техники безопасности в электроустановках [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Т. Медведев, Е.С. Колечицкий, О.Е. Кондратьева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательский дом МЭИ, 2015. — 619 с. — 978-5-383-00930-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57015.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.ohranatruda.ru.
2. www.tehdoc.ru
3. portal-ot.saratov.ru/resursi.php?type2
4. tipb.ucoz.m/dir/rossijskaja_gazeta_ohrana_truda/223-1-0-201
5. www.ohrana.truda.ru/index.php?module=articles&act=show&c=2&id
6. www.safcvvork.ru/about/798
7. www.consultant.ru/popular/tkrf/14_44.html

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.	Устный опрос Тестирование Практическое задание № 1-7 Самостоятельная работа
Знания:	
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием	Устный опрос Тестирование Практическое задание № 9
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов	Устный опрос Тестирование Практическое задание № 1-8 Самостоятельная работа
виды и периодичность инструктажа по ТБ и ОТ	Устный опрос Тестирование Практическое задание № 5, 6 Самостоятельная работа

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань, 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Ахильгова х.М.,

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	60
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	63
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	64

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППКРС):

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.05 профессионального цикла ОП. основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом;

денежно-кредитную и налоговую политику;

механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

законодательство по охране труда авторских прав.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; ПК 1.1 - 1.5; ПК 2.1 - 2.4.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

- дисциплины:** □ максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе: □ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; □ самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	16
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	-
<input type="checkbox"/> работа с конспектами и учебниками (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе),	2
<input type="checkbox"/> подготовка докладов, сообщений,	2
<input type="checkbox"/> работа с таблицей,	2
<input type="checkbox"/> поиск информации в сети Internet.	2
<i>Итоговая аттестация в форме: Другие формы контроля</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Что такое экономика: предмет и функции. основные проблемы экономики. ресурсы, факторы производства. экономические системы. экономика, как совокупность отрасли. функции и роль государства в рыночной экономике.	1	
Раздел 1.	Основы экономики, подходы к анализу и экономической ситуации в стране	10	
Тема 1.1 Роль государства в экономике	Содержание учебного материала	2	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Экономическая политика: функции и инструменты Правовое регулирование государственной политики	2	**
Тема 1.2 Равновесие и стабильность национальной экономики	Содержание учебного материала	6	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Занятость и безработица .Инфляция: национальные проблемы .Экономические кризисы	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 1 Расчет уровня безработицы № 2 Расчет уровня инфляции № 3 Решение задач	4	
Тема 1.3 Регуляторы национального хозяйства	Содержание учебного материала	3	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Управление национальной экономикой: сущность и функции	1	**
Раздел 2.	Денежно - кредитная и налоговая политика	16	
Тема 2.1. Денежная система государства	Содержание учебного материала	4	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Деньги и их экономическая роль Роль банков в экономике	12	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 4 Расчет процентов по кредиту	2	
	Контрольные работы	0	

Тема 2.2. Фискальная (налоговая) политика сущность и специфика	Содержание учебного материала		10	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Принципы построения налоговой системы Виды налогов	2	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 5 Расчет НДС № 6 Расчет НДФЛ		4	
Раздел 3.	Механизм ценообразования продукцию товары и услуги, формы оплаты труда в современных условиях		9	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	

Механизм ценообразования	1	Аудиторная работа. Лекции: Виды цен Функции цен	2	**
Тема 3.2 Формы оплаты труда	Содержание учебного материала		7	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Труд и заработная плата Виды заработной платы	2	**
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 7 Расчет заработной платы. Решение задач		4	
Раздел 4.	Законодательство по охране труда и авторских прав		3	
Тема 4.1 Охрана труда	Содержание учебного материала		1	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Принципы охраны труда Функции охраны труда	1	**
Тема 4.2 Закон по защите авторских прав	Содержание учебного материала		2	
	1	Аудиторная работа. Лекции: Предмет регулирования, основные понятия Объекты авторских прав	1	**
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			4	
Всего:			48	

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Internet на рабочих местах преподавателя и учащихся;
- мультимедийный проектор;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация: правила техники безопасности и производственной санитарии; инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Якушкин Е.А. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 248 с. — 978-985-503-576-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67705.html>

Дополнительные источники:

1. Гришаева Л.В. Основы экономики. Задачи с решениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Гришаева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11369.html>
2. Мумладзе Р.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, В.С. Парамонов, Н.И. Литвина. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 350 с. — 978-5-4365-0732-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61635.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.km.ru>- Мультипортал
2. <http://claw.ru/>- Образовательный портал
3. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства	Устный опрос на занятии, аудиторная самостоятельная работа. Выполнение практического задания.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Устный опрос на занятии, аудиторная самостоятельная работа. Выполнение практического задания.
Знания:	
Знать основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и зарубежном	Устный опрос на занятии, аудиторная самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы учащихся
Знать денежно-кредитную и налоговую политику	Устный опрос на занятии, аудиторная самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы учащихся
Знать механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Устный опрос на занятии, аудиторная самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы учащихся
Знать законодательство по охране труда авторских прав	Устный опрос на занятии, аудиторная самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы учащихся

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань, 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Дарбазанова А.Б.,

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	71
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	75
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	77

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППКРС):

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.06 профессионального цикла ОП.00 основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности из экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; □ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; ПК 1.1 - 1.5; ПК 2.1 - 2.4.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	16
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	-
<input type="checkbox"/> работа с конспектами и учебниками (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе),	4
<input type="checkbox"/> подготовка докладов, сообщений,	4
<input type="checkbox"/> составление глоссария,	2
<input type="checkbox"/> поиск информации в сети Internet.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	18	
Тема 1.1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Понятие о чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала	10	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Основные понятия о потенциальных опасностях. Понятие о чрезвычайной ситуации. Чрезвычайные ситуации социального, природного, техногенного и военного характера и защита от них. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам распространения и тяжести последствий.	4	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 1 «Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС» Практические занятия № 2 «Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях»	4	
Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	Содержание учебного материала	8	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения при ЧС	2	**
	Лабораторные работы	0	

	Практические занятия № 3 «Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий, аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)»	2	
Раздел 2.	Основы военной службы	18	
Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства.	Содержание учебного материала	8	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Обеспечение национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Обеспечение информационной безопасности РФ. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Направления и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты электронной информации. Права и обязанности военнослужащих.	4	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия №4 «Правовые основы военной службы в Конституции РФ и федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» «Права и свободы военнослужащих. Льготы, предоставляемые военнослужащим»	2	
	Контрольные работы	0	
Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Содержание учебного материала	2	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Основные понятия о воинской обязанности. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Воинский учет. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	**
Тема 2.3. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в	Содержание учебного материала	6	
	1 Аудиторная работа. Лекции: Огневая подготовка. Строевая подготовка	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия №5 «Правила выполнения стрельб, меры безопасности, порядок прицеливания» Практические занятия №6 «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы»	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение, конспектирование, подбор материала, анализ и реферирование учебного материала при подготовке докладов 1. Подготовка рефератов по темам: «Правила выполнения стрельб, меры безопасности» «Сущность международного гуманитарного права» 2. Подготовка презентаций MicrosoftOfficePowerPoint 2007 по одной из тем: «Правовые основы военной службы в Конституции РФ и Федеральных законах»; «Права и свободы военнослужащего, предоставляемые льготы»; «Порядок прицеливания»; «Стрельбовые приемы без оружия»; «Стрельбовые приемы с оружием»; «Строй и управление ими. Элементы строя»; «Виды и рода ВС РФ, предназначение, порядок прохождения службы»</p>	2	
Раздел 3.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	8	
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	1 Аудиторная работа. Лекции: Правила проведения реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при отравлениях АХОВ. Первая медицинская помощь при ожогах.	2	**
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия №7 «Отработка навыков проведения реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС» Практические занятия №8 «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях и травмах опорно-двигательного аппарата» Практические занятия №9 «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ и ожогах»	4	
	Контрольные работы	0	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности; стрелкового тира (места для стрельбы);

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.
- интерактивный комплекс «CLASSIKS-99»;
- презентации Microsoft Office PowerPoint по теме занятия;
- комплект инструкционно-технологических карт;
- модели приборов радиационной и химической разведки,
- модели военной техники, средства индивидуальной защиты,
- макеты стрелкового оружия, винтовки пневматические, экземпляры военного обмундирования.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Internet на рабочих местах преподавателя и учащихся;
- мультимедийный проектор;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

правила техники безопасности и производственной санитарии;

инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 494 с. — 978-5-394-01354-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14035.html>

2. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Айзман [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 463 с. — 9785-379-02006-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html>

3. Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>

4. Собурь С.В. Доступно о пожарной безопасности [Электронный ресурс]: брошюра / С.В. Собурь. — Электрон.текстовые данные. — М. :ПожКнига, 2014. — 32 с. — 978-5-98629-041-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13349.html>

Дополнительные источники:

1. Аполлонский С.М. Безопасность жизнедеятельности человека в электромагнитных полях [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Аполлонский, Т.В. Каляда, Б.Е. Синдаловский. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 264 с. — 978-5-7325-1107-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58848.html>

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Е.Ф. Баранов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 163 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46427.html>

3. Кисляков П.А. Студенческая олимпиада по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : методическое пособие / П.А. Кисляков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33861.html>

4. Охрана труда и пожарная безопасность. Ежемесячный журнал. – М.: МедиаПро.

Архив номеров за 2015-2018 гг. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Первая медицинская помощь. Полный справочник [Электронный ресурс] / Л.В. Вадбольский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 847 с. — 978-5-9758-1843-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80183.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.km.ru>- Мультипортал
2. <http://claw.ru/>- Образовательный портал
3. <http://www.intuit.ru/>- Интернет-Университет Информационных технологий
4. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>□ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>

<p>□ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>
--	--	---

	<p>сохранению биосферы и ее защите</p>	
<p>□ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>
<p>□ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p>	<p>Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих.</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>
<p>□ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p>	<p>Способность применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>
<p>□ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности в экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки.</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>

□ оказывать первую помощь пострадавшим.	Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара.	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
Знания:		
□ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	безопасности.	
□ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
□ основы военной службы и обороны государства; □ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа

	этапов создания Вооруженных Сил России.	
□ способы защиты населения от оружия массового поражения;	Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного времени. Эвакуация населения.	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
□ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Изучение первичных средств пожаротушения. Порядок действий при пожаре.	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
□ организацию и порядок призыва гражданна военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Анализ характеристики распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
	контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.	
□ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;	Знание видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа
□ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Анализ сферы применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа

<p>□ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Характеристика основных признаков жизни.</p>	<p>Опрос, тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа</p>
---	---	---

Министерство образования и науки РФ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКА ТРУДА**

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Назрань 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 854 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ».

Разработчик: Лолахоева З.К.,

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	84
--	----

ДИСЦИПЛИНЫ.....	84
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	88
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	91
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25

**13. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по профессии:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-25), с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления предпринимательства;
2. обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
3. развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
4. воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
5. овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
6. овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
7. формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
8. понимание особенностей предпринимательства, его места и роли в развитии России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является начальной ступенью в освоении норм и правил предпринимательской деятельности.

Общие цели изучения основ предпринимательства традиционно реализуются в четырех направлениях – общее представление об идеях и методах предпринимательства, интеллектуальное развитие, овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями, воспитательное воздействие.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: алгоритма действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности; состояния экономики и предпринимательства в России; потенциала и факторов, благоприятствующих развитию малого и среднего бизнеса, кредитования малого бизнеса; технологии разработки бизнес-плана; теоретических и методологических основ организации собственного дела

- умений: проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; заполнять формы бухгалтерской отчетности; применять различные методы исследования рынка; принимать управленческие решения; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; делать экономические расчёты; осуществлять планирование производственной деятельности; разрабатывать бизнес-план;

- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении предпринимательской деятельности, выполнении исследовательских проектов.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы инновационного предпринимательства» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ)

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» изучается в профильном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы предпринимательства», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность представлений о предпринимательстве;
- понимание значимости основ предпринимательства для научнотехнического прогресса;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

предметных:

- сформированность представлений о предпринимательстве, как части мировой экономики;
- владение основными понятиями о нормативно-правовой базе предпринимательской деятельности;
- сформированность представлений о состоянии экономики и предпринимательства в России;
- владение основными понятиями о технологии разработки бизнесплана;
- сформированность теоретических и методологических основ организации собственного дела.

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины в содержание учебной дисциплины включены практические занятия и задания для самостоятельной работы, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранную специальность, а также используются задачи с профильной составляющей.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студентов 48 часов, в том числе:

- самостоятельной работы студентов 16 часов.

14. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме: Экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.	4	
Раздел 1 Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр.	4	
Тема 1.2. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности.	4	2 3
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.	4	2

Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности			
---	--	--	--

Тема 2.1 Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.	4	
Тема 2.2 Индивидуальное предпринимательство	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	4	2
Раздел 3. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Расходы и себестоимость продукции	Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции.	4	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить таблицу «Классификация расходов»	8	
Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности			
Тема 4.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда.	4	
Раздел 5. Предпринимательское проектирование и бизнес- план			
Тема 5.1. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнесплана	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.	4	
Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности			
Тема 6.1. Работа с договорами	Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.	48	

**15.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание Обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Введение	Обоснование актуальности изучения основ предпринимательства как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой предпринимательской деятельности	

Раздел 1 *Правовые основы предпринимательской деятельности*

<p>Тема 1.1 Нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p>	<p>Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность: Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p>	<p>Устный опрос. Оценка выполнения практического задания «<i>Характеристика нормативных документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность</i>». Оценка результатов самостоятельной работы (доклад «<i>Предприятия Дона</i>»), Контрольная работа №1 «<i>Правовые основы предпринимательской деятельности</i>» Экзамен</p>
--	---	--

<p>Тема 1.2. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности</p>	<p>Характеристика документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности. Изучение последовательности процедур лицензирования и прекращения предпринимательской деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания «Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности».</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (заполнение таблицы Преобразование коммерческих организаций).</p> <p>Контрольная работа №1 «Правовые основы предпринимательской деятельности»</p> <p>Экзамен</p>
<p>Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности</p>	<p>Изучение видов налогов, уплачиваемых предпринимателем. Характеристика режимов налогообложения. Определение налогооблагаемой базы каждого из режимов налогообложения.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания «Расчет налогов при общей системе налогообложения, УСН и ЕНВД»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (сообщение «Изменения в налогообложении предпринимательской деятельности за 2016 год»).</p> <p>Терминологический диктант «Внебюджетные фонды, Режимы налогообложения»</p> <p>Экзамен</p>
<p>Тема 1.4. Бухгалтерский учёт и отчётность</p>	<p>Изучение понятий «бухгалтерский учет», «оперативный учет», «статистический учет», «бухгалтерская отчетность».</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности при УСН.</p> <p>Определение форм и порядка налоговой отчетности.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания «Составление бухгалтерского баланса»</p> <p>«Определение финансового результата предприятия»</p> <p>Контрольная работа №1 «Правовые основы предпринимательской деятельности»</p>

Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

<p>Тема 2.1 Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</p>	<p>Изучение определения предприятия и их классификации. Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, характеристика каждой из них</p>	<p>Устный опрос, Оценка выполнения практического задания <i>Заполнение таблицы «Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»</i> Контрольная работа №2 по разделам №№2,3,4</p>
<p>Тема 2.2 Индивидуальное предпринимательство</p>	<p>Изучение основных принципов создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Раскрытие способов ведения документации и отчетности. Заполнение форм отчетности.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы <i>Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности.</i> Оценка выполнения практического задания <i>Заполнение таблицы «Возможности создания бизнеса»</i> Контрольная работа №2 по разделам №№2,3,4</p>
<p>Тема 2.3 Коллективные формы организации предпринимательской деятельности</p>	<p>Изучение основ принципов создания и функционирования общественной ответственностью ограниченной производственной (ООО), Характеристика кооператива. структуры ООО, управления производственным кооперативом.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы <i>«Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива», «Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности».</i> Оценка выполнения практического задания:</p>

		<i>Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса. Заполнение форм бухгалтерской отчетности</i>
--	--	---

Раздел 3. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Расходы себестоимость продукции	и	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия.	Устный опрос. Оценка выполнения практического задания: <i>Расчет себестоимости продукции</i> Контрольная работа №2 по разделам №№2,3,4 Экзамен
Тема 3.2. Определение результатов предпринимательской деятельности		Экономическое обоснование прибыли, ее формирование и распределение. Формирование балансовой прибыли. Изучение финансовых показателей эффективности предпринимательской деятельности.	Оценка выполнения практического задания: <i>Расчет точки безубыточности и рентабельности производства.</i> <i>Определение результатов предпринимательской деятельности</i> Контрольная работа №2 по разделам №№2,3,4 Экзамен

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

<p>Тема 4.1. Основные средства и нематериальные активы</p>	<p>Усвоение понятия «основные средства», классификация основных средств. Изучение методов начисления амортизации основных средств Расчет амортизации и износа основных средств. Характеристика нематериальных активов: понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания: <i>Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов</i> Оценка результатов самостоятельной работы (сообщение «Роль и значение основных средствах и нематериальных активах для работы предприятий малого бизнеса») Контрольная работа №2 по разделам №№2,3,4 Экзамен</p>
<p>Тема 4.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности</p>	<p>Изучение основных задач кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Характеристика основных действий по подбору кадров. Раскрытие различия «профессии», «специальности» и «квалификации». Изучение форм и систем оплаты труда Изучение ключевых характеристик системы стимулирования труда.</p>	<p>Устный опрос. Оценка выполнения практического задания: <i>Расчет заработной платы</i> Оценка результатов самостоятельной работы <i>Решение задач по расчёту заработной платы</i> Контрольная работа №2 по разделам №№2,3,4 Экзамен</p>

Раздел 5. Предпринимательское проектирование и бизнес- план

<p>Тема 5.1. Особенности проектной деятельности</p>	<p>Изучение структуры предпринимательского проекта. Характеристика направлений инноваций и оценка инновационного предпринимательства. Проведение системного анализа инновационного предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике.</p>	<p>Устный опрос. Оценка выполнения практического задания: <i>Экспертиза предпринимательского проекта по разделам.</i> <i>Составление Резюме.</i> Экзамен</p>
<p>Тема 5.2. Технология проведения маркетингового исследования</p>	<p>Изучение понятий «маркетинг», «сегментация». Проведение сегментации рынка, анализа конкурентоспособности предприятия. Характеристика способов продвижения продукта на рынке.</p>	<p>Устный опрос. Оценка выполнения практического задания: <i>Оценка бизнес-идеи.</i> <i>Разработка плана исследования рынка.</i> Экзамен</p>

<p>Тема 5.3. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана</p>	<p>Изучение структуры бизнес-плана предпринимательского проекта. Составление резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Проведение маркетингового анализа. Изучение конкуренции, стратегии продвижения</p>	<p>Оценка выполнения практического задания: <i>Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности</i> Защита бизнес-плана</p>
	<p>товара, плана производства. Составление организационного плана, плана по персоналу, финансового плана.</p>	<p><i>предпринимательской деятельности</i> Экзамен</p>
<p>Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности</p>		
<p>Тема 6.1. Работа с договорами</p>	<p>Изучение понятий «сделка», «договор». Изучение видов договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности..</p>	<p>Оценка выполнения практического задания: <i>Оформление договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада.</i></p> <p>Экзамен</p>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- перечни основной и дополнительной учебной литературы;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; - проектор; - экран.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства», входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства - обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; - библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы предпринимательства», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства» студенты имеют возможность доступа в библиотеке к электронным учебным материалам, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

Для студентов

- 1 А.Ю.Архипов, Т.А.Макареня, Е.М.Мартишин: учебное пособие, ЗАО «Издательское предприятие «Вузовская книга»», 2011 г
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 5 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
- 6 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
- 7 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
- 8 Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2014

Для преподавателей

- 1 А.Ю.Архипов, Т.А.Макареня, Е.М.Мартишин: учебное пособие, ЗАО «Издательское предприятие «Вузовская книга»», 2015 г
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 5 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
- 6 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
- 7 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от

01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

- 8** Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2014
- 9** Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013
- 10** Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2013
- 11** Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2014
- 12** Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля-М.: ЮНИТИ, 2015
- 13** Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 14** Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2012

Интернет-ресурсы

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/_____
«_25_» __06_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Назрань

2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Торшхоев А.М., преподаватель специальных дисциплин

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

**16. СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

	стр. 5-8
17. 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9-10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11- 34
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35- 43
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	44- 48

18.1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

19. Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС СПО **230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**, входящую в состав укрупненной группы профессий 230000 (09.00.00) Информатика и вычислительная техника.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее образование Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

подключения кабельной системы;
подключения персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;
конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с

различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем

персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип

действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и

мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ

обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Развить способности, необходимые для формирования **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Развить способности для формирования **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – **778** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **302** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **242** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **60** часов;

учебной и производственной практики – **486** часов.

20. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ввод и обработка цифровой информации

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального * модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК 1.1	Раздел 1.Компьютер как универсальное устройство обработки информации	42	36	12	6	90	
ПК1.2-1.5	Раздел 2.Выполнение ввода и обработки цифровой информации	96	76	36	20	96	
ПК 1.3-1.5	Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	78	62	38	16	96	
ПК 1.4-1.5	Раздел 4.Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	86	68	34	18	96	
	Учебная практика	378					
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108					108
	Всего:	778	242	120	60	378	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 <i>Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</i>		242	
Раздел 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации		36	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	1
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	8	
	1. Основные узлы ПК Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	2
	2. Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы.	2	2
	3 Мультимедийное оборудование Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
	4 Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	2

	Практические занятия	6	
	№ 1. .Подключение устройств к ПК по заданным условиям	2	
	№ 2 Подключение мультимедийного оборудования по заданным условиям	2	
	№3. Подключение сетевого оборудования по заданным условиям	2	
Тема 1.3. Представление информации в ПК	Содержание учебного материала	6	
	1 Виды программного обеспечения ПК Базовое (системное) ПО. Прикладное ПО. Инструментальное ПО (системы программирования).	2	2
	2. Служебные и вспомогательные программы. Обслуживание дисков, архивация данных, программы-драйверы.	2	2
	3. Антивирусное ПО. Виды антивирусных программ, принцип действия, необходимость установки.	2	2
	Практические занятия	4	
	№4 Работа со служебными программами ПК.	2	
	№5 Работа с антивирусным ПО	2	
Тема 1.4. Операционные системы	Содержание учебного материала	8	
	1 Основные понятия ОС. Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	
	2 Операционная система ПК. Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы	2	
	3 Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола.	2	
	4 Принципы работы с объектами ОС. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	2	
	Практические занятия		
	№6 Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01		4	

<p>Виды работ</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p><input type="checkbox"/> Устройства персональных компьютеров</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды и назначение периферийных устройств • Мультимедийное и сетевое оборудование • Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС. 		
---	--	--

<p>МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</p>			
<p>Раздел 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации</p>		76	
<p>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</p>	Содержание учебного материала	16	
	<p>1 Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус</p>	2	2
	<p>2 Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.</p>	2	2
	<p>3 Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.</p>	2	2
	<p>4 Вставка и действия с графическими объектами. Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.</p>	2	2
	<p>5 Расчетные операции в таблицах. Построение диаграмм.</p>	2	2

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	6	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ.	2	2
	7	Гиперссылки, перекрестные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	2	2
	8	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	2
	Практические занятия		14	
	№7	Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.	2	
	№8	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	2	
	№9	Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям	2	
	№10	Использование расчетных операций в таблицах. Построение диаграмм по заданным условиям.	2	
	№11	Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	2	
	№12	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям	2	
	№13	Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям	2	
	Содержание учебного материала		12	
	1	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2	
	2	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	2	
	3	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	2	
	4	Организация расчетов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	2

Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	5	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	2	2
	6	Электронные таблицы. Основные возможности и назначение	2	2
	Практические занятия		8	
	№14	Создание таблиц по заданным условиям	2	
	№15	Построение диаграмм по заданным условиям.	2	
	№16	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2	
	№17	Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	2	
	Содержание учебного материала		8	
	1	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	
	2	Реляционные базы данных. Структура. Типы данных.	2	
	3	Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2	
	4	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов.	2	
	Практические занятия		8	
	№18	Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	2	
	№19	Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	2	
	№20	Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям	2	
	№21	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты по заданным	2	

Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала		4		
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2		2
	2	Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2		2
	Практические занятия		6		
	№22	Создание слайдов презентации по заданным условиям	2		
	№23	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	2		
	№24	Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01			10		
Виды работ Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Программы обработки текстовой информации <input type="checkbox"/> Программы обработки табличной информации • Программы поиска, хранения и сортировки данных • Программы создания мультимедийных презентаций 					

МДК 01.01 <i>Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</i>				
Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации		62		
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	Содержание учебного материала		8	
	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет Web-страница. Сайт. Портал. Web- сервер. Файл. Каталог.	2	2
	2	Основные виды услуг Интернета Электронная почта, Всемирная паутина.	2	2
	3	Основные виды услуг Интернета Средства общения.	2	2
	4	Основные виды услуг Интернета Социальные сервисы сети	2	2
	Практические занятия		10	
	№25	Изучение возможностей информационно-поисковых систем сети	2	
	№26	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	2	
	№27	Создание почтового ящика в сети, работа с корреспонденцией по заданным условиям	2	
	№28	Изучение средств общения в сети Интернет (блоги, форумы, интернет-дневники, WhatsApp , Scupe, социальные сети и т.д.)	2	
	№29	Изучение возможностей социальных сервисов	2	
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	Содержание учебного материала		8	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	4	2
	2	Язык разметки HTML Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	2	2

	3	Инструментальные средства создания Web-	2	2
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	Содержание учебного материала		8	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	2	2
	2	Язык разметки HTML Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	2	2
	3	Инструментальные средства создания Web- страниц. Программа создания веб-страниц. Окно программы	2	2
	4	Инструментальные средства создания Webстраниц Технологии создания сайта средствами программы	2	2
		Практические занятия	28	
	№30	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2	
	№31	Разработка структуры Web-сайта	2	
	№32	Разработка простой Web-страницы	2	
	№33	Основы разработки Web-сайта	2	
	№34	Списки в HTML-документе	2	
	№35	Таблицы в HTML-документе	2	
	№36	Изображения в HTML-документе	2	
	№37	Создание Web-страницы средствами программы MSPublisher по заданным условиям	2	
	№38	Создание и оформление Web-страницы	2	
	№39	Оформление сайта	2	
	№40	Размещение таблицы на web-странице	2	
	№41	Размещение графики	2	
	№42	Размещение web-сайта в сети	2	
	№43	Создание Web-сайта средствами Google по заданным условиям	2	

Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01		14	
Виды работ Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <input type="checkbox"/> Средства поиска информации в Интернете. <input type="checkbox"/> Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.			
МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Раздел 4. Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видео редакторов.		68	
Тема 4.1 Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала	18	
	1 Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации.	2	2
	2 Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	2	
	3 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов.	2	2

4	Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов	2	
5	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисования в редакторе.	2	2
6	Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2	
7	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	2	2
8	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	2	2
9	Возможности создания анимации в графическом редакторе. Создание анимированных объектов.	2	
Практические занятия		14	
№44	Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным	2	
№45	Работа с готовым растровым изображением.	2	
№46	Создание надписи по заданным условиям		
№47	Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	2	
№48	Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.	2	
№49	Создание многослойного изображения по заданным условиям.	2	
№50	Создание итогового продукта по заданным условиям	2	

Тема 4.2 Технологии обработки аудио информации	Содержание учебного материала		8	
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука.	2	2
	2	Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2	
	3	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	2	2
	4	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	2	2
	Практические занятия		10	
	№51	Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном.	2	
	№52	Монтаж фонограммы по заданным условиям.		
	№53	Наложение эффектов. Настройка списка воспроизведения.	2	
	№54	Сохранение звукового файла		
	№55	Копирование звуковой информации	2	
Тема 4.3 Технологии обработки видео и мультимедиа контента	Содержание учебного материала		8	
	1	Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.	2	
	2	Назначение программ видео обработки Возможности программ.	2	2
	3	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	2	2
	4	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	2	2
	Практические занятия		10	
	№56	Изучение программы-видеоредактора: назначение, общие правила и приемы работы	2	
	№57	Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям. Конвертация файлов по заданным условиям	2	

	№58	Применение видеоэффектов, футажей, переходов, альфа-каналов. Создание собственных.	2	
	№59	Линейный видеомонтаж	2	
	№60	Создание итогового мультимедийного продукта по заданным условиям.	2	
		Публикация по заданным условиям		
		ЭКЗАМЕН		
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01			40	
<p>Виды работ</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Программы обработки звука</p> <p>Программы работы с видеофайлами</p> <p>Аппаратные средства записи и воспроизведения звука</p> <p>Аппаратные средства записи и воспроизведения видео</p> <p>Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</p>				
Учебная практика				
1	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютера-ми, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		6	
2 -3	Знакомство с аппаратными средствами ПК. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования		12	
4-5	Поиск и определение установленного ПО на ПК. Стандартные и служебные программы. Установка и удаление ПО на ПК		12	
6-7	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете		12	
8-9	Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.		12	

10-11	Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.	12
12-13	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов. Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах.	12
14-15	Создание многостраничного текстового документа. Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев	12
16-17	Форматирование отсканированного многостраничного текстового документа.	12
18-20	Интерфейс табличного редактора Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	18
22-24	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Относительная и абсолютная адресация Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	12
25-26	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать. Создание сводных таблиц по заданным условиям	12
27-28	Создание базы данных по заданным условиям. Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.	12
29-30	Создание запросов на выборку и с параметрами. Создание запросов с условием по заданным параметрам. Создание отчетов. Поиск и печать данных.	12
31-33	Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Создание пустой презентации. Разметка и оформление слайда. Настройка анимации Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука и видео в презентации	18
34-35	Создание презентации с помощью мастера, шаблона и на основе уже имеющейся презентации. Демонстрация и сохранение презентации	12
36-38	Программные средства для работы в сети Интернет. Поисковые системы Почтовые службы. E-mail. Передача и получение файлов и данных в Интернет	18
39 -40	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	12
41-42	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	12
43-46	Окно программы. Настройка и инструменты редактора. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	24
47-50	Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	24

51-54	Обработка видео и мультимедиа контента. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	24
55-58	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	24
59-61	Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	12
62-63	Дифференцированный зачет	12
Производственная практика		108
№	Виды работ	
1	Свойства документа. Редактирование и печать документа. Вставка объектов	6
2	Сохранение и открытие документа в определенном формате	6
3	Форматирование абзацев Работа со списками	6
4	Работа с таблицами Работа со шрифтом	6
5	Создание гипертекста	6
6	Выбор формата данных. Копирование формул, содержащих относительные и абсолютные ссылки	6
7	Суммирование значений диапазона ячеек. Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций	6
8	Построение таблицы истинности	6
9	Сортировка данных .Работа по поиску данных	6
10	Создание диаграммы Построение графика	6
11	Установка надстроек. Подбор параметра	6
12	Создание презентации с помощью PowerPoint	6
13	Вставка рисунков, графических примитивов, выбор дизайна презентации	6
14	Создание прямых переходов между слайдами в презентации	6
15	Редактирование растрового изображения	6
16	Создание векторного изображения .Преобразование растрового изображения	6
17	Создание видеопроекта	6
18	Запись звука на цифровой носитель	6
Всего		788

21.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **информатики и информационных технологий**.

Помещение кабинета информатики и информационных технологий должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, указанным в настоящих требованиях, а также специализированной учебной мебелью.

Основным оборудованием учебного кабинета является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе семейств Windows, MacOS, Linux). Возможна также реализация компьютерного класса с использованием сервера и «тонкого клиента». Все компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные. Технические характеристики, приведенные в требованиях в ряде случаев, являются ориентировочными и могут изменяться в ходе технического развития.

Для обеспечения удобства работы с цифровыми ресурсами и работами обучающихся, как в кабинете информатики, так и в образовательном учреждении в целом рекомендуется использовать файловый сервер, входящий в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения.

Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах в кабинете информатики и информационных технологий, а также на других компьютерах, установленных в образовательном учреждении, должна быть лицензированы для использования во всей школе или на необходимом числе рабочих мест.

Оснащение кабинета должно предполагать его широкое использование не только для проведения уроков информатики, но и при преподавании других предметов. Учебный кабинет должен обеспечивать возможность проведения занятий по различным предметам, направленных, прежде всего, на поиск и обработку информации, подготовку и демонстрации мультимедиа презентаций.

4.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)		
1.	Стандарт по профессии «Мастер обработки цифровой информации»	Стандарт по

2.	Рабочая программа по модулю МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	профессии, примерные программы, авторские рабочие программы входят в состав обязательного программнометодического обеспечения кабинета информатики.
3.	Методические пособия для преподавателя (рекомендации к проведению уроков)	
4.	Фиошин М.Е., Ресин А.А., Юнусов С.М. «Информатика и ИКТ. 10-11 классы», «Дрофа», 2010 г.	
5.	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (профильный уровень) (10-11 класс) Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Информатика и ИКТ (базовый и профильный уровни) (10-11 класс)	В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованных или допущенных МОН РФ.
6.	Киселев С.В. «Оператор ЭВМ», 2010 г.	
	Научная, научно-популярная литература, периодические издания	Необходимы для подготовки докладов и сообщений; Научные, научно-популярные и художественные издания, необходимые для подготовки докладов, сообщений, рефератов и творческих работ должны содержаться в фондах школьной библиотеки
7.	Справочные пособия (энциклопедии и т.п.)	
8.		Сборники познавательных и

	Дидактические материалы по всем курсам	развивающих заданий, а также контрольноизмерительные материалы по отдельным темам и курсам.
2. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА		
1.	Операционная система	Все программные средства должны быть лицензированы для использования во всем образовательном учреждении
2.	Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).	
3.	Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).	
4.	Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей.	
5.	Программная оболочка для организации единого информационного пространства школы, включая возможность размещения работ учащихся и работу с цифровыми ресурсами	
6.	Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet. Брандмауэр и HTTP-прокси сервер.	
7.	Антивирусная программа	
8.	Программа-архиватор	
9.	Система оптического распознавания текста для русского, национального и изучаемых иностранных языков	
10.	Программа для записи CD и DVD дисков	
11.	Комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы.	
12.	Звуковой редактор.	
13.	Программа для организации аудиоархивов.	
14.	Редакторы векторной и растровой графики.	
15.	Программа для просмотра статических изображений.	
16.	Мультимедиа проигрыватель	
17.	Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов	
18.	Редактор Web-страниц.	
19.	Браузер	
20.	Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.	

21.	Система автоматизированного проектирования.	
22.	Виртуальные компьютерные лаборатории по основным разделам курсов математики и естественных наук.	
23.	Интегрированные творческие среды.	
24.	Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь.	
25.	Система программирования.	
26.	Клавиатурный тренажер.	
27.	Коллекции цифровых образовательных ресурсов по различным учебным предметам	
3. ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ		
	Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курса	Данные комплекты должны развивать и дополнять комплекты, описанные в разделе «Печатные пособия».
4. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (СРЕДСТВА ИКТ)		
1.	Экран (на штативе или настенный)	Минимальный размер 1,25 × 1,25 м
2.	Мультимедиа проектор	В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам

3.	Персональный компьютер – рабочее место учителя	<p>Основные технические требования:</p> <p>операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен</p>
----	--	--

		<p>акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.</p>
--	--	--

4.	Персональный компьютер – рабочее место ученика	<p>Основные технические требования:</p> <p>операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.</p>
5.	Принтер лазерный	<p>Формат А4</p> <p>Быстродействие не ниже 15 стр./мин, разрешение не ниже 600 × 600 dpi</p>
6.	Принтер цветной	<p>Формат А4</p> <p>Ч/б печать: 10 стр./мин. (А4),</p> <p>цветная печать: 6 стр./мин.</p>
7.	Принтер лазерный сетевой	<p>Формат А4</p> <p>Быстродействие не ниже 25 стр./мин, разрешение не ниже 600×600 dpi; входит в состав материально-</p>
		<p>технического обеспечения всего образовательного учреждения</p>

7.	Сервер	<p>Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства школы. Организацию доступа к ресурсам Интернет. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов необходимых для реализации образовательных стандартов по всем предметам, а также размещения работ учащихся. Входит в состав материальнотехнического обеспечения всего образовательного учреждения</p>
8.	Источник бесперебойного питания	<p>Обеспечивает работоспособность в условиях кратковременного сбоя электроснабжения. Во всех образовательных учреждениях обеспечивает работу сервера, в местностях с неустойчивым</p>

		электроснабжением необходимо обеспечить бесперебойным питанием все устройства.
9.	Комплект сетевого оборудования	Должен обеспечивать соединение всех компьютеров, установленных в школе в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.
10.	Комплект оборудования для подключения к сети Интернет	Выбирается в зависимости от выбранного способа подключения конкретной школы. Оптимальной скоростью передачи является 2,4 Мбит/сек.
11.	Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)	Особую роль специальные модификации этих устройств играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП
12.	Копировальный аппарат	Входит в состав материальнотехнического обеспечения всего образовательного учреждения
13.	Устройства создания графической информации (графический планшет)	Рабочая зона – не менее формата А6; чувствительность на нажим; ручка без элементов питания.

14.	Сканер	Оптическое разрешение не менее 1200×2400 dpi
15.	Цифровой фотоаппарат	Рекомендуется использовать фотоаппараты со светочувствительным элементом не менее 1 мегапикселя
16.	Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер)	
17.	Цифровая видеокамера	С интерфейсом IEEE 1394; штатив для работы с видеокамерой
18.	Web-камера	
19.	Устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники	В комплекте к каждому рабочему месту
20.	Устройства ввода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники	В комплекте к рабочему месту учителя
21.	Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры)	Не менее 4-х октав
22.	Внешний накопитель информации	Емкость не менее 120 Гб
23.	Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память)	Интерфейс USB; емкость не менее 128 Мб
24.	<i>Расходные материалы</i>	<i>Расходные материалы</i>
25.	Бумага	Количество расходных материалов должно определяться запросами образовательным учреждением
26.	Картриджи для лазерного принтера	
27.	Картриджи для струйного цветного принтера	
28.	Картриджи для копировального аппарата	
29.	Дискеты	

30.	Диск для записи (CD-R или CD-RW)	
-----	----------------------------------	--

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла. Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит после изучения теоретической части МДК. Учебная практика, концентрированная по 6 часов в неделю проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города Зеленокумска и Советского района любой формы собственности. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационнокоммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением. Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

22. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ПК1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. <input type="checkbox"/> Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отчет о выполнении практических занятий № 1-10. <input type="checkbox"/> Тестирование.
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению <input type="checkbox"/> Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отчет о выполнении практических занятий №11-24. <input type="checkbox"/> Тестирование.
<p>ПК1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах <input type="checkbox"/> Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отчет о выполнении практических занятий №25-43. <input type="checkbox"/> Тестирование.
<p>ПК1.4 Обрабатывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Правильность отредактированного зву 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отчет о выполнении практических

<p>аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>кового контента применяемому программному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению <input type="checkbox"/> Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению <input type="checkbox"/> Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> занятий №44 -57. Тестирование.
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Демонстрация созданных видеороликов. <input type="checkbox"/> Демонстрация созданных презентаций. <input type="checkbox"/> Демонстрация созданных слайд-шоу. <input type="checkbox"/> Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Отчет о выполнении практических занятий №1-10, 11-24, 25-43, 44-57.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. - Профориентационное тестирование
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области ввода и обработки информации с цифровых носителей; - грамотное составление плана лабораторнопрактической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ - экспертная оценка выполнения практической работы

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по вводу и обработке информации с цифровых носителей; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, а так же ресурсы сети Интернет</p>	<p>Выполнение и защита реферативных работ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - работа с различными прикладными программами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Тестирование Проверка практических навыков
--	--	---

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/

«_25_» __06_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03.Мастер по обработке цифровой информации

Назрань
2021

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

Торшхоев А.М.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 02.01

Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК 02.01

Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.01

Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 02.01

Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 02.01

Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

23. 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения информации **ПК**

2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации должен: **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности; **уметь:**
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веббраузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение программы МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **426** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа; самостоятельной работы обучающегося – 46 часов

Учебная практика -126 часов

Производственная практика-72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Результатом освоения МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального * модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1., ПК 2.2	Раздел 1.Хранение цифровой информации	56	44	16	12		
ПК 2.1., ПК 2.2	Раздел 2.Базы данных, как средство работы с медиатекой.	22	20	10	2		
ПК 2.1., ПК 2.2	Раздел 3.Информационная безопасность.	56	44	14	12		
ПК 2.2, ПК 2.3.	Раздел 4.Передача и публикация цифровой информации	40	30	14	10		
ПК 2.4.	Раздел 5. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет	32	26	6	6		
ПК 2.2., ПК 2.4.	Раздел 6. Публикации мультимедиаконтента в сети Интернет	22	18	2	4		

	Учебная пратика	126					
	Производственная практика, <i>часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72					72
	Всего:	426	182	62	46	126	72

24.

2.

3.2. Содержание обучения по МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Хранение цифровой информации		44	
Тема 1.1. Введение. Роль и значение медиатек в современном обществе	Содержание	2	
	1. Введение. История создания медиатек. Понятие медиатеки. Медиатека учебных заведений и библиотечных систем. Разновидности медиатек. Содержимое и структура медиатек.		1,2
Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасности труда	Содержание	2	
	1. Опасности при работе на компьютере. Требования, соблюдаемые при работе с компьютером. Общие требования к технике безопасности при работе на компьютере. Действия в аварийных ситуациях, возникающих при работе на компьютере. Технические методы увеличения безопасности работы за компьютером. Требования к компьютерной технике.		1
	Практическая работа	2	2
	№1. Изучение информационных ресурсов		
Тема 1.3. Требования комплектации и оборудованию медиатеки	Содержание	2	
	1. Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Рабочие зоны медиатеки. Требования к оснащению медиатеки средствами информации. Аудиотехнические средства: аудио материалы, оборудование, устройства воспроизведения и записи. Требования к комплекту мебели медиатеки.		1,2
Тема 1.4. Нормативные	Содержание	4	

документы регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и оргтехникой	1.	Санитарные правила и нормы. Трудовой кодекс РФ, группы обязательств по работе с компьютерной и периферийной оргтехникой. Общие требования охраны труда: условия труда, соблюдение режима труда и отдыха, характеристика опасных и вредных производственных факторов, соблюдение правил личной гигиены. Санитарно-гигиенические требования медиатеки.		1,2
Тема 1.5. Периферийные устройства ПК при работе с медиатекой	Содержание		2	
	1.	Общие сведения и периферийных устройствах. Устройства ввода и вывода информации, назначение и функциональные возможности. Особенности подключения и настройки периферийных устройств ПК. Проекторы: назначение и устройство, и принцип работы.		1,2
	Практическая работа		4	1,2
	№2.	Работа с нормативной документацией по охране труда. Организация рабочего места		
№3.	Подключение периферийных устройств к ПК			
Тема 1.6. Технология хранения цифровой информации	Содержание		2	
	1.	Понятие информации. Организация хранения данных на компьютере. Современные системы хранения цифровой информации. Анализ и перспективы современных систем хранения цифровых данных Резервное хранение данных. Устройства хранения информации: виды и основные принципы работы		1,2
		Самостоятельная работа		6
		1.	Ответы на контрольные вопросы по теме «Современные системы хранения цифровой информации»	
		2.	Подготовка сообщения по теме «Перспективы современных систем хранения цифровых данных»	
Тема 1.7. Носители информации. Структурирование хранения цифровой информации	Содержание		2	
	1.	Хранение информационных объектов различного вида. Устройства хранения информации: внутренние и внешние накопители.НЖМД,CD-ROM,CD-R,CD-RW,DVD-ROM, DVD-R и DVD+R, DVD-RW и DVD+RW, Флэш–карты, Card (MMC), Sony Memory Stick (MS) и их варианты: принципы работы, достоинства и недостатки		1,2

	Самостоятельная работа		4	
	1.	Составление тестов по темам: «Носители информации», «Способы хранения цифровой информации»		2
Тема 1.8.Каталогизация цифровой мультимедийной информации	Содержание		2	
	1.	Виды программ каталогизаторов для работы с мультимедийным контентом. Универсальные и специализированные каталогизаторы. Основные функции и возможности программ.		1,2
	Практическая работа		4	2
	№4	Изучением программ-каталогизаторов. Программы управления медиатекой.		
	№5	Определение объемов различных носителей информации		
Тема 1.9.Управление размещением цифровой информации	Содержание		2	
	1.	Программные продукты по созданию и управлению медиатекой. Требования к программным продуктам. Основные функции и возможности программ.		1,2
	Практическая работа		6	2
	№6	Создание фрагмента медиатеки		
	№7	Измерение и хранение информации		
	№8	Комплексная работа с медиатекой персонального компьютера		
	Самостоятельная работа		10	
	1.	Подготовка сообщений по темам: «Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети», «Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера и локальной сети»		
2.	Создание презентации на тему: «Программные продукты по созданию и управлению медиатекой»			
Раздел 2.Базы данных, как средство работы с медиатекой.			20	
Тема 2. 1. Понятие баз дан	Содержание		2	
	1.	Понятия «банк данных», «база данных», «система управления базой данных». Традиционная система хранения информации. Архитектура баз данных.		1,2

		Компьютерный банк данных. Система управления базой данных. Признаки СУБД. Виды и модели баз данных.		
Тема 2. 2.Архитектура и проектирование баз данных	Содержание		2	
	1.	Элементы баз данных. Информационно-логическая модель баз данных. Языковые средства баз данных. Этапы создания базы данных. Построение модели БД. Создание структуры БД. Ввод и редактирование данных в таблицах БД. Обработка информации БД. Вывод информации из БД. Общие сведения о СУБД MicrosoftAccess.		1,2
	Практическая работа		2	
	№9	Построение модели БД		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения по темам: «Архитектура СУБД», «Этапы проектирования баз данных»		4	
	Содержание		2	
	1	Технология работы с Microsoft Access. Элементы базы данных. Создание баз данных. Объекты баз данных, таблица как основа баз данных, создание таблиц с помощью конструктора, связи между таблицами, поиск информации в базе данных, использование фильтров, запросы, запросы на выборку. Формы в MS Access.		
	Практическая работа		4	
	№10	Проектирование базы данных медиатеки в СУБД MSAccess	2	
	№11	Работа в базе данных по заданным условиям	2	
Самостоятельная работа.. Ответы на контрольные вопросы по теме «Базы данных»				
Тема 2. 3. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess	Содержание			
	1.	Табличные (реляционные), сетевые, иерархические базы данных. Связь между моделями баз данных в MS Access. Информационно-логическая модель базы данных Обмен данными с другими приложениями. Состав и функции систем управления базами данных. Языковые средства баз данных.	2	1,2
	Практическая работа		6	
	№12	Работа с базами данных медиатек. Структурирование информации		
	№13	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess		
Тема 2. 4.Организация баз данных, и ее виды.				

Раздел 3. Информационная безопасность	№14	Комплексная работа с объектами баз данных		
	Самостоятельная работа Ответы на тестовые вопросы по теме «Организация баз данных» Создание базы данных домашней библиотеки.		44	
Тема3.1.Информатизация общества и информационная система	Содержание		2	
	1	Понятие информатизации общества. Революции информатизации. Компьютеризация общества. Информационные ресурсы и продукты. Сектора информационного рынка. Информационные услуги. Информационная культура. Понятие информационной системы. Субъекты и объекты управления информационной системы. Структура системы управления. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Автоматизация рабочего места		
Тема 3. 2.Информационные процессы	Содержание		2	
	1	Понятие информационного процесса. Этапы информационного процесса: сбор и регистрация данных; передача информации; ввод информации в компьютер; накопление и хранение информации; обработка информации. Пути и методы осуществления этапов информационного процесса. Понятие логической и арифметической обработки данных для получения результативной информации		
Тема3.3.Обеспечение автоматизированных информационных систем	Содержание		2	
		Понятие информационного обеспечения, информационного фонда, информационной базы. Группы информационного обеспечения: внешнее и внутримашинное обеспечение. Техническое обеспечение, математическое, методическое, лингвистическое, программное, организационное, правовое, эргономическое обеспечение автоматизированных информационных систем		
Тема3.4.Доктрина информационной безопасности России	Содержание		2	
		Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности: принятие и сроки принятия. Содержание доктрины. Вопросы рассматриваемые доктриной. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Цели повышения информационной безопасности государства.		1,2
Тема3.5.Виды информационной безопасности.	Содержание		2	
	1	Информационная безопасность. Методы защиты информации. Необходимость средств защиты информации. Системный подход к организации защиты информации от несанкционированного доступа.Правовые основы защиты		

	информации и закон о защите информации. Защита информации на предприятии		
Самостоятельная работа			

	1.	Подготовка рефератов по вопросам информационной безопасности		
Тема 3.6. Понятие и классификация угроз безопасности	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие и классификация угроз безопасности информации. Критерии угроз безопасности по аспектам, по компонентам, по способу осуществления, по размещению источника угроз. Наиболее распространенные угрозы доступности. Вредоносное ПО.		
Тема 3.7. Защита информации	Содержание			
	1	Организация компьютерной безопасности и защита информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в компьютерных сетях. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов.	2	
	Практическая работа			
	№15	Парольная защита	2	
	Самостоятельная работа Ответить на контрольные вопросы по теме: «Информационная безопасность. Защита информации» Составление схемы «Организационная структура системы обеспечения информационной безопасности»		10	
Тема 3.8. Гражданско-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере.	Содержание		2	
	1	Виды информационных правонарушений. Юридическая ответственность в информационной среде. Административная ответственность. Виды административных взысканий. Закон об интернет-пиратстве. Киберпреступления. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
	Практическая работа		2	
	№16	Юридическая ответственность в информационной сфере	2	
Тема 3.9. Антивирусные программы	1	Понятие компьютерных вирусов. Защита информации от компьютерных вирусов. Виды вирусов по среде обитания, по способам заражения файлов. Признаки заражения вирусами. Антивирусные программы. Действия пользователя при заражении компьютера вирусом.		
Практическая работа				

