«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»
_____А.А.Зязиков

Комплексный план профориентационной работы на 2026-2027 учебный год

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в республике как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально- технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, республики;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор

2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Руководитель ЦК Отв. за профориентационную работу
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области	В течение года	Центр карьеры
4.	Организация и проведение Единого дня открытых дверей.	Октябрь, апрель	Центр карьеры
5.	Проведение Всероссийских классных часов в школах республики.	Октябрь, апрель	Власова С.А. Центр карьеры
6.	Использование возможностей СМИ о рекламе колледжа.	В течение года	Отв. за профориентационную работу
7.	Организация экскурсий на площадки работодателей	Апрель, октябрь	Центр карьеры
8.	Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб	Октябрь, ноябрь	Авсажева Л.У.
9.	Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа. Реализация проектов «Траектория мечты», «Осознание выбора»	В течение года	Советник директора по работе с молодежью. Авсажева Л.У.
10.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1 курсов
11.	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	В течение года	ЦК
12.	Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее»	В течение года	ЦК
13.	Участие в Днях СПО	По графику	Директор, Зам. по УПР, Руководитель ЦК
14.	Проведение Единых дней открытых дверей на базе колледжа: • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с	Апрель, октябрь	Зам. по УПР Руководитель ЦК

	обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям		
15.	Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ	Апрель май	Зам. по УПР Руководитель ЦК
16.	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни.	Январь,февраль	Руководитель ЦК, Евлоева Я.
17.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже.	В течение года	Куриев И.А.
18.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на сайте колледжа.	Февраль	Евлоева Я.
19.	Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации.	В течение года	Евлоева Я.
20.	Организация выездных мероприятий в школы города и республики.	Январь Май	Зам. поУПР, руководитель ЦК
21.	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации.	Январь Май	ЦК

Руководитель ЦК Бачалова Х.И.