

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



РОССЕ ФЕДЕРАЦИ  
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

---

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «КСИБ»  
\_\_\_\_\_ Зязиков А.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об отделе дополнительного профессионального**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Колледж Сервиса и Быта»**

г. Назрань  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О отделе дополнительного профессионального образования» (далее-Положение) в Колледже «Сервиса и Быта» (далее-Колледж) регламентирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования (далее – Отдел).

1.2. Отдел – структурное подразделение Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения, разработанных на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов) и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда, и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Основные заказчики и потребители образовательных услуг – организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

1.4. Отдел может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т. ч. Подтверждения квалификационного уровня без прохождения формального обучения.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Основная цель Отдела – обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и региона.

2.2. Задачи Отдела:

- обеспечение актуальных потребностей региональных (местных) и рынков труда в квалифицированных рабочих кадрах путём реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путём ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путём реализации профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики и др.;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путём разработки, апробации и экспертизы современных программ и технологий обучения;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путём организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального

цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

### **3. Виды деятельности Отдела**

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- деятельность по оценке квалификаций;
- производственная деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

### **4. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам Отдел осуществляет в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Прием на обучение может проводиться в течение всего календарного года по мере комплектования группы в сроки, устанавливаемые Отделом самостоятельно.

4.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - договор на обучение), заключаемого Колледжем с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам. Договор на обучение по дополнительным образовательным программам определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.7. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании заявления слушателя и договора на обучение по дополнительным образовательным программам (далее -

договор на обучение). Если слушателей на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то прием проводится на основании договора на обучение с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение. Заявление о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения.

4.8. Заявление о приеме подается на имя директора Колледжа с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- на базе основного общего образования (9 классов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- других документов по усмотрению Отдела (например, фото).

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество; наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать; в заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных. Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

4.10. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО производится приказом директора Колледжа на основании предварительного собеседования и заявления о зачислении слушателей. Приказ о зачислении готовится руководителем Отдела ДПО.

4.12. Права и обязанности слушателей ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

## **5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам приказом директора, приобретает статус «слушатель».

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся по очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной форме (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки. Форма обучения определяется Отделом самостоятельно в соответствии с образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно в порядке и продолжительности, установленными дополнительной профессиональной программой и (или) договором на обучение.

5.4. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.5. Отдел для реализации ДПП может устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

5.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий.

5.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине и др.

5.9. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации с момента зачисления на обучение заводится личное дело и оформляется учебная карточка слушателя.

5.10. Документом, фиксирующим обучение слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются экзаменационные ведомости, зачетные ведомости и документ (зачетная книжка, электронная зачетная книжка и др.).

5.11. Освоение программы ДПО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется листом передачи промежуточной аттестации, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный лист передачи промежуточной аттестации подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.13. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а также по личному заявлению, отчисляются из организации приказом директора, как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины.

5.14. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе Колледжа, может быть восстановлен для продолжения обучения приказом директора Колледжа.

5.15. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей и по результатам которой аттестационной комиссией издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документа о квалификации, установленного в Колледже образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.16. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы Отдел формирует личное дело выпускника (слушателя, завершившего обучение) в соответствии с описью личного дела. Хранение и сдача документов в архив Колледжа производится в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

#### **6. Кадровое обеспечение Отдела**

6.1. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

6.2. Преподаватели обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

6.3. К реализации образовательных программ Отдела могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.