	№17	Анализ терминов и определений информационной безопасности. Гости и руководящие документы	2	
	Самостоятельная работа Ответить на контрольные вопросы по теме: «Антивирусные программы»			

Тема 3.10. Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание		4	
	1.	Ст. 19 Ф 3 "О персональных данных".Меры по защите данных: организационные и технические.Документы, соответствующие мероприятиям по защите ПД. Правовые основы организации защиты персональных данных в информационных системах персональных данных. Методы защиты информации в информационных системах персональных данных. Порядок проведения мероприятий по защите персональных данных в информационных системах		1,2
	Практическая работа		4	2
	№18	Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты		
	№19	Создание и демонстрация презентации «Виды вирусов, и антивирусных программ»		
Тема 3.11.Файловые менеджеры	Содержание		2	
	1.	Файл и файловая система. Шаблон имени файла. Виды файловых систем. Понятие каталога. Доступ к файлам. Понятие и назначение файловых менеджеров. Виды файловых менеджеров, основные функции, принцип работы.		1,2
Тема 3.12.Систематизация информации при помощи файловых менеджеров	Содержание		4	
	1.	Анализ файловых менеджеров. Общие команды файловых менеджеров Far Manager. Команды "Управление файлами и сервисные команды". Команды текстового редактора файлового менеджера Far Manager.Работа с информацией в файловом менеджере. Функциональные клавиши для работы в файловых менеджерах.		1,2
	Практическая работа		4	
	№20	Обзор и анализ файловых менеджеров		
	№21	Работа с файловыми менеджерами		
	Самостоятельная работа		4	

		Установка файлового менеджера на домашний персональный компьютер. Работа с файлами и папками на персональном ПК.		
Раздел4.Передача и публикация цифровой информации			30	
Тема4.1.Понятие электронной публикации.	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие публикации. Компьютерная публикация.Понятие электронного издания. Общая характеристика электронных изданий. Виды электронных изданий. Иллюстративный материал. Звуковое сопровождение. Анимация и видео.Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронной публикации. Способы распространения публикации: печатная иэлектронная.		
Тема4.2.Правовое обеспечение мультимедийного контента	Содержание		2	1,2
	1.	Коммерческий статус программ. Авторское право, распространяющееся на компьютерные программы. Правообладатели программ. Знак авторского права.Нормативные акты и права на результаты интеллектуальной деятельности.Знак охраны авторского права.		
Тема4.3.Принципы лицензирования мультимедийного контента	Содержание		2	1.2
	1.	Понятие лицензии. Основные принципы лицензирования. Лицензионные права для разных категорий продуктов. Типы лицензии на использование программного обеспечения: freeware, demoware, trialware,свободное ПО, коммерческое ПО, OEM лицензия, коробочные версии продуктов, корпоративная лицензия, donationware, adware, shareware.		
	Практическая работа		4	
	№22	Изучение основных типов лицензий на программное обеспечение		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему « Принципы лицензирования мультимедийного контента »		4	
Тема4.4.Модели распространения	Содержание		2	
	1	Модели распространения мультимедийного контента онлайн – вещание, распространение файлов, рассылка, RSS рассылка. Понятие моделей,		

мультимедийного контента		принцип действия. Перспективы развития распространения мультимедийного контента.		
	№23	Практическая работа Рассылки. Слияние. Стандартное письмо.	2	
	Самостоятельная работа			

Тема4.5.Резервное копирование и восстановление данных	Содержание		2	
	1.	Понятие резервного копирования. Цели резервного копирования. Требования к системе резервного копирования. Виды резервного копирования: полное, дифференциальное, инкрементное, клонирование, резервное копирование в виде образа, в режиме реального времени, холодное и горячее резервирование. Хранение резервной копии. Способы восстановления данных: Программный способ, программно-аппаратный способ.		1,2
	Практическая работа		2	2
	№24	Резервное копирование и восстановление данных		
Тема4.6.Программы тиражирования публикации мультимедийного контента	Содержание		2	
	1.	Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента: Nero, SecurDiscViewer, InCD. Функциональные возможности программ и принципы работы. Изучение интерфейса программ.		
	Практическая работа		4	
	№25	Обзор программ для публикации мультимедиа-контента		
	№26	Тиражирование и запись мультимедийного контента.		
	Самостоятельная работа. Ознакомление с программами для публикации мультимедиа контента по материалам сети Интернет		2	
Тема4.7.Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	Содержание		2	
	1	Группы мультимедийного контента: Текстовая, видеоконтент, аудиоконтент. Виды публикации. Виртуальная публикация. Особенности публикации текстовой информации. Форматы текстовых файлов для размещения в Интернете. Публикация аудиоконтента.Форматы аудиофайлов для размещения в Интернете. Назначение конвертации. Конвертация аудио и видео контента. Конвертация графики.		

		Публикация мультимедийного контента на FTP серверах. Протокол FTP. FTP – клиент, FTP – сервер. Принцип организации работы по передачи файлов в сети. Последовательность действий для осуществления публикации сайта на сервере по РТР – протоколу.		
		Практическая работа	4	
	№27	Конвертирование файлов для публикации в интернете		
	№28	Создание учебного проекта		

Раздел 5. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет			26	
Тема 5.1. Вычислительные комплексы и сети.	Содержание		4	1,2
	1.	Распределенная обработка данных. Многомашинный вычислительный комплекс. Компьютерная вычислительная сеть. Назначение вычислительных сетей. Показатели качества и преимущества сетей. Классы вычислительных сетей: локальные, региональные, глобальные.		
	2.	Функционирование вычислительных сетей. Виду устройств вычислительных сетей: сервер, рабочая станция, сетевой компьютер, терминал. Формы взаимодействия между сетями. Режимы передачи данных в сетях.		
	3.	Локальные сети. Компоненты локальной сети. Функционирование локальных сетей. Классификация локальных сетей. Построение локальных сетей. Топологии сетей: шина, звезда, кольцо. Объединение локальных сетей. Беспроводные сети: принцип действия и работы.		
	Практическая работа		4	2
	№29	Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей		
№30	Создание документов и передача их по сети			
Самостоятельная работа		4		
	Ответы на тестовые вопросы по теме: «Вычислительные комплексы и сети»			
Содержание		2		

Тема 5. 2.История развития сети Интернет. Определение Интернета.	1.	Определение интернета, всемирной паутины. Первое появление интернета. Основные базовые идеи интернета. Этапы и даты развития интернета. Развитие интернета в России. Перспективы развития интернета.	2	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «История развития Интернета»			
Тема 5.3. Основные принципы работы Интернета	Содержание		2	
	1.	Архитектура и принципы работы сети Интернет. Технические ресурсы сети Интернет Устройство сети Интернет. Протоколы и сетевые протоколы. Основные протоколы сети Интернет и их характеристика. Технология межсетевое взаимодействие. Виды подключения к сети Интернет. Адресация в Интернете..		1,2
Тема 5.4. Система адресации и доменных имен в сети.	Содержание		2	
	1.	Понятие адресации в сети. IP адрес, доменный адрес. Классы IP адресов. Понятие доменных имен в сети интернет. Домены организационного уровня, домены географического уровня. Определение доменных имен.		1,2
	Практическая работа		2	
	№31	Поиск в сети интернет по заданным условиям		
Тема 5.5.Организация работы в сети Интернет.	Содержание		4	
	1.	Понятие поисковых систем. Развитие поисковых систем Просмотр ресурсов сети интернет. Понятие браузера. Виды браузеров. Домашняя страница браузера. Функциональные кнопки и вкладки браузера.		1,2
	2.	Поисковый сервер, примеры и виды. Индексы, каталоги, гибридные системы поиска; виды и функциональные возможности. Навигация, информация в сети интернет.		
Самостоятельная работа		4		
	1.	Ответы на контрольные вопросы о теме: «Организация работы в сети Интернет»		
Содержание		2		

Тема интернета.	5.6.Сервисы	1.	Видеоконференции и телеконференция. Функциональная система электронной почты. Принцип работы электронной почты. Облачные технологии: типы и структура. Преимущества облачных технологий.	1,2

Тема 5.7.Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		4	1,2
	1.	Навигация в WWW. Анализ поисковых систем. Каталоги Интернет-ресурсов. Эффективный поиск. Глобальные поисковые системы и каталоги. Метапоисковые системы. Поиск программ и других файлов. Источники специализированной информации. Общение в Интернете.		
	2.	Электронная коммерция в интернете.Понятие электронной коммерции и ее категории. Первые системы электронной коммерции. Возможности электронной коммерции. Библиотеки, энциклопедии и словари в интернете. Содержимое библиотек, принцип работы. Виды библиотек, энциклопедий, словарей.		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Подготовка доклада по теме «Основные виды услуг сети Интернет»		
	2.	Ответы на тестовые вопросы по теме «Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет»		
Раздел 6. Публикации мультимедиа-контента в сети Интернет			18	
Тема 6.1.Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности	Содержание		2	1
	1.	Назначение и области использования основных технических средств коммуникационных технологий и информационных ресурсов. Программные и аппаратные средства телекоммуникации Корпоративная сеть. Пример		

		построения корпоративной сети. Будущее компьютерных систем поддержки коллективной работы.		
		Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме «Интернет-браузеры»	1	
Тема 6.2.Сайт. Классификация сайтов	Содержание		2	
		Понятие сайта. История создания сайтов. Устройство сайтов. Обзор сайтов. Классификация сайтов по: доступности сервисов, содержимому, физическому расположению, схеме предоставления информации. Статические и динамические сайты.		

Тема 6.3. Месторасположение сайтов в интернете.	Содержание		2	
	1.	Месторасположение сайтов в интернете. Хостинг. Домен и доменные имена. Выбор хостинга. Российские хостинги. Критерии выбора хостинга. Платные и бесплатные хостинги, преимущества и недостатки. Обзор хостингов. Хостинг провайдер.		1,2
Тема 6.4.Программное обеспечение для создания сайтов	Содержание		2	
	1.	Изучение программ по созданию сайтов. Типы лицензий программного обеспечения по созданию сайтов. Выбор оптимального программного обеспечения для создания сайта. Создание сайтов на платных и бесплатных хостингах. Визуальные редакторы для быстрого создания сайтов.		1,2
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Ответы на контрольные вопросы по теме «Программное обеспечение для создания сайтов»		
Тема 6.5.Технология создания сайтов.	Содержание		2	
	1.	Введение в технологии создания сайта. Основы сайт строения. Современные технологии создания сайтов. Выбор языка для написания веб-приложений, сайтов. Способы генерации содержимого веб-страниц. Конструкторы сайтов. Публикация сайта на хостингах. Особенности проектирования сайтов		1,2

		Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Технологии создания сайтов» Ответы на тестовые вопросы «Сайты, строение сайтов»	1	
Тема6.6.Облачное хранилище данных	Содержание		2	
		Типы облаков: публичное, гибридное, общественное. Облачные сервисы. Преимущества и недостатки облачных технологий. Примеры облачных технологий. Принцип работы любого облачного хранилища данных.		
		Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Технологии создания сайтов» Ответы на тестовые вопросы «Сайты, строение сайтов»	1	

Тема6.7.Создание Веб документов средствами Microsoft Office.	Содержание		2	
	1.	Способы создания веб-страниц, используя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Технология создания сайтов средствами Microsoft Office. Последовательность создания сайтов Microsoft Office. Публикация в сети интернет		1,2
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Изучение материала по теме: «Создание Веб-документов средствами MicrosoftOffice» в сети интернет		
Тема6.8.Продвижение информации в сети Интернет	Содержание		2	
	1.	Продвижение проектов с помощью поисковых систем и каталогов. Особенности работы с целевой аудиторией в Сети. Баннеры, как средство продвижения в сети. Рекламные Интернетпроекты. Раскрутка сайтов в интернете.		1,2
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Подготовка к контрольной работе №2		
		Итого	228	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

25. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации предполагает наличие кабинета информатики и информационных технологий, кабинета мультимедиа- технологий, библиотеки

Оборудование учебного кабинета информатики и информационных технологий;

- учебная доска;
- шкаф-стенка для учебно-методических материалов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся не менее 13;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в техникуме (программы, пособия, рекомендации и др.), – программное обеспечение:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Клавиатурный тренажер;
- Офисное приложение, включающее текстовый редактор, программы разработки презентаций, система управления базами данных;
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- Интернет-браузеры
- Программное обеспечение для тиражирования мультимедийной информации
- Программное обеспечение по созданию сайтов

Оборудование учебного кабинета мультимедиа-технологий;

- магнитно-маркерная доска
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся не менее 13;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в техникуме (программы, пособия, рекомендации и др.), – программное обеспечение:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;

- Программа-архиватор;
 - Клавиатурный тренажер;
 - Офисное приложение, включающее текстовый редактор, программы разработки презентаций, система управления базами данных;
 - Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - Интернет-браузеры
 - Программное обеспечение для тиражирования мультимедийной информации
 - Программное обеспечение по созданию сайтов **Технические средства обучения:**
- Персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет; □ Планшеты
 - Комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации); • Сканер;
 - Принтер;
 - Многофункциональное устройство;
 - Микрофон;
 - Микшер;
 - Колонки и акустические системы;
 - Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
 - Видеокамера;
 - Брошюратор;
 - Ламинатор;
 - DVD-проигрыватель;
 - Аудио и видео магнитофон;
 - Интерактивная доска;
 - Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата; –
- Видеокамера;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон; –
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

26. Основные источники

1. Курилова А. В. , Оганесян В. О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для СПО, М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 278 с.
3. Горберх Г.С., Зафиевский А.В., Короткина А.А., Информационные технологии: учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с
4. Информатика: учебник для СПО / Е.В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2015
5. Киселев С.В., Операционные системы, - М.: Издательский центр «Академия» 2016

27. Дополнительные источники

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: учебное пособие для СПО – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 312 с.
2. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика И ИКТ : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.
3. Цветкова М.С., Астафьева Н.Е., Информатика И ИКТ : практикум для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 267 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика»
2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ»
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/>
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д.
6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса
7. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.
8. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки вебсайта

9. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов

10. https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница Википедия – свободная энциклопедия

**28. 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной
информации**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения информации	Качество и грамотность использования системного и прикладного программного обеспечения при формировании медиатеки по хранению информации	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения при управлении размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Качество и грамотность использования системного и программного обеспечения при тиражировании мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Качество и грамотность использования отраслевого оборудования и программного обеспечения при публикации мультимедиа контент в сети Интернет.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • освоение профессиональных компетенций, • участие конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п. 	Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> □ применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, передачи и публикации цифровой информации 	Экзамен по модулю, оценка выполнения работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений • анализ и коррекция деятельности. 	Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, экспертное наблюдение при освоении программы модуля
работы		

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные. 	<p>Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> применение ПК в области организации работ, применении информационнокоммуникационных технологий профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> взаимодействие с работодателем, взаимодействие в команде, взаимодействие с обучающимися, преподавателями 	<p>Оценка выполнения работ по производственной практике, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.</p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> решение ситуационных задач в рамках профессионального модуля. демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</p>

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/_____
« 25 __ » __ 06_ 2021г

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Назрань, 2021

Рабочая программа производственной практики к профессиональным модулям ПМ.01 **Ввод и обработка цифровой информации** и ПМ.02 **Хранение, передача и публикация цифровой информации** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Программа производственной практики может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

Торшхоев А.М. , преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупнённую группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- **Ввод и обработка цифровой информации.**
- **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях г. Ярославля, банках, страховых, инвестиционных и иных компаниях, службах по труду и занятости и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Программа производственной практики предназначена для самостоятельной работы в условиях производства на предприятиях и усиления практической направленности обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики: комплексное выполнение производственных работ по освоению обучающимися профессиональной деятельности; формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение опыта практической работы.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по избранной профессии;
- накопление опыта самостоятельного выполнения работ в соответствии с квалификационными требованиями;
- освоение необходимого оборудования;
- совершенствование навыков самоконтроля;
- формирование профессиональных качеств;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия;
- соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности и внутреннего распорядка предприятия.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к практическому опыту
ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none">- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;- вести отчётную и техническую документацию;
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none">- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

	<ul style="list-style-type: none"> - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - вести отчетную и техническую документацию;
--	---

1.4. Объем времени на освоение программы производственной практики:

Всего – **324** часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 108 часов

в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.01 и ПМ.02

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать ввод цифровой информации файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
------	---

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 1- ОК 6	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	108	<p>Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Ввод звуковой информации в компьютер. Ввод графической информации в компьютер. Распознавание текстовой информации. Работа в табличном редакторе. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Обработка аудио записей с помощью аудио-редактора. Обработка видео записей с помощью видео-редактора. Создание и воспроизведение видеороликов. Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет</p>
ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1- ОК 6	ПМ 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации	72	<p>Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования Создание и хранение мультимедийной информации на ПК Передача и размещение цифровой информации Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации Резервное копирование и восстановление данных. Обеспечение информационной безопасности Осуществление мероприятий по защите персональных данных Установка, настройка антивирусной программы на ПК Управление медиатекой цифровой информации Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера</p>

		<p>Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</p> <p>Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</p> <p>Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях</p> <p>Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов</p> <p>Публикация мультимедиа контента в различных сервисах сети Интернет</p> <p>Создание и обмен письмами электронной почты</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет</p>
ВСЕГО часов		324

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов, тем и видов работ	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		108
Тема 1.1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда. Техника безопасности при работе на компьютере.	6
Тема 1.2	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	12
Тема 1.3	Ввод звуковой информации в компьютер.	12
Тема 1.4	Ввод графической информации в компьютер.	12
Тема 1.5	Распознавание текстовой информации.	12
Тема 1.6	Работа в табличном редакторе.	12
Тема 1.7	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.	6
Тема 1.8	Обработка аудио записей с помощью редактора.	6
Тема 1.9	Обработка видео записей с помощью редактора.	6
Тема 1.10	Создание и воспроизведение видеороликов. Выпуск озвученных видеофильмов.	6
Тема 1.11	Создание и воспроизведение презентаций.	18
Тема 1.12	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	12
Комплексный дифференцированный зачет		6
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		72
Тема 2.1	Подготовка к работе и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	6
Тема 2.2	Управление медиатекой цифровой информации	6
Тема 2.3	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов	12
Тема 2.4	Передача и размещение цифровой информации	24

Тема 2.5	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	12
Тема 2.6	Резервное копирование и восстановление данных	6
Тема 2.7	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6
Тема 2.8	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	24
Тема 2.9	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	24
Тема 2.10	Создание и обмен письмами электронной почты	10
Тема 2.11	Обеспечение информационной безопасности	8
Тема 2.12	Оформление дневника-отчета. Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.	4
	Комплексный дифференцированный зачет	6
	Итого	324

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Предприятия/организации должны быть укомплектованы соответствующими документами, необходимым оборудованием, материалами и инструментами.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Мастер производственного обучения – руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу. Контроль прохождения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями

Во время прохождения производственной практики на предприятии учащиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ежедневно ведут дневник практики.

По окончании практики обучающийся сдает дневник практики, производственную характеристику и аттестационный лист по форме, установленной ГΠΑОУ ЯО ЗПК.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Формы аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики предусматривается комплексный дифференцированный зачет.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Экспертная оценка выполненных работ. Комплексный дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой	

информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контента в сети Интернет.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением и деятельностью в процессе освоения программы производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 2

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации прошла производственную практику по профессиональным модулям ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации» и ПМ.02. «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации» в организации _____ с 15.04. – 18.06.2021 г.

Виды и качество выполнения работ на предприятии

№ п / п	Вид и объем работ	Кол- во часо в	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		108	
1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда. Техника безопасности при работе на компьютере.	6	
2	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	18	
3	Ввод звуковой информации в компьютер.	6	
4	Ввод графической информации в компьютер.	12	
5	Распознавание текстовой информации.	12	
6	Работа в табличном редакторе.	18	
7	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.	6	
8	Обработка аудио записей с помощью редактора.	6	
9	Обработка видео записей с помощью редактора.	6	
1 0	Создание и воспроизведение видео-роликов. Выпуск озвученных видеофильмов.	6	
1 1	Создание и воспроизведение презентаций.	6	
1 2	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	12	
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		164	
1	Подготовка к работе и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	8	
2	Управление медиатекой цифровой информации	8	
3	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов	8	
4	Передача и размещение цифровой информации	24	
5	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	16	
6	Резервное копирование и восстановление данных	8	
7	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	24	
8	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	16	
9	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	16	
1 0	Создание и обмен письмами электронной почты	24	

1 1	Обеспечение информационной безопасности	8	
1 2	Оформление дневника-отчета. Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.	4	
	Итого	324	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной

форме) _____

Дата «__» _____ 2019 г. Руководитель
 практики: _____ / _____

(ФИО, должность)
 МП

Мастер производственного обучения: _____

О.М. Куницина



Студент

1 КУРС ГРУППА № МЦТ- 9/10

ПРОФЕССИЯ: 230103.02 «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

**КВАЛИФИКАЦИЯ: «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

Ярославль, 2019

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО **Чigareва Татьяна Александровна**

студентки _____

Место

практики _____

(наименование организации)

Период практики с **15.04.2019** по **18.06.2019**

**2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ
Чigareвой Татьяны Александровны**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

324 часа

Руководитель практики от учебного заведения:

Зам. директора по УПР Пугачёв В.В. _____

☎ 71-46-49

Мастер производственного обучения

Куницина О.М. _____

☎ 8 905 137 87 25

Руководитель практики от предприятия:

☎ _____

3. Цели и задачи производственной практики**Цели:**

1. Комплексное освоение студентом всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования.
2. Развитие общих и профессиональных компетенций.
3. Приобретение опыта практической работы студентом по профессии.

Задачи:

1. Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студента по изучаемой профессии.
2. Освоение современных производственных процессов.
3. Адаптация студента к конкретным условиям деятельности предприятий.

10. ЗАМЕЧАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Дата проверки	Содержание замечания	Подпись и должность проверяющего
---------------	----------------------	----------------------------------

15.04.19		мастер п/о
22.04.19		мастер п/о
29.04.19		мастер п/о
06.05.19		мастер п/о
13.05.19		мастер п/о
20.05.19		мастер п/о
27.05.19		мастер п/о
03.06.19		мастер п/о
10.06.19		мастер п/о

Перечень основных документов студента:

1. Договор о прохождении производственной практики
2. Содержание производственной практики
3. Дневник производственной практики.
4. Наряд на выполненную квалификационную пробную работу.
5. Заключение руководителя о практике.
6. Производственная характеристика.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чигарева Татьяна Александровна

_____ (Ф.И.О. практиканта)
проходила практику в _____
_____ (подразделение, должность)

с 15 апреля 2019 г. по 18 июня 2019 г.

- Количество выходов на работу _____ дней, пропущено дней _____ из них по уважительной причине _____
- Программу практики студентка Чигарева Татьяна Александровна выполнила: (нужное подчеркнуть) ПОЛНОСТЬЮ, В ОСНОВНОМ, с оценкой _____
- отношение к работе:
 - старательная,
 - инициативная,
- замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- общественная активность в трудовом коллективе: высокая, удовлетворительная, низкая.
- замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- поощрения, взыскания (нужное подчеркнуть): НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
- Особые показатели и характеристики

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

Общая оценка _____

4. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Перед началом практики

1. Получить направление на практику, дневник и содержание производственной практики.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение программы производственной практики.
3. Ежедневно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
4. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте обучающегося и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.

7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия(организац.).

В начале рабочего дня студенты:

- получают инструктаж по технике безопасности
- получают задания на весь рабочий день
- готовят и проверяют вычислительную технику
- приступают к выполнению своей работы
- работают с различным программным обеспечением
- производят соответствующие записи в рабочем дневнике.

В конце рабочего дня студенты:

- сдают выполненную работу наставнику
- за выполненную работу в дневнике выставляется оценка.
- приводят в порядок свое рабочее место.

По окончании практики

1. Предъявить дневник руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в учебное заведение и сдать дневник руководителю практики.

5. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Принят на _____
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел(а) _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Б. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж провел(а) _____
(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

По специальности _____

« ____ » _____ 20 г. Руководитель отдела _____
(подпись)

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководитель
практики от учебного заведения _____

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Те ма №	Наименование видов, разделов и тем	Кол-во час./дне й	Отметка о выполнени и
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		160	
1.1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ОТ и БЖ.	8/1	
1.2	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер	24/3	
1.3	Ввод звуковой информации в компьютер.	8/1	
1.4	Ввод графической информации в компьютер.	16/2	
1.5	Распознавание текстовой информации.	16/2	
1.6	Работа в табличном редакторе.	24/3	
1.7	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	8/1	
1.8	Обработка аудио записей с помощью редактора.	8/1	
1.9	Обработка видео записей с помощью редактора.	8/1	
1.10	Создание и воспроизведение видео-роликов. Выпуск озвученных видеофильмов.	8/1	

1.1 1	Создание и воспроизведение презентаций	16/2	
1.1 2	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	16/2	
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		164	
2.1	Подготовка к работе и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	8/1	
2.2	Управление медиатекой цифровой информации	8/1	
2.3	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов	8/1	
2.4	Передача и размещение цифровой информации	24/3	
2.5	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	16/2	
2.6	Резервное копирование и восстановление данных	8/1	
2.7	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	24/3	
2.8	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	16/2	
2.9	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	16/2	
2.1 0	Создание и обмен письмами электронной почты	24/3	
2.1 1	Обеспечение информационной безопасности	8/1	
2.1 2	Оформление дневника-отчета. Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.	4/1	
Всего (часов /дней)		324/41	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Дата	Наименование работ	Оценка	Подпись руководителя практики
1	15.04.19	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране		

		труда. Техника безопасности при работе на компьютере.		
2	16.04.19	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер		
3	17.04.19	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер		
4	18.04.19	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер		
5	19.04.19	Ввод звуковой информации в компьютер.		
6	22.04.19	Ввод графической информации в компьютер.		
7	23.04.19	Ввод графической информации в компьютер.		
8	24.04.19	Распознавание текстовой информации		
9	25.04.19	Распознавание текстовой информации		
10	26.04.19	Работа в табличном редакторе.		
11	29.04.19	Работа в табличном редакторе.		
12	30.04.19	Работа в табличном редакторе.		
13	06.05.19	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы		
14	07.05.19	Обработка аудио записей с помощью редактора.		

