

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСИБ
Зязиков А.А./_____/

«_25_» __06_ 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02
К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Назрань
2021

Рабочая программа учебной практики **ПМ.02 Публикация цифровой мультимедийной информации** по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. N 854. (Приказ Министерства образования и науки от 9 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КСИБ»

Разработчики:

Куриев И.М., преподаватель специальных дисциплин

Торшхоев А.М. ., преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседание МС

Протокол № 10 от «25» 06.2021 г.

Методист _____ Ажигова Р.А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСИБ»

_____ Зязиков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ППКРС в части освоения обучающимися профессионального модуля **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 126 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.02

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики УП. 02 к ПМ.02 Публикация цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов и тем		Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации				
Тема 2.1. Работа с техническими средствами медиатеки	Содержание практических работ и инструктажей		30	2
	1	Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации.		
	2	Дисковые накопители: подключение, обслуживание.		
	3	Устройства аудиосистемы: подключение, настройка, правила эксплуатации.		
	4	Периферийные устройства вывода информации: подключение, настройка, правила эксплуатации.		
	5	Работа с компьютерной оргтехникой.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме 3. Периферийные устройства. 4. Плакаты. 5. Инструкционные карты.			
Тема 2.2. Работа с программными средствами медиатеки	Содержание практических работ и инструктажей		24	2
	6	Знакомство со специализированными информационными системами и базами данных медиатек. Создание баз данных: конструирование таблиц, создание форм.		
	7	Ввод и редактирование данных в БД.		
	8	Поиск и отбор данных: фильтры, сортировка, запросы. Создание отчетов и вывод их на печать.		
	9	Работа с базами данных в Интернете.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Презентация по теме. 4. Инструкционные карты.			
Тема 2.3. Размещение цифровой информации на дисках ПК, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Содержание практических работ и инструктажей		24	3
	10	Получение сведений о дисковой памяти. Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры.		
	11	Обслуживание дисков: Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска.		
	12	Управление файловой системой на локальных дисках.		

	13	Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты. 4. Презентация по теме.			
Тема 2.4. Архивирование данных	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	14	Архивирование данных: программы-архиваторы Архивирование данных: создание, просмотр архивов, извлечение файлов из архива.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме. 3. Инструкционные карты.			
Тема 2.5. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	15	Тиражирование оптических дисков: запись, копирование. Подготовка и печать наклеек на диски. Печать дисков.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме 3. Оптические диски			
Тема 2.6. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Содержание практических работ и инструктажей		24	2
	16	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет		
	17	Понижение разрешения, оптимизация файла, конвертирование формата файла, создание превью.		
	18	Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента.		
	19	Организация альбомов, использование дополнительных функций.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.			
Тема 2.7. Обеспечение информационной безопасности	Содержание практических работ и инструктажей		6	2
	20	Резервное копирование и восстановление данных. Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС.		
	21	Защита данных от несанкционированного доступа, использование средств шифрования и другие. Защита от вирусов, спама и сетевых атак.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты. 4. Презентация по теме			
Дифференцированный зачет	22	Комплексная проверочная работа	6	3
Всего по разделу ПМ.02			126	

3.2. Тематический план учебной практики УП.02

№ темы п/п	Наименование тем	Кол-во часов
	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	132
2.1.	Работа с техническими средствами медиатеки	30
2.2.	Работа с программными средствами медиатеки	24
2.3.	Размещение цифровой информации на дисках ПК, дисковых хранилищах, локальной и глобальной компьютерной сети	24
2.4.	Архивирование данных	6
2.5.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	6
2.6.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	24
2.7.	Обеспечение информационной безопасности	6
	Дифференцированный зачет	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер (цветной и монохромный)
- фотоаппарат
- видеокамера
- аудио-, видеооборудование
- устройства аудио и видеозахвата для оцифровки мультимедиа-контента

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)
2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)

5. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

Дополнительные источники:

6. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.

7. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011

9. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

10.Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011

11.Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011

12.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

Ресурсы сети Internet

1. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
2. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>
3. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html
4. <https://photoshop.demiart.ru/>
5. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
6. http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html
7. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
8. http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
9. <https://compteacher.ru/> (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
10. <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>
11. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
12. <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>
13. <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ>
14. <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>
15. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww
16. <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>
17. <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>
18. http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY
19. <http://www.intuit.rum> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
20. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
21. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft»).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Соблюдение правил передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	– Экспертная оценка размещенного контента
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Порядок тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	– Экспертная оценка качества растажированного контента
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам;	– Экспертная оценка найденного и размещенного в сети Интернет контента

	– эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	
--	---	--

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии – Участие в профессиональных конкурсах	– Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы – Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	– Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

профессиональных задач.	– Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	– Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	– Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы