|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Заместитель председателя правительстваМинистр образования и науки Республики Ингушетия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.И. Бокова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | УтверждаюДиректор ГБПОУ КСИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Зязиков«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре опережающей профессиональной подготовки Республики Ингушетия, созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о Центре опережающей профессиональной подготовки Республики Ингушетия (далее – ЦОПП) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных нормативных документов (положениями):
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Методическими рекомендациями о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 г. № Р-16);
* Концепцией создания центра опережающей профессиональной подготовки в Республики Ингушетия на 2023-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 30 октября 2018 г № 704-р, настоящим Положением;
* Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта» (далее - Устав);
* иными локальными нормативными актами колледжа и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность.
	1. Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП), является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта» (далее – Колледж).
	2. Положение о ЦОПП согласуется с учредителем Колледжа - Министерством образования и науки Республики Ингушетия и утверждается директором Колледжа.
	3. Организует работу ЦОПП директор Колледжа или руководитель, который назначается на должность приказом директора Колледжа, и подчиняется непосредственно директору Колледжа. Сотрудники ЦОПП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа.
	4. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦОПП.

# Цели и задачи ЦОПП

* 1. Основными целями ЦОПП являются:
* мониторинг и анализ актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда Республики Ингушетия, прогнозирование востребованности рабочих кадров с целью формирования перечня компетенций профессиональной подготовки, разработки и реализации комплекса мер, по устранению существующего и потенциального дефицита кадров и компетенций;
* развитие приоритетных для Республики Ингушетия групп компетенций или отдельных компетенций, формирование новых компетенций, соответствующих приоритетам развития экономики региона путем организации повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения, обеспечение доступности современной материально-технической базы, формирования и развития экспертных сообществ по новым компетенциям;
* формирование современной системы подготовки по приоритетным для региона

компетенциям;

* обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов для реализации программ подготовки по приоритетным для региона компетенциям.
	1. Основными задачами ЦОПП выступают:
* мониторинг и прогнозирование потребности рабочих кадров на территории Республики Ингушетия;
* реализация практико-ориентированных и гибких образовательных программ, обеспечения возможности построения индивидуальных образовательных траекторий для всех возрастных категорий граждан;
* предпрофессиональная подготовка школьников, обучение их первой профессии;
* непрерывное повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с лучшими практиками;
* проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;
* реализация сетевого принципа организации образовательного процесса;
* профориентация всех возрастных категорий на освоение новых навыков и ролей, востребованных в экономике.

# Функции ЦОПП

3.1. К основным функциям ЦОПП относятся:

* создание и функционирование цифровой платформы ЦОПП;
* формирование заказа на программы опережающей профессиональной подготовки и их продвижение;
* проектирование, конструирование, разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки;
* обеспечение разработки и реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по перечню компетенций опережающей профессиональной подготовки;
* конструирование образовательных программ;
* реализация индивидуальных образовательных траекторий;
* реализация комплекса мер по профессиональной ориентации;
* обучение школьников первой профессии;
* организация в Республике Ингушетия повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
* проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

# Организация работы ЦОПП

* 1. Организует работу ЦОПП директор колледжа (руководитель).
	2. Директор колледжа формирует штатное расписание ЦОПП, подбирает сотрудников для работы, разрабатывает функциональные обязанности, планирует работу ЦОПП.
	3. Структуру ЦОПП утверждает директор Колледжа.
	4. В своей деятельности ЦОПП может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, сотрудниками и преподавателями Колледжа.
	5. Наряду со штатными преподавателями Колледжа для обеспечения учебного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других образовательных организаций, а также специалисты предприятий-партнеров.

# Финансирование ЦОПП

* 1. Финансирование ЦОПП осуществляется за счет:

-средств регионального бюджета;

-средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

-средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

-других источников, предусмотренных законодательством.

# Документация ЦОПП

* 1. В ЦОПП ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:
* перспективный план работы;
* дорожная карта деятельности ЦОПП;
* отчет - анализ работы;
* списки работающих в ЦОПП;
* протоколы проводимых мероприятий;
* инструкции, приказы по организации деятельности ЦОПП.