2 9	30.05.1 9	Резервное копирование и восстановление данных		
3 0	31.05.1 9	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		
3 1	03.06.1 9	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		
3 2	04.06.1 9	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		
3 3	05.06.1 9	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		
3 4	06.06.1 9	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		
3 5	07.06.1 9	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		
3 6	10.06.1 9	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		
3 7	11.06.1 9	Создание и обмен письмами электронной почты		
3 8	13.06.1 9	Создание и обмен письмами электронной почты		
3 9	14.06.1 9	Создание и обмен письмами электронной почты		
4 0	17.06.1 9	Обеспечение информационной безопасности		
4 1	07.06.1 9	Оформление дневника-отчета. Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.		

1 5	08.05.1 9	Обработка видео записей с помощью редактора.		
1 6	13.05.1 9	Создание и воспроизведение видеороликов. Выпуск озвученных видеофильмов		
1 7	14.05.1 9	Создание и воспроизведение презентаций		
1 8	15.05.1 9	Создание и воспроизведение презентаций		
1 9	16.05.1 9	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.		
2 0	17.05.1 9	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.		
2 1	20.05.1 9	Подготовка к работе и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.		
2 2	21.05.1 9	Управление медиатекой цифровой информации		
2 3	22.05.1 9	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов		
2 4	23.05.1 9	Передача и размещение цифровой информации		
2 5	24.05.1 9	Передача и размещение цифровой информации		
2 6	27.05.1 9	Передача и размещение цифровой информации		
2 7	28.05.1 9	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации		
2 8	29.05.1 9	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации		

ГПОАУ ЯО ЗАВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НА ПРАКТИКУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Мастер по обработке цифровой информации»

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество: Топоркова Лариса Викторовна .

Отделение дневное курс 1 группа МЦТ-9/10

Период практики: с 15.04.2019 г. по 18.06.2019 г.

Место практики по договору _____

Содержание практики по учебному плану: ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации. **Всего 324 часа (41 день)**

М. П. Зам. директора по УПР _____ В.В. Пугачёв
(подпись)

2. Движение по практике

Выбыла из колледжа 12.04.2019 г. Прибыла на практику 15.04.2019 г. Приступила к работе 15.04.2019 г.

Отметка о переводах по практике (дата переводов, места, на которые переводятся студенты) _____

Отметка об окончании практики: 18.06.2019 г. _____

Дополнительные сведения _____

М.П. Руководитель практики _____
(подпись)

----- линия отреза ----- -линия отреза-----

Талон к направлению № _____

Извещение о прибытии студента на место практики

Студентка: Топоркова Лариса Викторовна .
(фамилия, имя, отчество)

прибыла 15.04.2019 г _____

(дата прибытия и место практики)

М.П. Начальник отдела кадров _____
(подпись)

ГПОАУ ЯО ЗАВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НА ПРАКТИКУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Мастер по обработке цифровой информации»

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество: Устьянцева Надежда Валерьевна .

Отделение дневное курс 1 группа МЦТ-9/10

Период практики: с 15.04.2019 г. по 18.06.2019 г.

Место практики по договору _____

Содержание практики по учебному плану: ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации. **Всего 324 часа (41 день)**

М. П. Зам. директора по УПР _____ В.В. Пугачёв
(подпись)

2. Движение по практике

Выбыла из колледжа 12.04.2019 г. Прибыла на практику 15.04.2019 г. Приступила к работе 15.04.2019 г.

Отметка о переводах по практике (дата переводов, места, на которые переводятся студенты) _____

Отметка об окончании практики: 18.06.2019 г. _____

Дополнительные сведения _____

М.П. Руководитель практики _____
(подпись)

----- линия отреза ----- -линия отреза-----

Талон к направлению № _____

Извещение о прибытии студента на место практики

Студентка: Устьянцева Надежда Валерьевна .
(фамилия, имя, отчество)

прибыла 15.04.2019 г _____

(дата прибытия и место практики)

М.П. Начальник отдела кадров _____
(подпись)

НАРЯД

на выполнение квалификационной пробной работы

Настоящий наряд составлен «_____» _____ 201__ г.
 в том, что студент группы МЦТ-10 **Кривошеин Николай Анатольевич**,
 оканчивающий обучение в ГΠΑОУ ЯО Заволжский политехнический колледж
 по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» выполнил пробную
 работу квалификационную _____

Норма времени _____ час. Факт _____ час.
 разряд _____ % выполнения _____ оценка _____

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Мастер п/о _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

НАРЯД

на выполнение квалификационной пробной работы

Настоящий наряд составлен «_____» _____ 201__ г.
 в том, что студент группы МЦТ-9 **Мошников Николай Николаевич**,
 оканчивающий обучение в ГΠΑОУ ЯО Заволжский политехнический колледж
 по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» выполнил пробную
 работу квалификационную _____

Норма времени _____ час. Факт _____ час.
 разряд _____ % выполнения _____ оценка _____

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Мастер п/о _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Выполняя программу практики, студент должен соблюдать правила поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни:

Общие требования безопасности

Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и условиям труда - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

1.1. К работе в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, оснащенных компьютерной техникой, допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. Требования к персоналу:

✓ к непосредственной работе с ПК допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

✓ женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются

1.3. Требования к персональным компьютерам:

✓ корпус ПК, клавиатура и другие блоки и устройства ПК должны иметь матовую поверхность одного цвета с коэффициентом отражения 0,4, - 0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создать блики.

✓ в целях обеспечения установленных требований, а также защиты от электромагнитных и электростатических полей допускается применение приэкранных фильтров, специальных экранов и других средств индивидуальной защиты, прошедших испытания в аккредитованных лабораториях и имеющих соответствующий гигиенический сертификат.

1.4. Требования к помещениям для эксплуатации персональных компьютеров:

✓ площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 кв.м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 кв.м. помещение с ПК должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха.

✓ для внутренней отделки интерьера помещений с ПК должны использоваться диффузно-отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7-0,8; для стен - 0,5-0,6; для пола - 0,3-0,5.

1.5. Требования к микроклимату, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе помещений эксплуатации персональных компьютеров:

✓ в производственных помещениях, в которых работа на ПК является вспомогательной, температура, относительная влажность и скорость движения воздуха на рабочих местах должны соответствовать действующим санитарным нормам микроклимата производственных помещений,

✓ в производственных помещениях, в которых работа на ПК является основной, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата.

✓ для повышения влажности воздуха в помещениях с ПК следует применять увлажнители воздуха.

1.6. Требования к освещению помещений и рабочих мест с персональным компьютером:

- ✓ помещения с ПК должны иметь естественное и искусственное освещение.
- ✓ устанавливать компьютер на рабочем месте таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран. Рекомендуется на окна вешать жалюзи или портьеры из плотной ткани. Для освещенности рабочего места, в качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана.

1.7. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с персональным компьютером:

- ✓ схемы размещения рабочих мест с ПК должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами, которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м

1.8. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером:

- ✓ режимы труда и отдыха при работе с ПК должны организовываться в зависимости от вида и категории трудовой деятельности;
- ✓ для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей, на протяжении работы должны устанавливаться регламентированные перерывы;
- ✓ продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;
- ✓ при работе на ПК для предупреждения развития переутомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:
 - проводить упражнения для глаз через каждые 20-25 минут работы на ПК (приложение № 1), а при появлении зрительного дискомфорта, выражающегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся индивидуально, самостоятельно и раньше указанного времени;
 - для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально (приложение № 2);
 - для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы (приложение № 3).

1.9. При работе в кабинетах, лабораториях и мастерских, оснащенных компьютерной техникой, обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленный режим труда и отдыха.

1.10. При работе в кабинетах, лабораториях и мастерских, оснащенных компьютерной техникой, возможно воздействие на обучающихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- ✓ неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- ✓ неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- ✓ поражение электрическим током.

1.11. Кабинеты, лаборатории и мастерские, оснащенные компьютерной техникой, должны быть укомплектованы медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.12. При работе необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение должно быть оснащено двумя углекислотными огнетушителями или системой ОПС.

1.13. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

1.14. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и с ними, по необходимости, проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить помещение и убедиться, что температура воздуха находится в пределах 19 - 21°C, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в исправности оборудования.

2.3. Запрещается включать ПК, если на устройствах ПК влага, открыты отдельные части ПК, оборваны или повреждены электропровода или изоляция электропроводов, нарушено заземление ПК.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать оборудование без разрешения преподавателя.

3.2. Во время работы следует соблюдать последовательность включения ПК:

- ✓ подключить сетевые шнуры к сети питания;
- ✓ включить периферийные устройства;
- ✓ включить системный блок.

3.3. Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

3.4. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе оборудования следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

4.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ✓ прикасаться к задней панели системного блока при включенном оборудовании;
- ✓ переключать разъемы кабеля периферийных устройств при включенном оборудовании;
- ✓ допускать захламленности рабочего места бумагой, во избежание накопителя пыли;
- ✓ отключать питание во время выполнения активной задачи;
- ✓ допускать попадания влаги на устройства компьютера;
- ✓ принимать на рабочем месте пищу.

4.3. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы соблюдать последовательность отключения ПК:

- ✓ завершить все активные задачи;
- ✓ убедиться, что в дисководе нет дисков, дискет;
- ✓ выключить питание системного блока;
- ✓ выключить питание периферийных устройств;
- ✓ отключить автомат общего питания;

5.2. Привести в порядок рабочее место, тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета.

Перечень видов работ на производственной практике

1. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.
2. Создание фрагмента медиатеки.
3. Работа с программой управления медиатекой.
4. Измерение и хранение информации.
5. Хранение музыкальных файлов при помощи специализированных программ.
6. Формирование и хранение коллекции изображений при помощи специализированных программ
7. Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.
8. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования.
9. Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.
10. Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категориям пользователей.
11. Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска.
12. Резервное копирование данных средствами ОС.
13. Создание FTP сервера средствами Total Commandera.
14. Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети.
15. Обобщение знаний о юридической ответственности в информационной сфере
16. Резервное копирование данных с помощью программ резервного копирования.
17. Восстановление информации с помощью программы резервного копирования
18. Организация защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ
19. Обеспечение защиты ПК с помощью антивирусных программ
20. Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента.
21. Настройка аппаратного обеспечения для сканирования и распознавания документов.
22. Разработка инструкции для пользователя по сканированию фото- и текстовых документов.
23. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.

24. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и MsOffice.
25. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.
26. Создание мультимедиа контента средствами видеоредакторов.
27. Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов.
28. Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.
29. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.
30. Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP).
31. Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах.
32. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.
33. Подготовка мультимедиа контента для размещения на сервисах сети Интернет.
34. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет.
35. Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях.
36. Размещение мультимедиа контента в социальных сетях.
37. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях..
38. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера
39. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.
40. Создание публикаций из набора макетов [Microsoft](#) Publisher.
41. Создание информационного объявления на основе макета.
42. Создание сайта средствами HTML-редактирования.
43. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.
44. Публикация на сайте видеоматериалов и презентаций
45. Добавление на сайт flesh-анимации.
46. Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента.
47. Установка на бесплатном [хостинге](#) или на локальном компьютере CMS.
48. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.
49. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.
50. Знакомство с программным обеспечением для создания веб-сайтов.
51. Основные принципы web-дизайна.
52. Распределение информации по разделам сайта с учетом возможности связи между разделами
53. Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации
54. Создание сайта с использованием шаблонов.

55. Подготовка графических элементов и иллюстраций.
56. Создание веб-сайта с помощью редактора WIX
57. Установка и запуск программы.
58. Выбор шаблона и указание основных параметров сайта
59. Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова).
60. Установка счетчика посещений.
61. Форма для отправки сообщений с сайта.
62. Публикация сайта в Интернете.
63. Настройка и тестирование сайта на хостинге.
64. Регистрация домена .ru.
65. Регистрация сайта в поисковых системах.
66. Создание блога. Регистрация. Выбор дизайна. Работа с контентом блога.
67. Выбор Wi-Fi оборудования и его монтаж.
68. Настройка беспроводной локальной сети.

Министерство образования и науки РФ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/

«_25_» __06_ 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01
К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Назрань, 2021 г.

Рабочая программа учебной практики **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. N 854. (Приказ Министерства образования и науки от 9 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчик:

Разработчики:

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

Торшхоев А.М. ., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

29. СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в качестве раздела профессионального цикла **обязательной части** ОПОП СПО в части освоения обучающимися профессионального модуля **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**.

В соответствии с ФГОС (п. 6.2) при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокamеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:
378 часов**

30. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики УП.01 к ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>1</p> <p>Ознакомление учащихся с лабораторией вычислительной техники училища, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Расстановка учащихся по рабочим местам.</p> <p>Требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники училища и на рабочих местах.</p> <p>Правила организации труда оператора ЭВМ (эргономика рабочего места.)</p> <p>Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение.</p> <p>Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров в помещениях учебных заведений.</p> <p>Правила поведения учащихся при пожаре. Пользование первичными средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.</p> <p>Основные правила и нормы электробезопасности. Правила пользования электронагревательными приборами и электроинструментами; заземление электроустановок, отключение электросети</p>	6	2
	<p>Материально техническое оснащение:</p> <p>Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме безопасности. 3. Инструкции по технике безопасности.</p>		
	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p>	24	2

Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	2	<p>Системный блок. Состав системного блока. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Расположение переключателей и разъемов на задней панели. Функциональное назначение переключателей, индикаторов и разъемов.</p> <p>Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ.</p>		
	3	<p>Монитор ПК. Подключение, настройка монитора.</p> <p>Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы.</p> <p>Клавиатура. Подключение и настройка клавиатуры. Ознакомление с расположением и назначением клавиш и индикаторов на клавиатуре.</p>		
	4	<p>Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы. Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие.</p> <p>Определение конфигурации компьютера.</p>		
	5	<p>Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие.</p> <p>Определение конфигурации компьютера.</p>		
	<p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>			
Тема 1.3 Управление файлами данных	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p>		24	3
	6	<p>Освоение графического пользовательского интерфейса.</p> <p>Запуск программ и завершение работы программ и операционной системы. Работа с окнами.</p>		
	7	<p>Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление, восстановление, просмотр, поиск. Создание ярлыков объектов.</p>		
	8	<p>Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление, восстановление, просмотр, поиск. Получение справочной информации.</p>		

	9	Работа с файлами и папками в файловых менеджерах Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации персональный компьютер различных устройств	Содержание практических работ и инструктажей		12	3
	10	Ввод графической информации. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание текстов.		
	11	Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета). Ввод информации с цифровых камер. Ввод звуковой информации		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.5 Съемка цифровых и аналоговых изображений	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	12	Режимы фотосъемки. Сюжет и композиция в фотографии и видео. Экспозиция кадра Применение эффектов.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.6 Работа с редакторами растровой графики	Содержание практических работ и инструктажей		48	3
	13	Технология создания растрового изображения: средства и основные приемы. Выделение областей изображения.		
	14	Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.		
	15	Замена цвета в изображении. Цветовой баланс. Удаление и восстановление элементов изображений.		
	16	Редактирование растровых изображений. Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности.		

	17	Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений.		
	18	Подготовка к печати и печать изображений. Операции с текстом. Сохранение и конвертирование изображений. Импорт и экспорт изображений		
	19	Художественное оформление растрового изображения.		
	20	Коррекция и ретушь изображения. Ретуширование портретов		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.7 Работа с редакторами векторной графики	Содержание практических работ и инструктажей		36	3
	21	Основные операции с объектами и группами объектов в программах векторной графики.		
	22	Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях.		
	23	Преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур. Группировка и разгруппировка объектов.		
	24	Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок, различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.		
	25	Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста.		
	26	Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений. Подготовка к печати и печать изображений.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.8 Работа со средствами мультимедиа	Содержание практических работ и инструктажей		60	3
	27	Презентации: создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация. Создание для презентации эффектов анимации.		
	28	Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.		

	29	Работа с объектами, группами в редакторе анимации. Задание параметров анимационного фильма. Создание анимации движения.		
	30	Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп. Создание анимации деформации и цвета объекта.		
	31	Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.		
	32	Добавление текстового поля в Flash-фильм		
	33	Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах. Вывод фильма.		
	34	Редактирование видефрагмента. Рендеринг, обработка видео. Видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка		
	35	Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов. Запись медиафайлов на разные носители.		
	36	Монтаж звука. Наложение спецэффектов. Сопряжение звука и изображения. Создание титров		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	Содержание практических работ и инструктажей		72	2
	37	Осуществление доступа к различным ресурсам Интернет. Навигация в WWW.		
	38	Поиск и сохранение информации из WWW.		
	39	Работа в Интернет. Настройка интерфейса.		
	40	Свойства обозревателя. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer.		
	41	Элементы управления. Задание адресов. Свойства страниц. Работа с Избранным.		
	42	Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д.		
	43	Сохранение информации. Работа с Web-страницами. Редактирование текста отображаемой страницы.		
44	Печать, отправка Web-страниц. Автономная работа с Web-документами. Работа со списками избранных узлов.			

	45	Поисковые системы Яндекс, Mail, Рамблер, Yahoo: построение различных видов запросов.		
	46	Поиск информации. Сохранение данных. Печать. Редактирование.		
	47	Передача и прием информации. Обработка информации		
	48	Электронная почта. Почтовые клиенты. Организация работ по обработке электронной почты.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.			
Тема	1.10	Содержание практических работ и инструктажей	84	3
Конструирование сайтов	49	Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы.		
	50	Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи.		
	51	Построение карты движения и внедрение ее на страницу.		
	52	Описание услуг, списка проектов, мероприятий.		
	53	Размещение ссылок на другие web-страницы.		
	54	Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц.		
	55	Разработка Web-узла: структура и создание макета.		
	56	Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта.		
	57	Использование и изменение макетов публикаций.		
	58	Настройка цветовых и шрифтовых схем.		
	59	Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц.		
	60	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.		
	61	Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.		

	62	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.		
		Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.		
	63	Проверочная работа	6	3
		Всего по разделу УП.01	378	

3.2. Тематический план учебной практики УП.01

№ темы п/п	Наименование тем	Кол-во часов
	ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации	378
1.1.	Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники.	6
1.2.	Работа с устройствами ПК	24
1.3.	Управление файлами данных	24
1.4.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	12
1.5.	Съемка цифровых и аналоговых изображений	6
1.6.	Работа с редакторами растровой графики	48
1.7.	Работа с редакторами векторной графики	36
1.8.	Работа со средствами мультимедиа	60
1.9.	Работа в глобальных сетях	72
1.10.	Конструирование сайтов	84
	Дифференцированный зачет	6

31. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер черно-белый лазерный;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)

2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).

4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)

5. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

Дополнительные источники:

6. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.

7. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011

9. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

10.Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

11.Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

12.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

Ресурсы сети Internet

1. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
2. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>
3. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html
4. <https://photoshop.demiart.ru/>
5. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
6. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html
7. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
8. http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
9. <https://compteacher.ru/> (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
10. <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>
11. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
12. <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>
13. <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ>
14. <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>
15. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww
16. <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>
17. <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>
18. http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY
19. <http://www.intuit.rum> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
20. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)

21. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)
<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft»).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**32. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	<p>Организация труда на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие рабочего места эргономическим показателям. <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность выбора настроек параметров 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практических работ. - Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. - Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике.
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка качества конвертируемых файлов

	<p>также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов 	- Экспертная оценка созданного контента
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы 	
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	- Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и 	

	<p>медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера 	
--	---	--

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии – Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике –
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение информации с помощью современных информационных технологий – Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ

профессиональной деятельности.		на учебной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/

«_25_»_06_2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной практики **ПМ.02 Публикация цифровой мультимедийной информации** по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. N 854. (Приказ Министерства образования и науки от 9 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

Торшхоев А.М. ., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

33. СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в качестве раздела профессионального цикла **обязательной части ППКРС** в части освоения обучающимися профессионального модуля **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;

- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 126 часов

34. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.02

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики УП. 02 к ПМ.02 Публикация цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов и тем		Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации				
Тема 2.1. Работа с техническими средствами медиатеки	Содержание практических работ и инструктажей		30	2
	1	Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации.		
	2	Дисковые накопители: подключение, обслуживание.		
	3	Устройства аудиосистемы: подключение, настройка, правила эксплуатации.		
	4	Периферийные устройства вывода информации: подключение, настройка, правила эксплуатации.		
	5	Работа с компьютерной оргтехникой.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме 3. Периферийные устройства. 4. Плакаты. 5. Инструкционные карты.			
Тема 2.2. Работа с программными средствами медиатеки	Содержание практических работ и инструктажей		24	2
	6	Знакомство со специализированными информационными системами и базами данных медиатек. Создание баз данных: конструирование таблиц, создание форм.		
	7	Ввод и редактирование данных в БД.		
	8	Поиск и отбор данных: фильтры, сортировка, запросы. Создание отчетов и вывод их на печать.		
	9	Работа с базами данных в Интернете.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Презентация по теме. 4. Инструкционные карты.			

Тема 2.3. Размещение цифровой информации на дисках ПК, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Содержание практических работ и инструктажей		24	3
	10	Получение сведений о дисковой памяти. Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры.		
	11	Обслуживание дисков: Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска.		
	12	Управление файловой системой на локальных дисках.		
	13	Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты. 4. Презентация по теме.			
Тема 2.4. Архивирование данных	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	14	Архивирование данных: программы-архиваторы Архивирование данных: создание, просмотр архивов, извлечение файлов из архива.		
Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме. 3. Инструкционные карты.				
Тема 2.5. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	15	Тиражирование оптических дисков: запись, копирование. Подготовка и печать наклеек на диски. Печать дисков.		
Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме 3. Оптические диски				
Тема 2.6. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Содержание практических работ и инструктажей		24	2
	16	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет		
	17	Понижение разрешения, оптимизация файла, конвертирование формата файла, создание превью.		
	18	Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента.		
	19	Организация альбомов, использование дополнительных функций.		
Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.				
Содержание практических работ и инструктажей		6	2	

Тема 2.7. Обеспечение информационной безопасности	20	Резервное копирование и восстановление данных. Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС.		
	21	Защита данных от несанкционированного доступа, использование средств шифрования и другие. Защита от вирусов, спама и сетевых атак.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты. 4. Презентация по теме			
Дифференцированный зачет	22	Комплексная проверочная работа	6	3
			Всего по разделу ПМ.02	126

3.2. Тематический план учебной практики УП.02

№ темы п/п	Наименование тем	Кол-во часов
	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	132
2.1.	Работа с техническими средствами медиатеки	30
2.2.	Работа с программными средствами медиатеки	24
2.3.	Размещение цифровой информации на дисках ПК, дисковых хранилищах, локальной и глобальной компьютерной сети	24
2.4.	Архивирование данных	6
2.5.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	6
2.6.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	24
2.7.	Обеспечение информационной безопасности	6
	Дифференцированный зачет	6

35. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер (цветной и монохромный)
- фотоаппарат
- видеокамера
- аудио-, видеооборудование
- устройства аудио и видеозахвата для оцифровки мультимедиа-контента

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

13.Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)

14.Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).

15.Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).

16.Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)

17.Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

Дополнительные источники:

18.Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.

19.Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

20.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011

21.Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

22.Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

23.Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

24.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

Ресурсы сети Internet

22. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>

23. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>

24. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html

25. <https://photoshop.demiart.ru/>

26. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>

27. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html

28. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)

29. http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)

30. <https://compteacher.ru/> (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)

31. <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>

32. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>

33. <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>

34. <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ>

35. <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>

36. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww

37. <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>

38. <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>

39. http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY

40. <http://www.intuit.rum> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).

41. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
42. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)
<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft»).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		
<p>ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос.</p>
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Соблюдение правил передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>– Экспертная оценка размещенного контента</p>
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Порядок тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации</p>	<p>– Экспертная оценка качества растиражированного контента</p>

<p>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. <p>Обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	<p>– Экспертная оценка найденного и размещенного в сети Интернет контента</p>
---	--	---

<p>Результаты (освоенные ОК)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии – Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

результаты своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение информации с помощью современных информационных технологий – Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы