

**Мероприятия по подготовке проведению приема
ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»
в 2022/2023 уч. году.**

№	Мероприятия	Дата	Исполнители
1	Оформление информационного стенда «Абитуриент»: - перечень специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессионального обучения профессий рабочих; - количество мест для приема по каждой специальности; - адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Республики Ингушетия; -адрес официального сайта ГБПОУ КСИБ; - копии устава, лицензии, свидетельства об аккредитации; - правила приема; - образцы заявлений о приеме; - перечень предоставленных документов.	01.05.2022г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
2	Организация приема документов и формирование личных дел абитуриентов.	01.06.2022г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
3	Оборудование кабинета приемной комиссии	01.07.2022г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
4	Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии	01.07.2022г.	Ответственный секретарь ПК
5	Координация деятельности работников приемной комиссии по приему абитуриентов	Во время приема	Председатель ПК, Ответственный секретарь ПК
6	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений	В течении всего периода работы ПК	Ответственный секретарь ПК
7	Прием заявлений и документов абитуриентов	В течении всего периода работы ПК	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
8	Составление оперативной отчетности по количеству принятых абитуриентов	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь ПК
9	Обновление информации по приему абитуриентов на официальном сайте колледжа и на информационном стенде	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь ПК, члены ПК, программист
10	Формирование списка абитуриентов, успешно прошедших по конкурсу и рекомендованных к зачислению.	25.08.2022г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
11	Подведение итогов работы приемной комиссии: составление рейтингов абитуриентов по специальностям и	до 01.09.2022г.	Ответственный секретарь ПК, члены ПК

	профессиям (с указанием среднего бала аттестата, наличием необходимых документов), оформление протоколов заседаний приемной комиссии, издание приказов о зачислении		
12	Передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	до 01.09.2022г.	Ответственный секретарь ПК, члены ПК
13	Отчет о работе приемной комиссии	С 15.09.2022г. до 01.12.2022г.	Ответственный секретарь ПК, члены ПК
14	Подготовка к педагогическому совету по вопросу итогов деятельности приемной комиссии	В сентябре	Председатель ПК, Ответственный секретарь ПК

Секретарь приемной комиссии



Хучбарова Л.М.