

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



РОССЕ ФЕДЕРАЦИ
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 4

от «27» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБНОУ КСИБ

Зязиков А.А.

Приказ № 3

2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж сервиса и быта»

на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 558 от 9.07.2015 года), дающее право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023 N 685-ФЗ, действующая с 01.01.2024 г.);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ред. от 04.08.2023 N 457-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022 N 604-ФЗ) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. 12.12.2023 N 588-ФЗ);
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. 04.08.2023 N 473-ФЗ) "О связи";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (вступило в силу с 1.01.2021г. и действует до 31.12.2026 г.);
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 01.09.2023) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»);
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770, действует до 1.01.2027г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2021 N 63159);
- Устав ГБПОУ «Колледж сервиса и быта».

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – абитуриенты, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Сервиса и Быта» (далее -Колледж) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия и по договорам об образовании, заключенными при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Ингушетия или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Колледж осуществляет обработку, хранение, распространение и передачу, полученных в связи с приёмом, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Граждане РФ имеют право получить на общедоступной основе БЕСПЛАТНОЕ среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается ВПЕРВЫЕ.

1.6. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета Республики Ингушетия определяется контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приёма принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- лица, имеющие диплом о среднем, высшем профессиональном образовании.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

На базе основного общего образования — 9 класс (очно)

Специальность	Квалификация	Срок обучения
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев
43.01.09 Повар, кондитер	Повар-кондитер	2 года 10 месяцев
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности	Технолог-конструктор	2 года 10 месяцев
33.02.01 Фармация	Фармацевт	2 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра	2 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист; Веб-разработчик	3 года 10 месяцев
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 года 10 месяцев
29.01.07 Портной	Портной	1 год 10 месяцев

На базе среднего общего образования – 11 класс(очно/заочно)

Специальность	Квалификация	Срок обучения
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор информационных систем и ресурсов	10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра	1 год 10 месяцев

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) обеспечивается свободный доступ в здание Колледжа, где на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа (<https://ksib.org/>) размещаются следующие документы и информация:

- Лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности;

- Свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Устав ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»
- Образовательные программы и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и форму их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования (если специальность входит в перечень специальностей и направлений подготовки, определенным в перечне, прилагаемом к Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013г №697); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (план приёма);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8732) 22-55-13 и электронной почты ответственного секретаря приёмной комиссии (uru2@mail.ru) Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Ингушетия, или с оплатой полной стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется не позднее 20 июня на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также лиц с начальным, средним и высшем образованием.

4.2. На очную форму обучения прием осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств «Сетевое и системное администрирование», «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем», «Сестринское дело», «Конструирование одежды» осуществляется до 10 августа. Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения устанавливаются правилами приема.

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии;
- медицинская справка формы 086-у (только для специальностей, определенных перечнем соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697: «фармация», «преподавание в начальных классах», «дошкольное образование», «повар-кондитер», «сестринское дело»);
- СНИЛС (копию).

Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие, помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение Колледжем их копий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласия на обработку, полученных в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, установленной Колледжем до «10» августа 2024 г.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении в Колледж по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) при личном посещении приемной комиссии Колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты (upu2@mail.ru) или с использованием функционала официального сайта (<https://ksib.org/>) Колледжа;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", через Личный кабинет.

4.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

им представленные. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся в письменной и (или) устной форме (собеседование), оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется Колледжем по зачетной (или балльной системе). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Зачисление по профессиям и специальностям, не требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в число студентов, проводится на конкурсной основе по результату среднего балла аттестата, а при равенстве баллов – по результату профильных предметов.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (баллы), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, а также с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания необходимые им технические средства;
- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых (поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых):

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования и коллективного пользования; для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.5. Преимущественное право зачисления в Колледж, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях, предоставляется:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Ингушетия;

6.6. Детям военнослужащих, указанных в части 5.1(2-4) статьи 71 Федерального закона 273-ФЗ предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 639-ФЗ)

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года. (часть 5.1 в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ).

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.8. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день в течении всего рабочего дня, после объявления результата вступительного испытания, председателю приёмной комиссии или ответственному секретарю. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж может включить, в качестве независимых экспертов, представителей Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Результаты вступительных испытаний обсуждаются на заседаниях приемной комиссии и оформляются протоколами, в которых указываются основания для зачисления или отказа в приеме. После окончания вступительных испытаний, приёмная комиссия составляет список абитуриентов, набравших необходимое количество баллов и список резервного состава.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14 часов 17 августа.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в

случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.5. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный Колледжем срок до «10» августа 2024г), в конкурсе не участвуют.

8.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.8. Абитуриенты, зачисленные на 1-ый курс и не приступившие к занятиям без уважительной причины по истечении 5 календарных дней, отчисляются из Колледжа.

8.9. Приказы о зачислении доступны пользователям официального сайта Колледжа в течении 3-х месяцев.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом Колледжа, утверждаются директором и действуют до замены их новыми.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, решаются индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством РФ.

Правила приёма на 2024 – 2025 учебный год рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета ГБПОУ «КСИБ» от «27» 02 2024 года. Протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе  М.У. Дакиева

Зам. директора по воспитательной работе  Х.И. Бачалова