

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



РОССЕ ФЕДЕРАЦИ
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса и быта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Колледж сервиса и быта»
_____ Зязиков А.А.
_____ 2022г.

**Положение
о учебно-воспитательном отделе**

г. Назрань
2022г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее-УВО) является структурным подразделением ГБПОУ Колледж «Сервиса и Быта» (далее-Колледж).

1.2. УВО руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основными целями деятельности воспитательного отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка Колледжа.

1.4. Основные задачи УВО включают:

- 1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- 2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;
- 3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- 4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- 5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:
 - разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;
 - разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
 - оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
 - организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
 - установление и поддержка традиций образовательной организации;
 - профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
 - осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта;
- 6) психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) Структуру и штатную численность УВО утверждает директор Колледжа по представлению заместителя директора по УВР-Бачаловой Х.И.

1.7. УВО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.8. Деятельность УВО осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором Колледжа. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Функции воспитательного отдела

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы Колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития Колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого комитета), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Колледже;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

2.7. Функции по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ

- психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Права и обязанности воспитательного отдела

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в Колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися Колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников Колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора по УВР, как руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела воспитательного отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимся.