РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

РОССЕ ФЕДЕРАЦИ
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Колледж сервиса и быта"

ПРИКАЗ

17 февраля 2025 г. №21-п

«О создании приемной комиссии

в ГБПОУ КСИБ»

В целях обеспечения в 2025/2026 учебном году приема граждан в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» и исполнения контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» приемную комиссию в составе:

Председатель – директор колледжа Зязиков А.А.

Секретарь приемной комиссии – Заместитель директора по УПР, Дакиева Мадина Умаровна

Члены:
- преподаватель, Арцыгова Э.М.
- лаборант, Арсаева А.Р.
- мастер п/о, Гагиева Х.А.
- педагог-психолог, Гудиева Д.С.
- преподаватель, Нальгиева Х.М.

2. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Колледж сервиса и быта», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» в 2024/2025 учебном году.

3.Возложить на приемную комиссию выполнение следующих обязанностей:
- прием документов от поступающих;

- подведение итогов конкурса на основе общего или среднего(полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, обеспечение зачисления в колледж.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению приема студентов (приложение к настоящему приказу №1,2.).

Ответственный: секретарь приемной комиссии Дакиева М.У.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____**А.А. Зязиков**

С приказом ознакомлены:

_____Гудиева Д.С.

_____ Арсаева А.Р.

_____ Гагиева Х.А.

_____Арцыгова Э.М.

_____ Нальгиева Х.М.

Приложение №1
к приказу от 17.02.2025г. № -21-1

Мероприятия по подготовке проведению приема
ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»
в 2025/2026 уч. году.

№	Мероприятия	Дата	Исполнители
1	Издание приказа «О подготовке и проведении приема в ГБПОУ КСИБ на 2025/2026 учебный год».	17.02.2024г.	Матиева Л.Х.
2	Подготовка локальной нормативной базы: - правила приема в ГБПОУ КСИБ; - положение о приемной комиссии.	20.02.2024г.	Матиева Л.Х. Евлоева А.М.
3	Проведение рекламной компании в СМИ, образовательных учреждениях.	03.03.2025г.- 15.07.2025г.	Ответственный секретарь ПК
4	Оформление информационного стенда приемной комиссии	Июнь 2025 г.	Ответственный секретарь ПК

Секретарь приемной комиссии Дакиева М.У.

Приложение №2
к приказу от 17.02.2025г. № -21-п

Мероприятия по подготовке проведению приема ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» в 2025/2026 уч. году.

№	Мероприятия	Дата	Исполнители
1	Оформление информационного стенда «Абитуриент»: - перечень специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессионального обучения профессий рабочих; - количество мест для приема по каждой специальности; - адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Республики Ингушетия; -адрес официального сайта ГБПОУ КСИБ; - копии устава, лицензии, свидетельства об аккредитации; - правила приема; - образцы заявлений о приеме; - перечень предоставленных документов. - копия приказа о составе приемной комиссии.	01.05.2025г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
2	Организация приема документов и формирование личных дел абитуриентов.	01.06.2025г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
3	Оборудование кабинета приемной комиссии	01.07.2025г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
4	Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии	01.07.2025г.	Ответственный секретарь ПК
5	Координация деятельности работников приемной комиссии по приему абитуриентов	Во время приема	Председатель ПК, Ответственный секретарь ПК
6	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений	В течении всего периода работы ПК	Ответственный секретарь ПК
7	Прием заявлений и документов абитуриентов	В течении всего периода работы ПК	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
8	Составление оперативной отчетности по количеству принятых абитуриентов	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь ПК
9	Обновление информации по приему абитуриентов на официальном сайте колледжа и на информационном стенде	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь ПК, члены ПК,

			системный администратор
10	Формирование списка абитуриентов, успешно прошедших по конкурсу и рекомендованных к зачислению.	16.08.2025г.	Ответственный секретарь ПК и члены ПК
11	Подведение итогов работы приемной комиссии: составление рейтингов абитуриентов по специальностям и профессиям (с указанием среднего бала аттестата, наличием необходимых документов), оформление протоколов заседаний приемной комиссии, издание приказов о зачислении	до 01.09.2025г.	Ответственный секретарь ПК, члены ПК
12	Передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	до 01.09.2025г.	Ответственный секретарь ПК, члены ПК
13	Отчет о работе приемной комиссии	С 15.09.2025г. до 01.12.2025г.	Ответственный секретарь ПК, члены ПК
14	Подготовка к педагогическому совету по вопросу итогов деятельности приемной комиссии	В сентябре	Председатель ПК, Ответственный секретарь ПК

Секретарь приемной комиссии Дакиева М.У.