

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



РОССЕ ФЕДЕРАЦИ  
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж сервиса и быта»

---

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «КСИБ»  
\_\_\_\_\_ Зязиков А.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Колледж Сервиса и Быта»**

г. Назрань  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О методическом отделе» (далее-Положение) ГБПОУ Колледж «Сервиса и Быта» (далее -Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в соответствии с лицензией специальностям;
- Устава Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методического отдела Колледжа, обеспечивающей различные способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, а также изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методический отдел – структурное подразделение Колледжа, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствующее формированию профессиональной компетенции преподавателей, повышению их педагогического мастерства, развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса.

1.4. Руководство методического отдела осуществляет методист- Ажигова Р.А.

## **II. Цели и задачи методического отдела**

2.1. Цели методического отдела:

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса;
- обеспечивать действенность системы управления в Колледже, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Колледжа;
- формировать исследовательский подход к проблемам воспитания и обучения;
- организовывать активное участие членов педагогического коллектива Колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- содействовать оптимальному формированию и развитию личности студентов, их самоопределению и самореализации.

2.2. Для реализации поставленных целей методический отдел Колледжа решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Колледжа;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- координирует процессы повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию преподавателей.

### **III. Функции методического отдела**

3.1. Содержание работы методического отдела Колледжа носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления по формированию профессиональной компетентности и методологической культуры субъектов образовательного процесса Колледжа:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- подготовка и проведение мониторингов: участие преподавателей и студентов в конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.д.;
- анализ достижений субъектов образовательного процесса;
- проведение консалтингов с преподавателями;
- разработка учебно-программной документации на основании типовой;
- организация комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей с оптимальным подбором средств и методов обучения;
- написание различного рода исследовательских работ;
- подготовка материалов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегических направлений в повышении квалификации педагогических работников;
- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- подготовка и проведение региональных педагогических мастерских, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов преподавателей и студентов различного уровня, педагогических чтений по актуальным вопросам современного образования и т.д.;
- организация экспертизы рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и т.д.;
- оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на различных уровнях;
- организация тиражирования методических разработок, пособий и т.д.;
- организация издательской деятельности Колледжа;

- ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания и т.д.

#### **IV. Перечень документов методического отдела**

4.1. Документация методического отдела Колледжа включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам методической работы;
- ФГОС СПО по реализуемым Колледжем в соответствии с лицензией специальностям;
- Устав Колледжа;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию методической работы;
- протоколы заседаний методического совета;
- мониторинги повышения квалификации педагогическими работниками Колледжа, участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.,
- методические разработки и методические пособия педагогических работников Колледжа;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- обобщенные материалы о системе работы преподавателей Колледжа.