

Министерство образования и науки РИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

**Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и практик в составе основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Назрань  
2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОД	Базовые дисциплины
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание.
ОД.05	География
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика
ОД.08	Информатика
ОД.09	Физическая культура
ОД.10	ОБЖ
ОД.11	Физика
ОД.12	Химия
ОД.13	Биология
	Индивидуальный проект
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философия
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в проф. деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология в общении
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в проф. деятельности
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управление
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит.
ОП.07	Налоги и налогообложение.
ОП.08	Основы бухгалтерского учета.
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>

МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
<b>ПМ. 03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>
МДК.05.01	Организация наличного денежного обращения и ведение кассовых операций
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
	<b>ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>

## **ОД.00 Общеобразовательные базовые дисциплины**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОУД.01 Русский язык**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

##### **личностные:**

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

##### **метапредметные:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметные:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Введение**

**Раздел 1 Основы культуры речи**

Тема 1.1 Теоретические основы культуры речи

**Раздел 2 Орфоэпия**

Тема 2.1 Орфоэпические нормы русского языка

**Раздел 3 Морфемика. Словообразование. Орфография**

Тема 3.1 Морфемика. Словообразование

Тема 3.2 Орфография

**Раздел 4 Пунктуационные нормы**

Тема 4.1 Знаки препинания в простом предложении   Тема 4.2 Знаки препинания в сложном предложении

**Раздел 5 Лексика и фразеология**

Тема 5.1 Лексические нормы

Тема 5.2 Русская фразеология

**Раздел 6 Морфологические, орфографические, пунктуационные, синтаксические нормы**

Тема 6.1 Морфологические и орфографические нормы

Тема 6.2 Пунктуационные и синтаксические нормы

**Раздел 7 Изобразительно-выразительные средства языка**

Тема 7.1 Выразительные средства языка

**Раздел 8 Стилистика**

Тема 8.1 Функциональные стили речи Тема 8.2

Основы делового письма

### **Раздел 9 Текст как единица речи**

Тема 9.1 Текст: структура, признаки, средства связи между его частями

Тема 9.2 Функционально-смысловые типы речи

Тема 9.3 Информационная переработка текста (тема, проблема, позиция автора, идея)

Тема 9.4 Виды сокращений и оценки текста

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, подготовка сообщений, работа со словарями, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения упражнений, контрольных работ, диктантов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### **Количество часов на освоение программы дисциплины «Русский язык»**

Всего часов – 72, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 час; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часов, в том числе:

консультации – 4 часа; экзамен – 12 часа.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОБ.02 Литература** Рабочая программа учебной дисциплины Литература является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**метапредметные:**

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметные:**

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

### **Раздел 1 Русская литература XIX века**

Тема 1.1 Особенности развития русской литературы в конце XVIII – начале XIX века

Тема 1.2 Россия и литература второй половины XIX века

Тема 1.3 Н.А. Некрасов. Лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»

Тема 1.4 М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города» (обзор)

Тема 1.5 Н.Г. Чернышевский. Роман «Что делать?»

Тема 1.6 А.Н. Островский. Драма «Гроза»

Тема 1.7 И.А. Гончаров. Роман «Обломов» (обзор)

Тема 1.8 И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»

Тема 1.9 Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Тема 1.10 Ф.И. Тютчев. Лирика

Тема 1.11 А.А. Фет. Лирика

Тема 1.12 А.К. Толстой Лирика

Тема 1.13 Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир» Тема 1.14 Н.С.

Лесков. Повесть «Очарованный странник»

### **Раздел 2 Русская литература на рубеже XIX – XX веков**

Тема 2.1 А.П. Чехов. Рассказы. Пьеса «Вишневый сад»

Тема 2.2 А.И. Куприн. Повести «Олеся», «Гранатовый браслет»

Тема 2.3 И.А. Бунин. Рассказы

Тема 2.4 А.М. Горький. Рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне»

### **Раздел 3 «Серебряный век» русской поэзии** Тема 3.

Русский поэтический модернизм

Тема 3.2 А.А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»

Тема 3.3 С.А. Есенин. Лирика

Тема 3.4 Крестьянская поэзия. Н.А. Клюев. Лирика

Тема 3.5 В.В. Маяковский. Лирика

#### **Раздел 4 Особенности развития литературы в 1920 – 1940-е годы**

Тема 4.1 Духовная атмосфера в стране в 20-30-е годы

Тема 4.2 А. Платонов. Творчество (обзор)

Тема 4.3 А.А. Фадеев. Роман «Разгром». (обзор)

Тема 4.4 И. Бабель. «Конармия» (обзор)

Тема 4.5 М.А. Шолохов. Обзор творчества. «Донские рассказы» Тема 4.6 А.Н. Толстой. Роман «Петр I».

Тема 4.7 А.А. Ахматова. Лирика

Тема 4.8 М.И. Цветаева. Лирика Тема 4.9 О.

Мандельштам. Лирика

Тема 4.10 Б.Л. Пастернак. Лирика

Тема 4.11 М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»

Тема 4.12 Великая Отечественная война в литературе. Поэзия военного и послевоенного времени

#### **Раздел 5 Литература 50–90-х годов**

Тема 5.1 Эволюция развития темы Великой Отечественной войны в прозе (обзор)

Тема 5.2 Поэзия 50-90-х годов (обзор)

Тема 5.3 А.Т. Твардовский. Лирика

Тема 5.4 Проза 50-90-х годов

Раздел 6 Русское литературное зарубежье

Тема 6.1 В. Набоков. Роман «Машенька» (обзор)

Тема 6.2 И. Бродский. Лирика (обзор)

#### **Раздел 7 Современный литературный процесс**

Тема 7.1 Литература на современном этапе (обзор)

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, подготовка сообщений, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов и выступлений; сочинений; выполнении упражнений из учебного пособия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Литература»** Всего часов – 108, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов; в том числе:

консультации – 4 часа.

– 4 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.03 История**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметные:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Введение**

Тема 1 Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2 Цивилизации Древнего мира

Тема 3 Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4 От Древней Руси к Российскому государству

Тема 5 Россия в XVI - XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 6 Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках

Тема 7 Россия в конце XVII - XVIII веков: от царства к империи

Тема 8 Становление индустриальной цивилизации

Тема 9 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 10 Российская империя в XIX веке    Тема 11 От  
Новой истории к Новейшей

Тема 12 Между мировыми войнами

Тема 13 Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 14 Мир во второй половине XX - начале XXI века

Тема 15 Апогей и кризис советской системы. 1945 - 1991 год

Тема 16 Российская Федерация на рубеже XX - XXI веков

Тема 17 Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945 - 2022 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий 1945 - 2022 гг.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Тема 17 Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1945 - 2022 гг.

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «История»** Всего часов – 136, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 136 часов; в том числе:

консультации – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОД.04 Обществознание**

Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание - является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

#### **метапредметные:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

– предметные:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Раздел 1 Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе**

Тема 1.1 Человек, индивид, личность. Формирование характера

Тема 1.2 Социализация личности

Тема 1.3 Проблема познаваемости мира Мирозрение

Тема 1.4 Гражданские качества личности Тема.1.5

Многообразие мира общения Тема.1.6 Общество как

сложная система Тема.1.7 Общество и природа.

Тема 1.8 Многовариантность общественного развития

Тема 1.9 Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем

**Раздел 2 Основы знаний о духовной культуре человека и общества** Тема 2.1 Понятие о культуре

Тема 2.2 Этикет

Тема 2.3 Наука и образование в современном мире

Тема 2.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры **Раздел 3**

### **Экономика**

Тема 3.1 Экономика как наука и хозяйство Тема

3.2 Защита прав потребителя Тема 3.3 Спрос и предложение.

Тема 3.4 Основные рыночные структуры

Тема 3.5 Функции государства в экономике

Тема 3.6 ВВП и его виды

Тема 3.7 Роль профсоюзов и государства на рынках труда

Тема 3.8 Безработица

Тема 3.9 Деньги и инфляция

Тема 3.10 Основные операции коммерческих банков

Тема 3.11 Становление современной рыночной экономики России

Тема 3.12 Экономическая политика Российской Федерации

Тема 3.13 Международная торговля

### **Раздел 4 Социальные отношения**

Тема 4.1 Социальные отношения

Тема 4.2 Социальная роль Тема 4.3

Социальный конфликт

Тема 4.4 Социальный контроль

Тема 4.5 Важнейшие социальные общности и группы

Тема 4.6 Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации

Тема 4.7 Семья и брак

### **Раздел 5 Политика как общественное явление** Тема 5.1

Понятие власти.

Тема 5.2 Государство как политический институт

Тема 5.3 Особенности функционального назначения современных государств Тема 5.4  
Формы государства

Тема 5.5 Демократия, ее основные ценности и признаки Тема 5.6

Личность и государство.

Тема 5.7 Политическое участие и его типы.

Тема 5.8 Политические партии и движения

Тема 5.9 Роль средств массовой информации в политической жизни общества **Раздел 6**

### **Право**

Тема 6.1 Юриспруденция как общественная наука Тема 6.2 Право  
в системе социальных норм.

Тема 6.3 Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ

Тема 6.4 Система государственных органов Российской Федерации

Тема 6.5 Обязанность защиты Отечества

Тема 6.6 Право собственности

Тема 6.7 Семейное право и семейные правоотношения

Тема 6.8 Трудовое право и трудовые правоотношения

Тема 6.9 Административное право и административные правоотношения Тема 6.10

Уголовное право

Тема 6.11 Международное право

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекции, консультации.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования по отдельным темам, оценки выполнения заданий по теме.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Обществознание»**

Всего часов – 108, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.05 География**

**1.** Рабочая программа учебной дисциплины География - является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». **Область применения программы**

**2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-

ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает **достижение студентами следующих результатов:**

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно - исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость; **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

**предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

• **3. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки студентов - 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 72 часа

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.06 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем: Раздел 1 Знакомство, семья, быт**

Тема 1.1 Знакомство, представление

Тема 1.2 Семья

Тема 1.3 Наш дом Тема 1.4

Рабочий день

Тема 1.5 Выходной день

Тема 2.1 Хобби

Тема 2.2 Хобби в разных странах

Тема 2.3 Изучение иностранных языков

### **Раздел 3 Погода**

Тема 3.1 Времена года и Погода

Тема 3.2 Погода в Англии

### **Раздел 4 Еда**

Тема 4.1 Продукты питания

Тема 4.2 Еда в Англии

### **Раздел 5 Экология**

Тема 5.1 Экология

Тема 5.2 Защита окружающей среды

### **Раздел 6 Искусство**

Тема 6.1 Театр

Тема 6.2 Музыка

Тема 6.3 Живопись

Тема 6.4 Знаменитые люди

### **Раздел 7 Наша Родина**

Тема 7.1 Россия

Тема 7.2 Москва Тема 7.3

Адыгея. Майкоп

### **Раздел 8 Образование** Тема 8.1

Образование в России

Тема 8.2 В нашем колледже

Тема 8.3 Образование в Великобритании

### **Раздел 9 Путешествие**

Тема 9.1 Путешествие

Тема 9.2 Покупка билетов

## **Раздел 10 Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии**

Тема 10.1 Великобритания

Тема 10.2 Лондон

## **Раздел 11 Америка**

Тема 11.1 США

Тема 11.2 Вашингтон

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Практическое занятие, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных индивидуальных опросов, контрольных работ, тестирования по отдельным темам, оценки выполнения упражнений по теме, составления монологов и диалогов, защиты презентаций, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### **Количество часов на освоение программы дисциплины «Иностранный язык»**

Всего часов – 72, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа; в том числе:

практические занятия – 66 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.07 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

##### **личностные:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметные:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Раздел 1 Алгебра. Числовые функции**

**Раздел 2 Алгебра. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции**

**Раздел 3 Геометрия. Прямые и плоскости в пространстве**

Тема 3.1 Аксиомы стереометрии

Тема 3.2 Параллельность в пространстве

Тема 3.3 Перпендикулярность в пространстве

**Раздел 4 Геометрия. Фигуры пространства**

Тема 4.1 Многогранники

Тема 4.2 Тела вращения

**Раздел 5 Геометрия. Векторы и координаты**

**Раздел 6. Алгебра. Развитие понятия о числе. Степени и корни**

**Раздел 7 Алгебра. Показательная и логарифмическая функции**

Тема 7.1 Показательная функция

Тема 7.2 Логарифмическая функция

**Раздел 8 Алгебра. Производная функции**

**Раздел 9 Алгебра. Первообразная. Интеграл**

**Раздел 10 Алгебра. Комбинаторика. Основы теории вероятностей**

**Обобщение и повторение материала курса**

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе решения примеров и задач, тестирования, контрольные работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Математика»** Всего часов – 340, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 340 часов.; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 326 часов.; в том числе:

консультации – 2 часов; экзамен – 12 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **Экзамен**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.08 Информатика и ИКТ**

Программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

– сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

профессиональной и общественной деятельности; осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью как к собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

**метапредметные:**

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**предметные:**

– оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами, понимать роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

– оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации, использовать вероятностный и алфавитный методы расчёта количества информации;

– записывать числа в системе счисления с данным основанием; использовать при решении задач свойства позиционной записи числа

– вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний, знать логическую символику;

– владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов на языке программирования, знать свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции, назначение и функции сред программирования;

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Раздел 1 Информация и информационные процессы**

Тема 1.1 Информатика, информация и её свойства

Тема 1.2 Количество информации

**Раздел 2 Представление информации**

Тема 2.1 Арифметические основы ЭВМ

Тема 2.2 Логические и физические основы ЭВМ

**Раздел 3 Основы алгоритмизации и программирования**

Тема 3.1 Основные алгоритмические структуры

Тема 3.2 Основы программирования на языке Паскаль

Тема 3.3 Массивы

Тема 3.4 Обработка строковых данных

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, практическое занятие, контрольная работа, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Информатика и ИКТ»**

Всего часов – 144, в том числе: максимальной учебной нагрузки студента – 144 ч;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 144 ч.; в том числе: практические занятия –82 часа;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.09 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов в средних специальных учебных заведениях.

### **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите;

**метапредметные:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной,

оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебнометодических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**предметные:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых –видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Раздел 1 Основы здорового образа жизни**

Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

**Раздел 2 Легкая атлетика**

Тема 2.1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов

Тема 2.2 Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции

Тема 2.3 Техника прыжка в длину с места

Тема 2.4 Техника прыжка в длину с разбега

Тема 2.5 Техника эстафетного бега

Тема 2.6 Техника метания гранаты

**Раздел 3 Гимнастика**

Тема 3.1 Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения

Тема 3.2 Техника акробатических упражнений

Тема 3.3 Техника упражнений для профилактики профессиональных заболеваний

Тема 3.4 Техника упражнений с гимнастическими предметами

**Раздел\* 4 Спортивные игры. Футбол (юноши)**

Тема 4.1 Техника перемещения, владения мячом

Тема 4.2 Комбинационные действия

Тема 4.3 Двусторонняя игра

## **Раздел 5 Спортивные игры. Волейбол**

Тема 5.1 Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками

Тема 5.2 Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками

Тема 5.3 Техника верхней и нижней подачи

Тема 5.4 Техника нападения и защиты

Тема 5.5 Двусторонняя игра

## **Раздел 6 Спортивные игры. Баскетбол**

Тема 6.1 Техника ведения и передачи мяча, техника броска мяча

Тема 6.2 Комбинационные действия

Тема 6.3 Штрафные броски. Двусторонняя игра

## **Раздел 7 Плавание**

Тема 7.1 Техника спортивных способов плавания

## **Раздел 8\* Спортивная аэробика (девушки)**

Тема 8.1 Техника упражнений из спортивно-гимнастических и акробатических элементов

Тема 8.2 Техника упражнений на растягивание

## **Раздел 9 Атлетическая гимнастика. Техника упражнений на тренажерах**

Тема 9.1 Техника упражнений на тренажерах  
Тема 9.2 Техника упражнений для коррекции фигуры

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, практическое занятие.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

## **Количество часов на освоение программы дисциплины «Физическая культура»**

Всего часов – 72, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа; в том числе:

практические занятия – 68 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.10. Основы безопасности жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

##### **личностные:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

#### **метапредметные**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; – обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных - ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметные:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Введение**

**Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.2 Вредные привычки и их профилактика

Тема 1.3 Репродуктивное здоровье

Тема 1.4 Основные инфекционные болезни

Тема 1.5 Первая медицинская помощь

**Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения** Тема 2.1

Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

**Раздел 3\* Основы обороны государства и воинская обязанность**

Тема 3.1 История Вооруженных сил России

Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных Сил

Тема 3.3 Воинская обязанность

Тема 3.4 Военнослужащий – защитник своего Отечества

**Раздел 4\* Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** Тема 4.1

Основы здорового образа жизни. Правила личной гигиены и здоровья человека. Репродуктивное здоровье

Тема 4.2 Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека

Тема 4.2 Нравственность и здоровье

Тема 4.4 Факторы, разрушающие здоровье. Меры профилактики.

## **Раздел 5 Строевая подготовка**

Тема 5.1 Как стать офицером Российской Армии

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекции, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»** Всего часов – 68, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов; в том числе:

Практическая -46

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.11. Физика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

– умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

**метапредметные:**

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

**предметные:**

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:** Тема 1.1 Введение

Тема 2.1 Основы кинематики

Тема 2.2 Основы динамики

Тема 2.3 Законы сохранения в механике

Тема 2.4 Механические колебания и волны

Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории

Тема 3.2 Основы термодинамики

Тема 3.3 Свойства паров, жидкостей и твердых тел

Тема 4.1 Электрическое поле

Тема 4.2 Законы постоянного тока

Тема 4.3 Магнитное поле

Тема 4.4 Электромагнитная индукция

Тема 4.5 Электромагнитные колебания и волны

Тема. 4.6 Оптика

Тема 5.1 Квантовые свойства света

Тема 5.2 Физика атома и атомного ядра

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекция, семинарские занятия, контрольная работа, консультация.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, устного опроса, контрольной работы, решения задач.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Физика»** Всего часов – 144, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа; обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа; в том числе:

Лабораторно и практическая-24

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.12. Химия**

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

**метапредметные:**

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

**предметные:**

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

### **Введение**

#### **Раздел 1 Общая и неорганическая химия**

Тема 1.1 Основные понятия и законы

Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома

Тема 1.3 Строение вещества

Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация

Тема 1.5 Классификация неорганических соединений и их свойства

Тема 1.6 Химические реакции

Тема 1.7 Металлы и неметаллы

#### **Раздел 2 Органическая химия**

Тема 2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений

Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники

Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения

Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

### **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы**

Лекции, семинары, консультации.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Химия»** Всего часов – 72, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 час.; обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 час.; в том числе:

консультации – 2 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОД.13. Биология

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные:**

- сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно-научной картине мира;
- понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
- способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности
- информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору
- путей ее достижения в профессиональной сфере;
- способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;
- готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- обладание навыками безопасной работы во время проектноисследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;
- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;
- готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

**метапредметные:** – осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание

- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационнокоммуникационных
- технологий;

- способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;
- способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;
- способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

**предметные:**

- сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;
- владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;
- сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;
- сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

**Рабочая программа нацелена на формирование компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**

**Введение**

**Раздел 1 Учение о клетке**

Тема 1.1 Цитология – наука о клетке

Тема 1.2 Химическая организация клетки

Тема 1.3 Строение и функции органоидов клетки

Тема 1.4 Обмен веществ и превращения энергии в клетке

Тема 1.5 Клетка – генетическая единица живого

**Раздел 2 Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов**

Тема 2.1 Воспроизведение организмов

**Раздел 3 Основы генетики и селекции**

Тема 3.1 Генетика

Тема 3.2 Селекция

**Раздел 4 Эволюционное учение**

Тема 4.1 Развитие эволюционных идей Тема 4.2

Видообразование и макроэволюция

**Раздел 5 История развития жизни на Земле**

Тема 5.1 Происхождение жизни на Земле **Раздел 6**

**Основы экологии**

Тема 6.1 Взаимоотношение организма и среды

Тема 6.2 Биосфера – глобальная экосистема

**Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы** Лекции, консультации.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения упражнений из учебного пособия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины «Биология»** Всего часов – 72, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 час.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 час.;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

## ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### Область применения программы

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социальноэкономического цикла ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «История» (ОК.06) и «Обществознание». Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Основы философии»:

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1.	ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	

2.	ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	
----	-------	---	---	--	--

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 ч.
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин 1 курса «История» и «Обществознание», входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

Изучение дисциплины «История» предваряет изучение дисциплин «Основы философии», «Основы социологии и политологии».

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История», в соответствии с ФГОС СПО, обучающиеся должны освоить общие компетенции: ОК 1, ОК 6.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** приобретение профессиональной компетентности в социально-гуманитарной сфере, а именно: получение теоретических и практических знаний, умений и

навыков по истории второй половины XX - начала XXI вв., развитие мировоззрения студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся политических, культурных, религиозных, этнонациональных и др. процессов современного мира.

**Задачи дисциплины:**

- изучение студентами основных направлений развития мира во второй половине XX – начале XXI вв.;
- познание сущности и причин международных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- понимание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- воспитание гражданственности;
- формирование у студентов позитивной национальной идентичности и стремления служить Отечеству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- описывать значимость своей профессии (*специальности*); применять стандарты антикоррупционного поведения.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (*специальности*); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Обучающейся по этой специальности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Компетенции		В результате изучения учебной дисциплины История обучающиеся должны	
Код	Содержание компетенции	Знать:	Уметь:
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей профессии ( <i>специальности</i> ); применять стандарты антикоррупционного поведения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

Форма итогового контроля по дисциплине «История»: **Дифференцированный зачет.**

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин БД.03 «Иностранный язык», входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- знать:**
- 1) профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- уметь:**
- 2) на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1.	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
				связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 час;  
 самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: **Дифференцированный зачет.**

### Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в профессиональный модуль ПП (профессиональная подготовка) – общий гуманитарный и социальноэкономический цикл.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.05 «Физическая культура», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 198 часов, в том числе: -  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 132 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 66 часов.

Форма текущего контроля по дисциплине «Физическая культура»: зачет (3, 4, 5 семестры)

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу профессиональной подготовки ПП.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» для образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

##### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

###### **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; **знать:**  
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления; **иметь**

###### **практический опыт:**

- способность самостоятельно использовать современные информационные технологии в предметной области и смежных отраслях;

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации;

- развивать в себе аналитическое мышление;

- основными методами сбора и анализа эмпирической информации.

##### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе: -  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 8 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Математика»: дифференцированный зачет.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ЕН.2 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина относится к Общепрофессиональному циклу ОП профессиональной подготовки

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплин МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

##### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

– применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **знать:**

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часа;

самостоятельная работа обучающегося 26 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

дифференцированный зачет.

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин (ОП). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине ПД.02 «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» и ПД.03 «Экономика».

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности

организации;

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК.4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося 13 часов

Форма текущей аттестации: реферат (доклад).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

## Аннотация учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

общие основы статистической науки; принципы организации

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося 13 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

## Аннотация учебной дисциплины «Менеджмент»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;  
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
знать:  
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
методы планирования и организации работы подразделения;  
принципы построения организационной структуры управления;  
основы формирования мотивационной политики организации;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике:  
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;  
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 15 часов  
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

#### **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл (П.ОО) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.ОО). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Экономика организации» (ОК.11; ПК 2.6). Компетенции, формируемые по предшествующей дисциплине и необходимые при изучении дисциплины Документационное обеспечение управления:

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» предваряет изучение дисциплины «Аудит».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь

**Практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. **знать:**
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

-Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности: ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа;

самостоятельная работа обучающегося 11 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

##### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским,
- гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная цель освоения дисциплины является формирование современных знаний в области теории денег, финансов и кредита, раскрытие их сущности, функций и роли в современной рыночной экономике.

Основными задачами изучения дисциплины является:

- овладение экономическими категориями, терминами финансово–кредитных отношений на уровне государства и его субъектов, а также на международном уровне;

- изучение состава, структуры, функций, общих закономерностей построения, управления государственными и муниципальными финансами, бюджетной и налоговой подсистемами, принципов организации

межбюджетных отношений;

- ознакомить студентов с сущностью финансово–кредитной системы, раскрыть теоретические основы функционирования финансов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежной системы;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часа;

самостоятельная работа обучающегося 26 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» – **экзамен**.

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Экономика; Экономика организации; Финансы, денежное обращение и кредит.

Изучение дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Главная цель – формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков в области налогообложения.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогов;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;

- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- научить студентов исчислять налоговые платежи.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований по правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 132 часа; –
- самостоятельная работа 33 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» – **экзамен.**

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Экономика организации.

Изучение дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является изучение основ бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие **задачи:**

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и его роли в системе управления организацией;
- получить первичные знания о технике учета объектов в соответствии с действующим законодательством.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 112 часов;

самостоятельная работа 28 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» – **экзамен.**

## Аннотация учебной дисциплины ОП.09 АУДИТ

### Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.09 Аудит студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: ОП.04 Основы бухгалтерского учета; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Изучение дисциплины ОП.09 «Аудит», как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины ОП.09 Аудит являются:

- изучение теоретической базы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- изучение основных составляющих аудита;
- практическое закрепление основных принципов аудиторской проверки;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

**знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 200 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 160 часов;
- самостоятельная работа 40 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» – **экзамен**.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП профессионального цикла.

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности.

### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины – дать студентам знания методов и средств обеспечения собственной безопасности в повседневной трудовой деятельности и привить навыки безопасного поведения в процессе профессиональной деятельности, а также обеспечения приемлемого уровня производственного травматизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

□ описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

□ соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

□ сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

□ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов;
- самостоятельная работа 17 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – диф.зачет.

### **Аннотация учебной дисциплины**

## **МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Изучение дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов» предвывает изучение дисциплин МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

□ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат

(расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов; **знать:**
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения

кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных

средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию

услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 276 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 144 часов;
- самостоятельная работа 36 часов;
- учебная практика 60 часов
- производственная практика 36 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» – **экзамен**.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); **знать:**
- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований по правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 218 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 174 час;
- самостоятельная работа 44 часов;
- учебная практика 30 часов
- производственная практика 36 часов

Форма итогового контроля по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – **экзамен**.

### **Аннотация учебной дисциплины**

### **МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» (ПК.2.1-ПК.2.2.). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

Изучение дисциплины МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предваряет изучение дисциплин МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); **знать:**
- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет

нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок

проведения инвентаризации активов;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику активов организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам

хранения активов без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным

бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее

результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в

зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 40 часов;
- самостоятельная работа 10 часов;

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – **дифференцированный зачет**.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Основы бухгалтерского учета» МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Изучение дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предваряет изучение дисциплин МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогов и сборов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления налогов и сборов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАЮ), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; **знать:**
  - виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- порядок и сроки исчисления налогов и сборов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 262 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 136 часов;
- самостоятельная работа 34 часов;
- учебная практика 56 часов
- производственная практика 36 часов

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – **экзамен.**

**Аннотация учебной дисциплины**  
**МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)**  
**ОТЧЕТНОСТИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности входит в профессиональный модуль ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Изучение дисциплины МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» предваряет изучение дисциплины МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;  бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 104 часа;
- самостоятельная работа 26 часов;
- учебная практика 30 часов
- производственная практика -

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» – **экзамен.**

**Аннотация учебной дисциплины**  
**МДК.04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)**  
**ОТЧЕТНОСТИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Для освоения дисциплины МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков в оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- осветить вопросы организации сбора структуризации информации для составления финансовой отчетности;
- изучить формы и содержание финансовой отчетности по российским и международным стандартам;
- рассмотреть последовательность организации стадий анализа составляющих финансовой отчетности и их развертывание;
- изучить методы интерпретации отчетов посредством анализа относительных показателей и их взаимосвязи друг с другом;
- изучить методики системного анализа финансовой отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК.4.6. Анализировать финансового-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 226 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 154 часа;
- самостоятельная работа 40 часов;
- учебная практика 32 часа
- производственная практика

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» – **экзамен.**

### **Аннотация учебной дисциплины МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;

составлять кассовую отчетность;

проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

разбираться в номенклатуре дел;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов

в

пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет текущих операций и расчетов; **знать:**

нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

оформление форм кассовых и банковских документов;

оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа;
- самостоятельная работа 18 часов;
- учебная практика 30 часов

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Ведение кассовых операций» – ДЗ

### **Аннотация программы практики УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

#### **Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** учебной практики является освоение практических навыков ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

**Задачей** учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат

(расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов; **знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

□

□ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

□ порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

□ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

□ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

□ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов

бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

□ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

□ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

□ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

□ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

□ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

□ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

□ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

□ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

□ понятие и классификацию основных средств;

□ оценку и переоценку основных средств;

□ учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;

□ учет амортизации основных средств;

□ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

□ понятие и классификацию нематериальных активов;

□ учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

□ учет долгосрочных инвестиций;

□ учет финансовых вложений и ценных бумаг;

□ учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

□

- документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
  - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - синтетический учет движения материалов;
  - учет транспортно-заготовительных расходов;
  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
  - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
  - учет потерь и непроизводственных расходов;
  - учет и оценку незавершенного производства;
  - калькуляцию себестоимости продукции;
  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
  - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
  - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Количество часов, отводимых на учебную практику профессионального модуля:**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 60 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики (перечень формируемых компетенций)**

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения учебной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

□

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.01, ОК.09. ПК.1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	1 неделя
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	36	1 неделя

Форма промежуточной аттестации по учебной практике **УП.01.01 – дифференцированный зачет.**

## **Аннотация программы практики**

### **ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**

профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

#### **Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:**

**Целью** производственной практики (по профилю специальности) является освоение практических навыков ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Задачей** производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, – формирование общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации **уметь:**
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); **знать:**
  - учет труда и заработной платы:
  - учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
  - учет финансовых результатов и использования прибыли:
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала:
  - учет уставного капитала;
  - учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - учет кредитов и займов;
  - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения
- инвентаризации активов;
  - основные понятия инвентаризации активов;
  - характеристику активов организации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета активов;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
    порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:**

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

- работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;
- работа по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов;
- выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Место и время проведения практики**

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

**Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:**

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации  
– 36часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю специальности) (перечень формируемых компетенций)**

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций**, соответствующих виду деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Форма промежуточной аттестации по **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.**

**Аннотация программы практики**

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**

профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

**Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Целью** производственной практики (по профилю специальности) является освоение практических навыков ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Задачей** производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления взносов и налогов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления налогов и взносов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор
- административно-территориальных образований (далее - ОКАЮ), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; **знать:**
  - виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру налогов и взносов;
- объекты налогообложения для исчисления налогов и взносов;
- порядок и сроки исчисления налогов и взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:**

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

- работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;
- работа по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Место и время проведения практики**

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического

обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

**Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
– 36.

**Перечень планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю специальности) (перечень формируемых компетенций)**

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций**, соответствующих виду деятельности:

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Форма промежуточной аттестации по **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)** – дифференцированный зачет.

**Аннотация программы практики**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**  
профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности»

**Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Целью** производственной практики (по профилю специальности) является освоение практических навыков ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задачей** производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности:

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского

учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:**

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

- работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах; – работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Место и время проведения практики**

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

**Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
36 часов.

## **Перечень планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю специальности) (перечень формируемых компетенций)**

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций**, соответствующих виду деятельности:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского имущества и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Структура практики**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
------------------------------	---------------------------------------	---	------------------

ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11.  ПК 4.1-4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	2 недели
	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя

Форма промежуточной аттестации по **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)** – дифференцированный зачет.

### **Аннотация программы практики УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

#### **Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** учебной практики является освоение практических навыков ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Задачей** учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: – Ведение кассовых операций,

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнение работ по профессии бухгалтер;
- организация деятельности бухгалтера-кассира,
- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов; **знать:**
- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Количество часов, отводимых на учебную практику профессионального модуля:**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 1 неделя – 36 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики  
(перечень формируемых компетенций)**

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения учебной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**Структура практики**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения

ОК.02.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	1 неделя
ПК.1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3	МДК.05.01. Ведение кассовых операций	36	1 неделя

Форма промежуточной аттестации по учебной практике УП.05.01 – дифференцированный зачет.

### **Аннотация программы практики ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)**

**Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким учебным дисциплинам как «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и др.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций, а также для подготовки и написания дипломной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. **Цель и задачи производственной практики (преддипломной).**

**Целью** практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности:

ПМ,01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;

ПМ,02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;

ПМ,03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

ПМ,04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

ПМ,05 «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих»;

- развитие общих и формирование профессиональных компетенций; - приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в современных условиях;

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного

плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации - изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. - оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности; - проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР (дипломной работы);

**Форма проведения производственной практики (преддипломной).**

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования. Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется руководителем преддипломной практики.

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

- работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;
- работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия (организации) и ее анализу.

#### **Место и время проведения практики.**

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения преддипломной практики. Преддипломная практика проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

**Количество часов, отводимых на производственную практику (преддипломную):**

4 недели– 144 часа.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).**

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, а также собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

#### **Освоение общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **Освоение профессиональных компетенций:**

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих: - выполнение обязанностей дублёров специалистов (бухгалтер и/или помощник бухгалтера).

### Структура практики

Коды формируемых компетенций, профессиональных модулей	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансов, обязательств организации. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих.	144	6 семестр