РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

РОССЕ ФЕДЕРАЦИ
ГІАЛГІАЙ МОХК

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Колледж сервиса и быта"

РАССМОТРЕНО:
Советом Колледжа
ГБПОУ КСИБ
Протокол № 2
от 25.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КСИБ
Зязиков А.А.
Приказ № 20-п
от 28.02.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса и быта»

на 2025-2026 учебный год

Назрань, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 558 от 9.07.2015 года), дающее право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Федеральный закон 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"(ред. 28.12.2024 N 557-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ред. 28.12.2024 N 521-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024 N 411-ФЗ) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. 26.12.2024 N 479-ФЗ) "О связи";
- Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред.08.08.2024г.);
- Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ст.5,6);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (вступило в силу с 1.01.2021г. и действует до 31.12.2026 г.);
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 04.02.2025) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" от 19 октября 2023 г. N 1738;

- Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" от 19 октября 2023 г. N 1738;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 12.04.2024г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770), (с изм. Приказом Минпросвещения от 28 октября 2024 года № 750, вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 января 2027 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «06 утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Разъяснения Минпросвещения России по порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом пункта 7 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России «О направлении информации по приему в СПО» ОТ 9.07.2024г. № 05-2448;

- Устав ГБПОУ «Колледж сервиса и быта».

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Сервиса и Быта» (далее -Колледж) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия и по договорам об образовании, заключенными при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Ингушетия или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Колледж осуществляет обработку и хранение, полученных в связи с приёмом, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5. Граждане РФ имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.6. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета определяется контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приёма принимаются на договорной основе:

•лица, не поступившие на бюджетные места;

•лица, имеющие диплом о среднем, высшем профессиональном образовании.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

На базе основного общего образования — 9 класс (очно)

Специальность	**Квалификация**	**Срок обучения**
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Техник по защите информации	3 года 10 месяцев
46.01.01 Секретарь	Секретарь	1 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев
29.01.33 Закройщик	Закройщик	2 года 10 месяцев

33.02.01 Фармация	Фармацевт	2 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра	2 года 10 месяцев
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Портной	1 год 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	3 года 10 месяцев
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования – 11 класс

Специальность	Квалификация	Срок обучения
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Мастер по обработке цифровой информации	10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра	1 год 10 месяцев

Наименование	Код специальности	Проект контрольных цифр приема граждан за счет средств бюджета Республики Ингушетия				Ожидаемый прием граждан (сверх контрольных цифр) с полным возмещением затрат на обучение	
		Очное обучение	В т.ч. целевой прием	Очно-заочное (вечернее) обучение	Заочное обучение	Всего	В т.ч. очное обучение
А	**Б**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Всего	**445**	**295**				**150**	
По специальностям СПО:		**160**				**130**	
Сестринское дело	34.02.01	20				80	
Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01	0				20	
Фармация	33.02.01	40				*10*	
Обеспечение информационной безопасности	10.02.04	30					
Информационные системы и программирование	09.02.07	40				10	
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	30				10	
По профессиям НПО:		**135**				**20**	
Мастер по изготовлению швейных изделий (Портной)	29.01.33	40					
Мастер по изготовлению швейных изделий (Закройщик)	29.01.33	25					
секретарь	46.01.01	30					
Оператор информационных систем и ресурсов 11кл	09.01.03	40				20	

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) обеспечивается свободный доступ в здание Колледжа, где на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа (https://ksib.org/) размещаются следующие документы и информация:

• Лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности;
• Свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
• Устав ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»
• Образовательные программы и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Колледж сервиса и быта»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и форму их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования (если специальность входит в перечень специальностей и направлений подготовки, определенным в перечне, прилагаемом к Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013г №697); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (план приёма);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8732) 22-55-13 и электронной почты ответственного секретаря приёмной комиссии (upu2@mail.ru) Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. На очную форму обучения прием осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств «Сетевое и системное администрирование», «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем», «Сестринское дело», «Конструирование одежды» осуществляется до 10 августа. Срок приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения до 1 декабря (при наличии потока).

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)";
- оригинал или копию (заверенную нотариально) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием портала государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в РФ", кроме случаев подачи заявления с использованием портала государственных услуг;
- 4 фотографии (3х4);
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);
- Медицинский полис;
- Военный билет или приписное свидетельство (копия);
- Выписка с лицевого счета банковской карты (Почта Банк);
- Медицинская справка формы 086-у (только для специальностей, определенных перечнем соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697: «фармация", «преподавание в начальных классах», «дошкольное образование», «повар-кондитер», «сестринское дело»);
- папка для бумаг с завязками.

Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности.

Документами, подтверждающими право граждан, детей медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, на зачисление в первоочередном порядке по

основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования являются:

- акт о случае профессионального заболевания (далее – акт) (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. № 1206), либо его копию, заверенную работодателем;
- свидетельство о смерти (выдается в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», форма утверждена приказом Минюста России от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»).

2) Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в первоочередном порядке, являются:

а) справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;
- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;
- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

б) Удостоверение Героя РФ и удостоверение к государственной награде РФ, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания РФ и при вручении государственной награды РФ — орден Мужества.

в) Свидетельства о рождении, об усыновлении, об установлении отцовства в целях подтверждения родства (факта усыновления) для зачисления лиц, чьи родители (усыновители) являются участниками специальной военной операции (ст.23, ст.43, ст.56, ч.1 ст.137 ФЗ-143).

3) Лица, проживавшие (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, а также лица, прибывшие с территории Украины (п.21 Правил приема) вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, в том числе оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти ДНР, ЛНР или Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами РФ, лица, которые

являются постоянно проживавшими на территориях на день их принятия в РФ гражданами РФ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием портала государственных услуг.

- медицинская справка формы 086-у (только для специальностей, определенных перечнем соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697: «фармация", «преподавание в начальных классах», «дошкольное образование», «повар-кондитер», «сестринское дело»).

Поступающие вправе представить документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации, полученный в ДНР, ЛНР, Украине до дня принятия ЛНР, ДНР, Запорожской области, Херсонской области в РФ, без представления свидетельства о признании иностранного образования согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней (ст.2, ч.1,2 ст.6 ФЗ№19). Если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнен на иностранном языке, потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему на русский язык.

Если поступающие не могут представить оригинал ранее полученного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации вследствие особых обстоятельств, вызванных недружественными действиями иностранных государств, прием может быть осуществлён на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа.

4) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в РФ"(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в РФ", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3х4);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
4.6. Поступающие, помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение Колледжем их копий.
4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона "Об образовании в РФ";
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- нуждаемость в предоставлении общежития.
4.8.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
4.8.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласия на обработку, полученных в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, установленной Колледжем (до «__»_____202_г).
4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- при личном посещении приемной комиссии Колледжа;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты (upu2@mail.ru) или с использованием функционала официального сайта (https://ksib.org/) Колледжа;

- с использованием портала государственных услуг, через Личный кабинет.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации."

4.12. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием портала государственных услуг;

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, им представленные. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся в письменной и (или) устной форме (собеседование), оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется Колледжем по зачетной (или балльной системе). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Зачисление по профессиям и специальностям, не требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в число студентов, проводится на конкурсной основе по результату среднего балла аттестата, а при равенстве баллов – по результату профильных предметов.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования(баллы), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.6. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, а также с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания необходимые им технические средства;
- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых (поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых):

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования и коллективного пользования; для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день в течении всего рабочего дня, после объявления результата вступительного испытания, председателю приёмной комиссии или ответственному секретарю. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж может включить, в качестве независимых экспертов, представителей Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона "Об образовании в РФ" (при наличии), в сроки, установленные Колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия и местного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Лицам, указанным в п. 3 ч. 5 и п.п. 1 - 13 ч. 7 статьи Федерального закона «Об образовании», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в ч. 5.1 ст. 71 предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1:

- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Ингушетия (по месту жительства указанных граждан);
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона РФ от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил РФ, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел РФ или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел РФ и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, органов внутренних дел РФ, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;
- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.
8.6. Результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования у лиц, относящихся к первой очереди, не учитываются. При этом к ним

применяются общие для всех категорий лиц, положения организации приема, информирования поступающих, приема документов от поступающих, а также проведения вступительных испытаний. Зачисление поступающих в первоочередном порядке на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (п.29 Порядка приема, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 12.04.2024), осуществляется при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

8.7. Первоочередное право детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), при исполнении ими трудовых обязанностей, предоставляется только при поступлении их на обучение по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.8. Зачисление на обучение в случаях, когда численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных средств, организовывается в две очереди:

- первая очередь - для лиц, указанных в п. 3 ч. 5 и п. 1 - 13 ч. 7 ст. 71 ФЗ «Об образовании» (поступающие в первоочередном порядке);
- общая очередь - для всех остальных категорий поступающих.

Если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест, финансируемых за счет средств бюджетов различных уровней (бюджетных мест), то зачисление на бюджетные места в порядке общей очереди остальных категорий обучающихся не производится.

В случае, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, для зачисления в рамках первой очереди, т.е. только внутри указанной группы лиц, учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результаты вступительных испытаний (при наличии) индивидуальных достижений.

8.8.1. После приема на обучение лиц, подлежащих первоочередному зачислению и при наличии свободных мест, осуществляется зачисление остальных поступающих. Лица, имеющие преимущественное право (п. 1-13 ч. 7 ст. 71 ФЗ№279), зачисляются при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и учета результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

8.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, в порядке, установленном Колледжем.

8.9.1. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ" , в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

8.9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием портала государственных услуг; У подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.9.3. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.9.4. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием портала государственных услуг; обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.9.5. Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный Колледжем срок (до «15» 08 2025г), в конкурсе не участвуют.

8.9.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.9.7. Абитуриенты, зачисленные на 1-ый курс и не приступившие к занятиям без уважительной причины по истечении 5 календарных дней, отчисляются из Колледжа.

8.9.8. Приказы о зачислении доступны пользователям официального сайта Колледжа в течении 3-х месяцев.

8.9.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены на основании выхода нормативно-правовых документов Министерства образования России и других государственных органов управления образованием.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, решаются индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством РФ.