РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

РОССЕ ФЕДЕРАЦИ
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Колледж сервиса и быта"

Принято на заседании
Педагогического Совета ГБПОУ КСИБ
Протокол № 3.
От 2 февраля 2026г.

Утверждено:
Директор А.А.Зязиков
«3» февраля 2026г.

Положение
«Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа MAX»
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Колледж сервиса и быта»

г.Назрань
2026г.

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Положение об использовании об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» в ГБПОУ Колледж сервиса и быта (далее-Колледж, Положение) содержит нормы, регулирующие порядок использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платфсрма МАХ» (далее МАХ) всеми участниками образовательных отношений в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 24.06.2025 № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения РФ от 6 октября 2025 года № Р-240 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности исполнительных органов субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Цифровая платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях РФ.
- Пользователи - участники образовательных отношений (студенты, педагогические работники, работники Колледжа, родители (законные представители) учащихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Использование Цифровой платформы МАХ является частью информационной системы Колледжа.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Приказом директора Колледжа назначается администратор МАХ.

2.2. Администрация Колледжа способствует реализации образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании Цифровой платформы МАХ»;

– обеспечивает коммуникационное взаимодействие (проведение рабочих встреч и совещаний) с пользователями для решения управленческих задач в чатах, созданных на базе платформы МАХ;

– осуществляет контроль по использованию платформы МАХ всеми участниками образовательных отношений, в том числе при проведении учебных и иных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате.

2.2.1. Действия администратора МАХ в Колледже:

- координирует процессы по использованию платформы, а именно:
- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию о Колледже;
- создает структурный компонент – педагогический состав - с целью присоединения всех педагогических работников Колледжа на платформу;
- создает структуру Колледжа, компонентом которой является учебная группа;
- создает и направляет педагогическим работникам и студентам (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Колледжа;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности кураторов, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором Колледжа распределением кураторства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Колледжа от педагогических работников и студентов (при необходимости)
- редактирует информацию, связанную с движением обучащихся и педагогических работников Колледжа;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение с целью обеспечения информационной безопасности участников Колледжа;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые Колледжем;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию Цифровой платформы МАХ;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора статистические данные по использованию платформы в Колледже (при наличии доступа).

2.3. Куратор координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и вне учебных задач в учебной группе, для этого:
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества.
- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);
– может создавать или создает чаты с участниками образовательных отношений для взаимодействия с целью решения соответствующих образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, иные занятия с обучающимися группы;
- иные чаты для решения образовательных задач;
– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, включая возможности организации и проведения мероприятий в онлайн или гибридном формате» на Цифровой платформе МАХ

2.4. Педагогический работник, работник образовательной организации, участвующий в процессах сопровождения образовательной деятельности, при необходимости координирует процессы по использованию функциональных возможностей в Цифровой платформе МАХ для решения образовательных и организационных задач, в том числе:

– присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель» («сотрудник»); – проходит процесс верификации соответствующего статуса (при необходимости);
– создает чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися группы по учебной дисциплине;
- иные чаты для решения образовательных и организационных задач;
– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с пользователями, включая возможности организации и проведения учебных и иных занятий, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате в Цифровой платформе MAX;
- при необходимости проводить дистанционные занятия с использованием видеоконференций MAX.
2.5. Работник образовательной организации (не педагогический работник):
– присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора, в пользовательской роли «работник»;
– проходит процесс верификации соответствующего статуса;
– создает и/или вступает в чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных задач.
2.6. Студент для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в MAX, а именно:
- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, в соответствующий чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате учебной группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.
2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в Цифровой платформе MAX, в том числе:
- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (куратора, представителя администрации Колледжа);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием MAX.
2.8. Все пользователи самостоятельно (студенты с помощью родителей или законных представителей) обеспечивают безопасность своего профиля в Цифровой платформе MAX настроив безопасный режим, который позволит общаться только тем пользователям, которые есть в контактах Колледжа и в телефонной книге.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
3.4 Педагогические работники Колледжа имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

3.5. При реализации платных услуг участник образовательных отношений имеет право, как альтернативный вариант, предоставлять документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами или органами местного самоуправления, организациями для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи, использовать цифровую платформу М АХ в рамках сервиса Цифровой ID. При этом предоставление сведений с использованием сервиса приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат со студентами и их родителями (законными представителями), административными и педагогическими работниками Колледжа (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Колледжа для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Колледжа (администратор) является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить студента, родителя несовершеннолетнего (законного представителя) студента, административного или педагогического работника Колледжа в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Колледжа, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором учебного заведения, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае увольнения работника, который входит в состав группового чата, или выбытия студента, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, модератор удаляет указанного работника и (или) учащегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

Приложение к Положению об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX»

Правила коммуникации в групповом чате MAX 1. Участники чата вправе:

1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы студентов и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Колледже;
1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга студентов в Колледже; 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания студентов; 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Колледже;
2. Участники чата обязаны:
2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледже;
2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
3. Участникам чата запрещается:
3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.; 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы; 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.